



## GIUNTA DI MUNICIPIO

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 169 DEL 24/10/2019

DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI  
AREA MUNICIPIO 6

**Proposta nr. 3879****Oggetto: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2019-2020**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro, del mese di ottobre alle ore 15.30 presso la sala Giunta nella palazzina di viale Legioni Romane 54

Si da atto che risultano presenti i seguenti nr. 4 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
MINNITI SANTO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	BARBIERI RITA	ASSESSORE	SI
ARIAZZI COSTANZO	ASSESSORE	SI	MEAZZI SERGIO MARCO	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza il Presidente del Municipio Santo Minniti

Partecipano all'adunanza: il Direttore d'Area Riccardo Porretti, la Funzionaria Carmela Bagnato, il Segretario verbalizzante Marco Mastrogiacomo

**Il Presidente**

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta del Presidente Minniti in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

## AREA MUNICIPIO 6



AREA MUNICIPIO 6  
DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 169 del 24-10-19

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPIO 6

- OGGETTO -

**OGGETTO: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2019-2020.**

IL DIRETTORE DI AREA ad interim  
Ing. Riccardo Porretti

IL PRESIDENTE DI MUNICIPIO 6  
Santo Minniti

**OGGETTO: Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2019-2020.**

**LA GIUNTA DI MUNICIPIO 6**

**Premesso che:**

- la Giunta Comunale ha approvato in data 7 giugno 2019 la deliberazione n. 979 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico";
- la suddetta deliberazione prevede di "dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all'approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d'uso rilasciate".
- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 20/06/2019 della Direzione Municipi sono state definite le procedure e le relative indicazioni operative in attuazione della deliberazione

della Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019, anche allo scopo di garantire da parte dei Municipi l'adozione di provvedimenti uniformi e coerenti con il quadro normativo, regolamentare e amministrativo.

**Considerato che:**

- con riferimento alla competenza dei Municipi gli indirizzi specifici debbono afferire a:
  - a) criteri per la concessione ai soggetti richiedenti degli spazi di cui all'oggetto;
  - b) determinazione del canone di concessione da applicare per gli spazi disponibili e per le diverse attività, nel rispetto dei principi generali;
  - c) criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008, fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori;
  - d) criteri per il monitoraggio e il controllo in merito all'utilizzo degli spazi da parte dei concessionari;

**VALUTAZIONE DELLE PRIORITA' PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI**

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto a) dovranno essere considerate in ordine di priorità:

**I. I soggetti richiedenti**

1. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

2. persone fisiche;

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

3. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Inoltre si vorranno privilegiare le richieste

- a. di soggetti radicati sul territorio
- b. di soggetti che non hanno già altri spazi scolastici in concessione in altre scuole del Municipio
- c. di soggetto in regola con i pagamenti relative alle concessioni pregresse.

## **II. La tipologia di attività svolta:**

*per le Aule – Laboratori:*

- 1. attività educative*
- 2. attività culturali*
- 3. attività di aggregazione*
- 4. attività sportive e motorie a piccoli gruppi*

*per le Palestre:*

- 1. attività sportive*
- 2. attività culturali*
- 3. attività educative*
- 4. attività di aggregazione*

*per altri spazi (aula magna - giardini - cortili)*

- 1. attività culturali*
- 2. attività di aggregazione*
- 3. attività di educative*
- 4. attività sportive*

*Per le attività educative, culturali ed aggregative, si vogliono privilegiare le richieste:*

- a. che sviluppano progettualità o attività con il mondo della scuola, quali i doposcuola*
- b. che sviluppano progettualità ed attività di inclusione con ragazzi con B.E.S.*
- c. che sviluppano attività di studio della lingua straniera*
- d. che favoriscono progetti di integrazione culturale*
- e. che favoriscono progetti intergenerazionali*
- f. Nel caso di richieste di più spazi nella stessa scuola da parte di due proponenti si vogliono favorire proporzionalmente le richieste.*
- g. di attività continuative rispetto ad attività occasionali, tranne che per la concessione di Aule magne, Giardini, Cortili per cui saranno favorite attività occasionali.*
- h. per attività che prevedano la conservazione e valorizzazione degli spazi*
- i. per iniziative delle quali venga fornita documentazione sul livello tecnico, professionale e scientifico.*

*Per le attività sportive, si vogliono privilegiare le:*

- a. attività sportive con elevato contenuto educativo, comprovato da idonea documentazione*
- b. attività sportive rieducative e riabilitative*
- c. attività sportive prescolari per aumentare tra i piccoli l'avvicinamento alla pratica sportiva*
- d. attività sportive con progettualità specifica e documentata volta a recuperare i ragazzi tra gli 11 e 15 anni oggetto di abbandono sportivo*
- e. attività sportive per anziani*

## **III. La tipologia dei soggetti destinatari:**

- 1. attività che sono rivolte a studenti*
- 2. attività che sono rivolte a persone con disabilità*
- 3. attività che sono rivolte a famiglie*
- 4. attività che sono rivolte alla cittadinanza*

In ultimo si terrà in considerazione l'ordine di presentazione delle domande.

