



Area Sportello Unico per l'Edilizia
Unità Monitoraggio Tecnico
Ufficio Cementi Armati e Sismica

Milano, 05 gennaio 2019

Oggetto: Modalità di accesso al sito, inserimento nuova pratica, inserimento RSU e collaudo, assistenza

Di seguito si riportano una serie di informazioni per facilitare l'accesso al portale del Comune di Milano dedicato per le pratiche strutturali.

Le informazioni sono raccolte nei seguenti punti:

1	Accesso al Portale	2
2	Inserimento Nuova Pratica.....	3
3	Fine lavori e collaudo	6
4	Assistenza.....	7
5	Pagamenti	9



1 Accesso al Portale

Per accedere al portale selezionare selezionare "accedi al servizio", quindi selezionare "Compila una pratica"

impresainungiorno.gov.it

UNIONCAMERE

impresainungiorno.gov.it / MILANO

Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

E' online il nuovo Sportello Unico per l'Edilizia

Lo Sportello Unico per l'Edilizia gestito dalle Camere di Commercio rende semplice l'operatività di imprese, uffici competenti e cittadini e fornisce maggior valore al contenuto delle pratiche.

E' uno strumento di semplificazione finalizzato alla riduzione degli adempimenti e dei tempi per l'avvio delle attività d'impresa e attività di edilizia. Accompagna imprese e cittadini ad un utilizzo più consapevole del digitale affiancandoli nella fruizione delle piattaforme abilitanti integrate in «impresainungiorno» (firma digitale, SPID, pagoPA).

Il SUE è:

- Compilazione intuitiva, facilitata da sistemi automatici di inserimento dei dati
- Integrazione con il catasto e lo stradario comunale per l'autocompilazione dei dati catastali e dell'indirizzo dell'immobile
- Precompilazione delle informazioni già inserite in precedenza in altre pratiche
- Pagamento online tramite pagoPA e tra i primi servizi pubblici abilitati al bollo digitale @e.bollo
- Accesso con SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali su computer, tablet e smartphone) e CNS (la Carta Nazionale dei Servizi o CNS contenente un "certificato digitale" di autenticazione personale che può anche contenere la firma digitale del titolare)

SUE: un ulteriore passo avanti sulla strada della digitalizzazione del rapporto tra imprese e cittadini e Pubblica Amministrazione.

SUE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA

COMPILA UNA PRATICA



2 Inserimento Nuova Pratica

Nel campo "Descrizione della pratica" riportare un semplice codice di riconoscimento e quindi selezionare in "Seleziona uno sportello" Milano SUE e quindi premere "conferma"

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA MILANO [900280]

SUE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [■]
Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

oppure

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?

Seleziona uno sportello:

Codice fiscale/pratica:

Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

Nella seguente schermata premere nuovamente conferma.

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > AUTORIZZAZIONI MILANO [900280]

SUE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

La funzione gestisce le abilitazioni ad operare sulla pratica in bozza.
Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.
Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona.
Sono previsti i profili di abilitazione sotto riportati, ordinati dalla abilitazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le abilitazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le abilitazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le abilitazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori abilitazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione
0	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



Selezionare Edilizia e Pianificazione Urbana e quindi "conferma"

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE MILANO [900280]

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- » Edilizia e pianificazione urbana

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) Q Ricerca

- Edilizia e pianificazione urbana

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)

SUE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
- Scelta settore**
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
 - Compilazione Pratica
 - Firma
 - Invio
- Supporto
- Manuale utente

Selezionare quindi "Zona Sismica" e scegliere "Comunicazione di deposito"

