



Comune di
Milano

Digitalizzazione cedole librerie

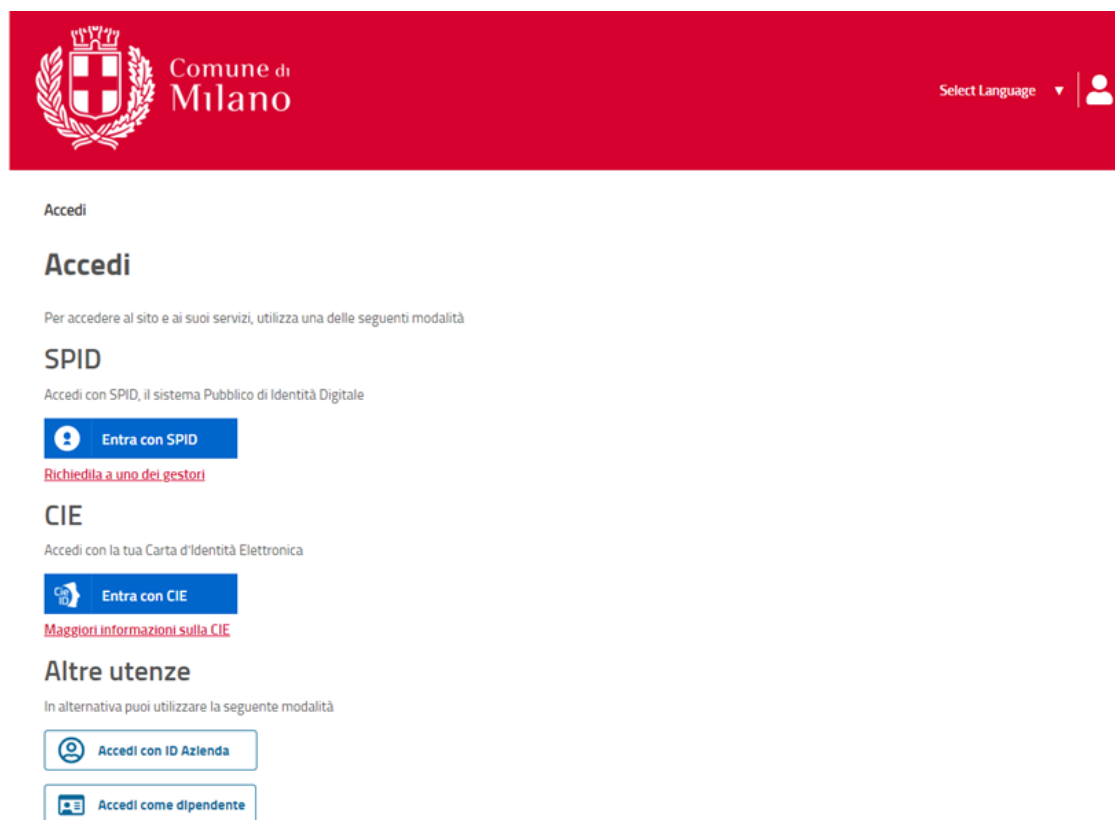
Webinar con i cartolibrari

12 Giugno 2023

Per accedere l'utente dovrà innanzitutto visitare tramite browser l'indirizzo

<https://cedole.comune.milano.it>.

Il portale non sarà immediatamente accessibile ma inizialmente l'utente sarà reindirizzato sulla pagina di login del Comune di Milano.



L'utente dovrà selezionare l'accesso tramite SPID e inserire le credenziali a sua disposizione, cioè email e password. Una volta effettuato il login, potrà interagire sul portale.

Una volta effettuato l'accesso tramite SPID, l'utente verrà reindirizzato sul portale cedole.

Per poter svolgere l'attività di erogazione cedole sarà necessario accreditarsi presso il Comune di Milano.

Al primo accesso, il sistema presenterà all'utente una form da compilare con i dati necessari all'accREDITamento presso il Comune. Oltre ai propri dati, l'utente potrà indicare fino a 3 delegati, che potranno usufruire delle funzionalità in sua vece.

