



CHECK LIST

PUBBLICITÀ VARIA E DA BANCO

- Dichiarazione di esposizione di mezzi pubblicitari su modello fornito dal Comune di Milano e firmato dal legale rappresentante con le indicazioni delle località in cui dovrà essere effettuata la distribuzione, del numero di persone impegnate e del periodo;
- Qualora il soggetto richiedente sia diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata delega, corredata della fotocopia, nitida e leggibile del documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Tale delega andrà prodotta sola la prima volta e successivamente solo nel caso di variazione del delegato;
- Copia dell'atto costitutivo e/o statuto, per le associazioni/fondazioni/ONLUS che intendono usufruire della riduzione della metà della tariffa dell'imposta, esclusivamente in relazione a pubblicità effettuata per promuovere attività senza scopo di lucro;

IN PARTICOLARE

Per standardi/cartelli – affittasi/vendesi:

- Una fotografia riprodotte lo stato attuale del luogo;
- Un disegno, con apposto il timbro dall'Amministratore della proprietà, ove venga simulata la presenza del cartello nel contesto;
- Dichiarazione dove il richiedente si impegna a esporre il manufatto esclusivamente in corrispondenza dell'immobile da affittare/vendere;
- Copia concessione occupare suolo pubblico con ponteggio/cesata ove andrebbe installato il cartelli/standardo.

Per distribuzione di volantini/locandine e materiale pubblicitario:

- Due originali del materiale pubblicitario/volantino/locandina da distribuire.

Per la pubblicità su taxi, mezzi pubblici:

- una simulazione di come verranno installati i mezzi pubblicitari sul veicolo;
- elenco con nominativo del proprietario del taxi, comprensivo di numero targa e numero licenza.

N.B. Per distribuzione di materiale commestibile occorre la preventiva autorizzazione dell'azienda sanitaria competente.