SUE SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

- Edilizia e pianificazione urbana

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) Q Ricerca

- Impianti
- Certificati e attestazioni relative alle destinazioni urbanistiche (PGT)
- Diritti edificatori e registro delle cessioni (annotazioni e certificati)
- Zona Sismica
 - Istanza di autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 94 del DPR 380/2001 e della l.r. 33/2015
 - Istanza di autorizzazione sismica ai sensi dell'art. 94 del DPR 380/2001 e della l.r. 33/2015 - L'intervento ricade nei confini amministrativi di più Comuni e le funzioni non sono esercitate dai Comuni in forma associata
 - Comunicazione di deposito progetto per opere in zona sismica ai sensi dell'art 93 del DPR 380/2001 e della l.r. 33/2015
 - 33/2015 - L'intervento ricade nei confini amministrativi di più Comuni e le funzioni non sono esercitate dai Comuni in forma associata
 - Dichiarazione di fine lavori strutturali ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b, della l.r. 33/2015
- Cementi armati
- Pianificazione Urbanistica Generale

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)

Nei passaggi successivi si potrà selezionare la valenza ex art. 65 del deposito e proseguire con le modalità similari al MUTA.



Nel caso in cui l'accesso al portale venga effettuato da un intermediario, quest'ultimo dovrà essere dotato di specifica procura conferita dal committente delle opere. Sarà necessario pertanto barrare l'apposita casella:

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente



IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

Pagina precedente

Annulla

Conferma

Si ricorda che successivamente durante la compilazione della pratica sarà comunque necessario compilare i dati relativi al "delegato sismica" e allegare il relativo modulo 5 alla pratica.



3 Fine lavori e collaudo

Per quanto attiene la chiusura di tutte le pratiche (presentate sia in forma cartacea, sia in MUTA, sia Impresainungiorno) si procede solo in forma digitale, come di seguito riportato.

Dopo tutta la procedura precedente, anziché selezionare "Zona Sismica", si provvederà a selezionare "Deposito relazione a struttura ultimata....." ovvero "Deposito del collaudo statico....." oppure entrambe e si potranno in tal modo chiudere le pratiche.

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI MILANO [900280]

SUE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Descrizione pratica
- Autonizzazioni
- Generazione Pratica
- Scelta settore
 - Scelta operazioni**
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
 - Compilazione Pratica
 - Firma
 - Invio
 - Supporto
 - Manuale utente

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

- Edilizia e pianificazione urbana

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Deposito relazione a struttura ultimata ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001
- Deposito del collaudo statico ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) Q Ricerca

- Impianti
- Certificati e attestazioni relative alle destinazioni urbanistiche (PGT)
- Diritti edificatori e registro delle cessioni (annotazioni e certificati)
- Zona Sismica
- Cementi armati
 - Denuncia opere in conglomerato cementizio armato normale e precompresso ed a struttura metallica (art. 65 D.P.R. 380/2001)
 - Deposito relazione a struttura ultimata ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001
 - Deposito del collaudo statico ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001
- Pianificazione Urbanistica Generale

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)

Si ricorda che in accordo al comma 8bis dell'art.67 del D.P.R. 380, per gli interventi di riparazione e per gli interventi locali sulle costruzioni esistenti, come definiti dalla normativa tecnica, il certificato di collaudo è sostituito dalla dichiarazione di regolare esecuzione resa dal direttore dei lavori. Tale dichiarazione dovrà essere depositata in formato digitale utilizzando la voce "Deposito del collaudo statico ai sensi dell'art. 67 del DPR 380/2001".



4 Assistenza

Per individuare il portale di richiesta assistenza si deve cliccare sul tasto "Supporto".

Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

E' online il nuovo Sportello Unico per l'Edilizia

Lo Sportello Unico per l'Edilizia gestito dalle Camere di Commercio rende semplice l'operatività di imprese, uffici competenti e cittadini e fornisce maggior valore al contenuto delle pratiche.
E' uno strumento di semplificazione finalizzato alla riduzione degli adempimenti e dei tempi per l'avvio delle attività d'impresa e attività di edilizia. Accompagna imprese e cittadini ad un utilizzo più consapevole del digitale affiancandoli nella fruizione delle piattaforme abilitanti integrate in «impresainungiorno» (firma digitale, SPID, pagoPA).