In particolare verranno acquisite le seguenti informazioni: Tipo soggetto, Ragione sociale, Denominazione, Partita Iva, Codice fiscale, Indirizzo, Numero civico, CAP, Città, Telefono, Email, Num. iscrizione C.C.I.A.A, Num. Autorizzazione, Data autorizzazione, Comune autorizzazione, Dati delegati (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita).

L'operazione di accreditamento sarà effettuata solo al primo accesso.

Cedole librerie del Comune di Milano – Webinar per i cartolibrari – Accreditamento

COMPILAZIONE DATI CARTOLIBRERIA

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Email	
SALVATORE SALVATORE.LAUDICINA	PZZLRN66T49F2055	salvatore.laudicina@dx.com	
<hr/>			
Tipi Soggetti	Ragione Sociale	Partita Iva	
DITTA INDIVIDUALE <small>Annulla ▾</small>			
<hr/>			
Denominazione	Codice Fiscale	IDAN	
<hr/>			
Indirizzo	Numero Civico	CAP	
<hr/>			
Città	Telefono (+39- -----)	Email	
MILANO <small>Annulla ▾</small>	+39 -----		
<hr/>			
Informazioni autorizzazione			
Numero iscrizione COAA	Numero autorizzazione	Data autorizzazione	
		gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>	
<hr/>			
Comune di rilascio autorizzazione			
<hr/>			
Soggetti Delegati			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita
			gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>
<hr/>			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita
			gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>
<hr/>			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita
			gg/mm/aaaa <input type="checkbox"/>

Dichiaro di aver letto ed approvare la seguente informativa. -informativa-

Prosegui

E' inoltre necessario dichiarare l'accettazione dell'informativa sulla privacy, scaricabile dal link in basso a sinistra.

Una volta compilati i dati, cliccando sul tasto "Prosegui", il sistema invierà all'Ufficio Contabilità una mail riepilogativa dell'accreditamento.

Il Comune di Milano si riserva, eventualmente, di disabilitare la sottoscrizione, che sarà abilitata immediatamente.

Nel caso in cui l'operatore dovesse essere disabilitato in seguito, verrà visualizzata la schermata di errore con il messaggio "Utente non abilitato ad operare" al suo accesso.

Negli accessi successivi, una volta effettuato il login, l'utente visualizzerà una pagina di atterraggio con le funzionalità a disposizione:



La funzionalità di acquisizione cedole permette, nel momento in cui un richiedente si reca dal cartolibrario, di erogare la cedola libraria. Il processo di erogazione comprende diversi passi: Identificazione del minore, Identificazione della struttura scolastica, Specifica della casistica (libro religione/alternativo), Conferma.

Per prima cosa, il cartolibrario inserisce il codice fiscale del richiedente, specificando se necessario il formato del documento di identità presentato:

The screenshot displays the 'PIATTAFORMA ACQUISIZIONE CEDOLE LIBRARIE' interface. At the top, the Comune di Milano logo is on the left, the platform name is in the center, and the user 'Lorena Pezzano' is on the right. The main content area is titled 'ACQUISIZIONE CEDOLA' and features two input fields: 'Codice Fiscale' and 'Numero Documento'. Below the 'Codice Fiscale' field, there are radio buttons for 'Cartaceo' with options 'SI' and 'NO', where 'NO' is selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' on the left and 'Proseguì' on the right.

Nel caso si selezioni l'opzione documento cartaceo sarà necessario inserire anche il numero del documento. Cliccando su procedi si andrà al passo successivo.

Una volta acquisito il codice fiscale, il sistema mostrerà i dati del minore richiedente: codice fiscale, cognome, nome, data di nascita, non editabili, la struttura frequentata da parte del minore, se riconosciuta dal sistema, o, in caso contrario, dei campi da compilare (inclusa la possibilità che il minore segua un regime di istruzione parentale).

