

**DICHIARAZIONE DI ESPOSIZIONE**

Spettabile  
COMUNE DI MILANO - Area Pubblicità e Occupazione Suolo

**TIPOLOGIA**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>VOLANTINI</b>            | <input type="checkbox"/> <b>LOCANDINE</b>                              |
| <input type="checkbox"/> <b>MANIFESTI IN VETRINA</b> | <input type="checkbox"/> <b>STENDARDI/CARTELLI - AFFITTASI/VENDESI</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>ALTRO</b> .....          |  |

**PERIODO RICHiesto DAL** ..... **AL** .....

La Ditta/Società .....

con sede in ..... via .....

CAP ..... tel. .... fax<sup>1</sup> ..... E-Mail .....@.....

C.F./P.IVA ..... iscritta alla C.C.I.A.A. di ..... al

n° ..... ovvero non iscritta per i seguenti motivi .....

rappresentata dal Sig. .... nato/a a .....

il ..... residente a ..... via .....

.cap. .... tel. .... fax ..... nella sua qualità di .....

**D I C H I A R A**

- ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs n° 507 del 15 novembre 1993 di esporre i mezzi pubblicitari con l'osservanza delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sulla pubblicità e applicazione del diritto e dell'imposta sulla pubblicità, delle quali dichiara di essere a conoscenza:
- di **allegare**  ovvero  **di non allegare** ricevuta c.c.p. 52911203 intestato a Comune di Milano, attestante l'avvenuto versamento dell'importo dovuto a spese di istruttoria (da indicare nella causale "spese istruttoria Pubblicità"), determinato secondo i criteri di cui a tergo.

In fede.

IL RICHIEDENTE O IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

<sup>1</sup> L'indicazione del numero di fax è obbligatoria, al fine di consentire all'amministrazione di eseguire le comunicazioni inerenti al procedimento autorizzatorio, ivi comprese quelle dei connessi atti recettizi. **Si precisa che il fax deve presumersi giunto al destinatario quando il rapporto di trasmissione indica che questa è avvenuta regolarmente, senza che l'Amministrazione comunale debba fornire in merito alcuna ulteriore prova.**

Lo scrivente dovrà peraltro ritenersi sollevato da ogni responsabilità in ordine alla mancata lacunosa o inesatta informativa circa l'eventuale variazione dei recapiti della richiedente, ivi compreso il numero di fax, nonché con riferimento alle eventuali comunicazioni a mezzo posta, in ordine agli eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore





**TABELLA SPESE ISTRUTTORIE**

<b>TIPOLOGIA PUBBLICITARIA</b>		<b>N° DEI MEZZI</b>	<b>TEMPOI DI PRESENTAZIONE (dall'esposizione richiesta)</b>	<b>TOTALE DA VERSARE ALL'ATTO PRESENTAZIONE DOMANDA</b>
<b>TEMPORANEA</b>	TELI SU PONTEGGI	-	almeno 30 giorni prima	<b>€ 25,00</b>
			meno di 30 giorni prima	<b>€ 50,00</b>
	GONFALONI STRISCIONI STENDARDI	fino a 25	almeno 30 giorni prima	<b>€ -----</b>
			meno di 30 giorni prima	<b>€ 25,00</b>
		oltre 25	almeno 30 giorni prima	<b>€ 25,00</b>
			meno di 30 giorni prima	<b>€ 50,00</b>
	ALTRA (cartelli affittasi/vendesi, taxi)	fino a 25	almeno 30 giorni prima	<b>€ -----</b>
			meno di 30 giorni prima	<b>€ 25,00</b>
		oltre 25	almeno 30 giorni prima	<b>€ 25,00</b>
			meno di 30 giorni prima	<b>€ 50,00</b>
<b>DA BANCO</b>	volantini, locandine, vetrofanie, saldi	fino a 25	-	<b>€ -----</b>
		oltre 25	-	<b>€ 25,00</b>

**EVENTUALI NOTE**