Il SUE è:

- Compilazione intuitiva, facilitata da sistemi automatici di inserimento dei dati
- Integrazione con il catasto e lo stradario comunale per l'autocompilazione dei dati catastali e dell'indirizzo dell'immobile
- Precompilazione delle informazioni già inserite in precedenza in altre pratiche
- Pagamento online tramite pagoPA e tra i primi servizi pubblici abilitati al bollo digitale @e.bollo
- Accesso con SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali su computer, tablet e smartphone) e CNS (la Carta Nazionale dei Servizi o CNS contenente un "certificato digitale" di autenticazione personale che può anche contenere la firma digitale del titolare)

SUE: un ulteriore passo avanti sulla strada della digitalizzazione del rapporto tra imprese o cittadini e Pubblica Amministrazione.

Per una corretta fruizione del sito si ricorda di utilizzare le ultime versioni dei seguenti browser: Chrome, Firefox, Safari, Edge

SUE SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

COMPILA UNA PRATICA

Supporto

Cerca nell'Help

Nella pagina si possono trovare utili informazioni per la compilazione della pratica. Se non si trovasse quanto necessario si può selezionare "Dov'è finito il numero dell'Assistenza?"



Supporto SUE

Cosa stai cercando?

Home

Categorie

- Accesso Registrazione (29)
- Compilazione Pratica (33)
- Firma Digitale (19)
- Gestione pratica inviata (7)
- Tutorial (7)

SUE telematico in collaborazione con le Camere di Commercio

Devo allegare più documenti alla pratica, posso scannerizzarli in un unico file e allegarli?	Come mai mi compare l'errore "Attenzione: Indirizzo sconosciuto"	Sono un procuratore e non vedo la pratica del mio cliente
Come mai mi compare l'errore "Attenzione: Dati catastali sconosciuti"		Dove trovo i procedimenti CIL e CILA?

IN EVIDENZA

- [Dov'è finito il numero dell'Assistenza?](#)


[Leggi Tutte](#)



GLI ARGOMENTI PIÙ LETTI

- Dov'è finito il numero dell'Assistenza?
- Devo allegare più documenti alla pratica, posso scannerizzarli in un unico file e allegarli?
- Come devo compilare la dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo?
- Cosa devo inserire in Scelta Settore?
- Funzioni di Compilazione Pratica

A questo punto, se non si è riusciti a trovare risposte ai quesiti si può selezionare "Non hai trovato quello che cercavi?"




 **Supporto SUE**

Cosa stai cercando?  

Home > Dettaglio FAQ

[< Indietro](#)

 **Dov'è finito il numero dell'Assistenza?**

E' stato creato un nuovo modo di fornire supporto: un'intera sezione dedicata all'assistenza, evoluta e con nuove funzionalità, a cui si può accedere in ogni momento mentre si naviga all'interno della piattaforma.

Il nuovo Servizio di Assistenza SUE contiene tutte le informazioni necessarie a poter operare correttamente sul sito, è on line, è facile da navigare ed è integrato quotidianamente con nuove domande e risposte.

La ricerca è possibile:



- attraverso le Categorie, navigando nell'alberatura
- nel banner centrale che propone approfondimenti specifici
- attraverso il motore di ricerca

Se dopo la ricerca hai comunque bisogno di contattare l'Assistenza puoi cliccare sulla voce "**Non hai trovato quello che cercavi?**" e scegliere come entrare in contatto con un nostro operatore:

- **SCRIVICI** seleziona l'area di richiesta e compila un webform che verrà automaticamente inviato all'assistenza oppure
- **PRENOTA UN APPUNTAMENTO TELEFONICO** dove, dopo aver selezionato l'area di richiesta, puoi anche indicare l'orario in cui essere ricontattato

Le informazioni possono essere ricercate in ogni momento, senza vincoli di orario, senza costi e tempi di attesa di una telefonata.

[Non hai trovato quello che cercavi?](#)

 HOME  IN EVIDENZA

5 Pagamenti

Per provvedere al pagamento del bollo, si deve cliccare su "altre modalità di pagamento" (e non su "carta di credito"), quindi "icono" ed in questa schermata è possibile provvedere al pagamento con carta di credito.