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data Nascita
TTVNH016D09Z215J	NOAH	OTTAVIANI CANDELU'	09/04/2016

Struttura Scolastica	Comune
ST.LOUIS SCHOOL	MILANO

Indirizzo	Numero Civico	CAP	Classe	Sezione
Via Colonna Marcantonio	24	20149	1	B

Istruzione Parentale: SI NO

[Indietro](#) [Proseguì](#)

Cliccando su procedi, dopo aver eventualmente compilato i campi necessari, si procede al prossimo passo.

Acquisiti i dati della struttura scolastica, sarà necessario specificare la casistica della cedola che si sta richiedendo. In particolare la scelta sull'usufruire del libro di religione o di un testo alternativo.

PIATTAFORMA ACQUISIZIONE CEDOLE LIBRARIE

Comune di Milano

Lorena Pezzano



ACQUISIZIONE CEDOLA

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data Nascita
TTVNH016D09Z215J	NOAH	OTTAVIANI CANDELU'	09/04/2016
Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Importo Cedola
ST.LOUIS SCHOOL	1	B	10

Non usufruisce di testo di Religione/alternativo Usufruisce del libro di Religione Usufruisce di testo alternativo

[Indietro](#) [Acquisisci Cedola](#)

Al variare della selezione, il sistema mostrerà l'importo corrispondente.

 **PIATTAFORMA ACQUISIZIONE CEDOLE LIBRARIE**  Lorena Pezzano

ACQUISIZIONE CEDOLA

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data Nascita
TTVNHO16D09Z215J	NOAH	OTTAVIANI CANDELU'	09/04/2016
Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Importo Cedola
ST.LOUIS SCHOOL	1	B	15

Non usufruisce di testo di Religione/alternativo **Usufruisce del libro di Religione** Usufruisce di testo alternativo

[Indietro](#) [Acquisisci Cedola](#)

Cliccando su **Acquisisci Cedola**, si procederà a una schermata di riepilogo e conferma dell'acquisizione.

Nell'ultima schermata della procedura di Acquisizione Cedola, vi sarà un riepilogo dei dati inseriti, più i dati del minore e della struttura frequentata, e la possibilità di indicare una email del cittadino per l'invio della ricevuta (opzionale).

The screenshot shows the 'ACQUISIZIONE CEDOLA' form with the following fields and values:

Codice Fiscale	Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Comune
TTVNH016D09Z215J	ST.LOUIS SCHOOL	1	B	

Additional fields and values:

- Usufuisce del libro di Religione: SI
- Usufuisce di testo alternativo: NO
- Importo Cedola: 15
- Email Cartolibraio: lorena.pezzano@comune.milano.it
- Email Cittadino: richiedente@gmail.com

Buttons at the bottom: Indietro, Acquisisci, Stampa Ricevuta, Nuova Acquisizione, Esci.

Al click su Acquisisci, il sistema notificherà l'esito della richiesta, inviando una copia della ricevuta (in formato PDF) al richiedente e al cartolibraio.

PIATTAFORMA ACQUISIZIONE CEDOLE LIBRARIE

Comune di Milano

Lorena Pezzano

OPERAZIONE COMPLETATA.
Acquisizione avvenuta con successo

Codice Fiscale: TTVNHO16D09Z215J

Struttura Scolastica: ST.LOUIS SCHOOL

Sezione: 1

Comune: B

Importo Cedola: 15

Usufruisce del libro di Religione: SI

Usufruisce di testo alternativo: NO

Email Cartolibraio: lorena.pezzano@comune.milano.it

Email Cittadino: richiedente@gmail.com

Indietro

Acquisisci

Stampa Ricevuta

Nuova Acquisizione

Esci

Una volta acquisita la cedola, saranno abilitati i pulsanti Stampa Ricevuta e Nuova Acquisizione. Il primo permette di scaricare in pdf la ricevuta di acquisizione cedola. Il secondo di tornare al primo passo per iniziare il processo di acquisizione di una nuova cedola. Cliccando su Esci si tornerà alla pagina principale.

Selezionando dalla pagina principale il pulsante Portfolio Cedole l'utente potrà consultare il proprio portfolio cedole.







