



Comune di  
Milano

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Milano, \_\_\_\_\_  
(area riservata all'etichetta protocollo)

Al Sindaco del Comune di Milano  
Direzione Bilancio ed Entrate  
Area Pubblicità e Occupazione Suolo  
Largo De Benedetti 1  
20124 MILANO  
e-mail PEC (riceve solo da PEC)  
[pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it](mailto:pubblicita.direzione@postacert.comune.milano.it)

**OGGETTO: Domanda per autorizzazione di manomissione suolo pubblico da parte di soggetti terzi ai sensi dell'art. 80 comma 3 del vigente regolamento edilizio**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(nome) (cognome)

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(città)

Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Tel/cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di privato cittadino

oppure

in qualità di \_\_\_\_\_  
(amministratore di condominio, rappresentante legale pro-tempore, esercente , etc..)

della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
(denominazione e ragione sociale degli Enti/ società, del Condominio) (città)

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel/cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

## CHIEDE

L'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico/o soggetto a pubblico passaggio, dell'area o porzione di area ubicata in:

---

---

Dati catastali dell'unità immobiliare relativa alla richiesta di occupazione suolo:

Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

per la realizzazione delle seguenti lavorazioni e/o manufatti:

---

---

---

---

così come meglio dettagliato nella documentazione tecnica allegata.

## DICHIARA

(barrare una scelta)

- di essere proprietario dell'immobile
- oppure  
di essere locatario dell'immobile (in questo caso allegare nulla osta della proprietà all'intervento)
- oppure  
di essere esercente di attività per somministrazione di alimenti e bevande

## DICHIARA INOLTRE:

- di aver preso visione dei contenuti della nota informativa qui allegata.
- che, in caso di accettazione della presente richiesta, si atterrà a tutte le prescrizioni che gli saranno impartite dagli Uffici comunali in merito alla realizzazione dei lavori e manufatti nonché al pagamento di tutte le somme necessarie a titolo di canoni, spese ed imposte necessarie per le pratiche amministrative.

Generalità del professionista incaricato della progettazione dell'intervento:

	oppure
Signor.....	c/o STUDIO .....
Indirizzo.....	Indirizzo.....
Telefono.....	Telefono.....
Fax .....	Fax .....
e-mail.....	e-mail.....
PEC .....	PEC .....
cellulare.....	cellulare.....

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia carta d'identità del richiedente/legale rappresentante dell'amministratore di condominio;
- relazione tecnico descrittiva delle opere da realizzare, dei materiali utilizzati, dei colori e delle forme;
- aerofotogrammetria in scala 1:2000 o 1:1000 con evidenziato in tinta rossa il punto esatto dell'intervento/manufatto;
- n. 1 planimetria in scala 1:100 o 1:500 con indicata l'esatta posizione dell'intervento/manufatto e dell'area propedeutica all'esecuzione dei lavori: stato di fatto, stato di progetto (sovrapposizione gialli e rossi);
- sezione particolare in scala 1:20;
- rendering o fotografia con simulazione del risultato che si ottiene dalla realizzazione delle opere richieste;
- Nulla osta della proprietà (se il richiedente è il conduttore)

*Firma leggibile per esteso*  
(Il professionista)

*Firma leggibile per esteso*  
(Il richiedente)

-----

Informativa e consenso all'utilizzo dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Le dichiarazioni e i documenti allegati alla domanda verranno utilizzati per la valutazione della medesima; essi non verranno comunicati o diffusi a terzi, che non siano operatori dell'Amministrazione Comunale o altri Enti. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Il Direttore di Area

Milano li, \_\_\_\_\_

*Firma leggibile per esteso*  
(Il richiedente)