Questa funzionalità permette di visualizzare le cedole erogate, ed effettuare ricerche tramite appositi filtri.

PORTFOLIO CEDOLE

Numero Cedola Codice Fiscale Struttura Scolastica Classe Sezione

Usufruisce Testo Religione Usufruisce Testo Alternativo Importo Cedola

Numero Cedola	Data	Numero Distinta	Stato	CF	Struttura	Classe	Religione	Alternativo	Importo €	Email	Azioni
C20237	2023-03-16	D20231	DA INVIARE		ST.LOUIS SCHOOL	1	SI	NO	15		 
C20238	2023-03-16	D20232	IN VERIFICA		ITI GORDANI	1	SI	NO	15		 

In aggiunta ai filtri di ricerca è possibile esportare i dati in formato Excel. Infine, per ogni risultato in tabella sarà possibile visualizzare la ricevuta generata in fase di acquisizione e/o inviarla nuovamente al richiedente.

Selezionando Distinte Contabili dalla pagina principale l'utente potrà accedere alla funzionalità di gestione distinte contabili, tramite la quale potrà gestire la rendicontazione da inviare al Comune di Milano. In particolare, l'utente potrà: consultare le distinte create/inviate, modificare le distinte create ma non inviate, creare/Inviare nuove distinte.

Comune di Milano

PIATTAFORMA ACQUISIZIONE CEDOLE LIBRARIE

Lorena Pezzano

Gestione cedole librarie

ACQUISIZIONE CEDOLE

DISTINTE CONTABILI

PORTFOLIO CEDOLE

Cedole librarie del Comune di Milano – Webinar per i cartolibrari – Distinte contabili

La consultazione distinte permette al Cartolibrario la possibilità di consultare le distinte contabili da inviare all'Ufficio Contabilità del Comune di Milano. La schermata presenta una tabella contenente lo storico di tutte le distinte contabili compilate dal cartolibrario e, in alto, degli appositi filtri per agevolare le ricerche. Vi è la possibilità di esportare i dati in formato Excel. E' inoltre possibile visualizzare il dettaglio di ogni singola distinta contabile e scaricarne i dati in formato pdf.

Comune di Milano

PIATTAFORMA ACQUISIZIONE CEDOLE LIBRARIE

Lorena Pezzano

DISTINTE CONTABILI

Anno Scolastico: Anno Scolastico | Stato Distinta: Stato Distinta | Numero Distinta: Numero Distinta | Data Distinta: gg/mm/aaaa

Crea Distinta

Cerca Reset Esporta

Numero Distinta	Stato e Data	Tot. Cedole	Tot. Importo €	Note	Warning	Azioni
C20231735	IN VERIFICA 2023-02-20	3	340.03	Distinta 123	3	
C20232084	DA INVIARE 2023-02-21	2	280.02	Test demo edit	0	

Indietro

Cliccando sull'icona della lente di ingrandimento in corrispondenza di una riga della tabella delle distinte, è possibile visualizzare il dettaglio della distinta.

Cedole librarie del Comune di Milano – Webinar per i cartolibrari – Distinte contabili

Dettaglio Distinta

Numero Distinta: **C20231735** Data Distinta: **2023-02-20** Stato: **IN VERIFICA**

Note: **Distinta 123**

Tot. Cedole: **3** Tot. Importo: **340,03** Tot. Warning: **3**

[Seleziona tutto](#) [Rimuovi tutto](#) [Salva](#) [Invia](#)

Numero Cedola	CF	Struttura	Classe/Sez.	Religione	Alternativo	Importo €	Warning	Azioni
C202301100	NBMKLT66S01F765Q	ITIS Francesco Giordani	1 A	Si	No	15	!	<input checked="" type="checkbox"/>
C202301101	RLYZKY10T46C767N	ITIS Enzo Striano	2 B	Si	No	15	!	<input checked="" type="checkbox"/>
C202301107	VRDPPN49B03B069P	Bocconi	4 D	No	No	17.5	!	<input checked="" type="checkbox"/>
3	VRDPPN49B03B069P	EVANGELISTA TORRICELLI	5 D	No	No	17.5	-	<input type="checkbox"/>
4	VRDPPN49B03B069P	EVANGELISTA TORRICELLI	5 D	No	No	17.5	-	<input type="checkbox"/>

Nel caso la distinta selezionata non sia stata ancora inviata, la schermata risultante visualizza i dati generali della distinta, non editabili, e una tabella in cui ogni riga corrisponde a una cedola. Se la riga è spuntata, vuol dire che la cedola corrispondente è collegata alla distinta, in caso contrario non è collegata. Cliccando sul segno di spunta il cartolibrario può collegare o scollegare le singole cedole dalla distinta. Cliccando sul tasto Salva eventuali modifiche verranno salvate. Cliccando sul tasto Invia verrà inviata una mail all'ufficio contabilità con la distinta contabile che non potrà più essere modificata.

Cedole librerie del Comune di Milano – Webinar per i cartolibrari – Distinte contabili

Per compilare una nuova distinta contabile, l'utente seleziona il tasto Crea Distinta dalla pagina iniziale della funzionalità gestione distinte contabili.

PIATTAFORMA ACQUISIZIONE CEDOLE LIBRARIE Lorena Pezzano

DISTINTE CONTABILI

Anno Scolastico: Anno Scolastico | Stato Distinta: Stato Distinta | Data Distinta: gg/mm/aaaa

Crea Distinta **Cerca** **Reset** **Esporta**

Numero Distinta	Stato e Data	Tot. Cedole	Tot. Importo €	Note	Warning	Azioni
C20231735	IN VERIFICA 2023-02-20	3	340.03	Distinta 123	3	
C20232084	DA INVIARE 2023-02-21	2	280.02	Test demo edit	0	

Indietro

Il sistema visualizza quindi una pagina analoga a quella della distinta contabile:

Creazione Distinta

Numero Distinta Data Distinta Stato Distinta

Note

[Seleziona tutto](#) [Rimuovi tutto](#) [Crea](#)

Numero Cedola	CF	Struttura	Classe/Sez.	Religione	Alternativo	Importo €	Warning	Azioni
3	VRDPPN49B03B069P	EVANGELISTA TORRICELLI	5 D	No	No	17,5	-	<input checked="" type="checkbox"/>
4	VRDPPN49B03B069P	EVANGELISTA TORRICELLI	5 D	No	No	17,5	-	<input checked="" type="checkbox"/>
5	VRDPPN49B03B069P	EVANGELISTA TORRICELLI	5 D	No	No	17,5	-	<input checked="" type="checkbox"/>
6	VRDPPN49B03B069P	EVANGELISTA TORRICELLI	5 D	No	No	17,5	-	<input checked="" type="checkbox"/>
7	VRDPPN49B03B069P	EVANGELISTA TORRICELLI	5 D	No	No	17,5	-	<input checked="" type="checkbox"/>

Sarà possibile compilare il campo Note da inviare all'ufficio contabilità. La tabella sarà popolata con tutte le cedole non ancora collegate a nessun'altra distinta, la cui spunta sarà di base selezionata, così da poter collegare tutte le cedole non ancora rendicontate alla nuova distinta. Sarà comunque possibile selezionare/deselezionare singole cedole agendo sui segni di spunta, oppure avvalendosi delle funzioni Seleziona/Rimuovi tutto.

Cliccando sul tasto Crea verrà creata una nuova distinta in stato DA INVIARE. I dati della distinta verranno compilati automaticamente e apparirà il tasto Invia. Dopo la creazione quindi, la schermata diventerà analoga a quella vista nel Dettaglio distinta.

da giovedì 22 giugno

i Cartolibrari potranno accreditarsi sulla piattaforma del Comune di Milano

da sabato 15 luglio

Le famiglie potranno recarsi presso i propri Cartolibrari di fiducia per avere i libri di testo dell'anno scolastico 2023/24

Per ulteriori informazioni e per scaricare il manuale utente cartolibraio:

<https://www.comune.milano.it/servizi/libri-di-testo-per-le-scuole-primarie-statali>