## DETERMINAZIONE DEI CANONI DI CONCESSIONE

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto b) in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Municipi in attuazione dei predetti indirizzi si approvano i seguenti canoni di concessione oraria:

- spazi fino a 200 mq.: € 3,39
- spazi da 200 a 500 mq.: € 5,93
- spazi oltre 500 mq.: € 8,47

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Il canone di concessione potrà prevedere un abbattimento del 70 % in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008.

Il concessionario dovrà, inoltre, provvedere al pagamento degli oneri accessori nei termini seguenti quale quota oraria:

- **riscaldamento:**

spazi fino a 200 mq.: € 0,38

spazi da 200 a 500 mq.: € 1,00

spazi oltre 500 mq.: € 2,12

- **acqua:**

spazi fino a 200 mq.: € 0,04

spazi da 200 a 500 mq.: € 0,18

spazi oltre 500 mq.: € 0,33

- **energia elettrica:**

spazi fino a 200 mq.: € 0,23

spazi da 200 a 500 mq.: € 0,54

spazi oltre 500 mq.: € 1,41

Deve, inoltre, essere cura del concessionario garantire:

- a. la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- b. di disporre di idonea polizza assicurativa;
- c. il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- d. le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica.

Sono, altresì, definiti i seguenti indirizzi:

- ✓ per le concessioni per attività a carattere occasionale e continuative di durata trimestrale il canone dovrà essere versato dal concessionario per l'intero importo prima dell'inizio dell'attività;
- ✓ per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato. In tal caso, la quota dovrà essere versata in acconto per il 20% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per saldo il restante 80% entro il 31 dicembre;

- ✓ nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico;
- ✓ le concessioni degli spazi per le attività sportive svolte in palestra i sabati e le domeniche si contabilizzano per gli acconti, mentre il saldo verrà pagato a consuntivo in base all'effettivo utilizzo;
- ✓ non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte;
- ✓ In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione annuale, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio entro il 20 ottobre; entro il 31 ottobre il Municipio proporrà la concessione, per attività a valere nel periodo gennaio-giugno, ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria.
- ✓ in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione per attività aventi la durata annuale nei tempi previsti dalla determina dirigenziale di cui in premessa, nel caso in cui non sia possibile assegnare lo spazio ad altro concessionario, non sarà restituita la prima rata;

## **DETERMINAZIONE DEGLI ABBATTIMENTI DEL CANONE DI CONCESSIONE**

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto c) sarà previsto un abbattimento del canone di concessione del 70 % in coerenza con quanto già previsto nel Regolamento per la determinazione dei criteri di indirizzo per l'assegnazione in concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni senza scopo di lucro (approvato con deliberazione CC n. 36/1998 e modificato con deliberazione CC n.28 del 2009) e con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1904 del 25.7.2008; fatto salvo il rimborso totale dei costi accessori.

## **MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI SPAZI**

Per quanto riguarda i criteri di cui al precedente punto d) il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio. A tal fine si dà mandato all'Area Municipio 6 di predisporre specifico modulo di rendicontazione delle attività svolte sia in termini quantitativi (*a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° utenti coinvolti...*) sia qualitativi (*valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente*);

La richiesta dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, il periodo ed almeno:

- ✓ dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti) dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il dirigente scolastico, il personale della scuola;
- ✓ dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- ✓ impegno a contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa.

### **Visti:**

- il D.lgs 267/2000 e s.m.i;
- gli artt. 11, 14, 39 e 42 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- la deliberazione del C.C. n. 9 del 28.03.2019 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2019/2021";
- la deliberazione di G.C. n.666 del 18.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021";

### **Accertato che**

sul presente atto è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica e di legittimità da parte del Direttore ad interim, così come previsto dall'art. 42 co. 1 del vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

## **DELIBERA**

- di approvare gli indirizzi specifici indicati in narrativa per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per l' A.S. 2019-2020;
- di dare mandato alla Direzione dell'Area Municipio 6 di adottare gli atti amministrativi conseguenti per l'applicazione degli indirizzi approvati.

AREA MUNICIPIO 6

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 3879 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2019-2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 3381 del 10/09/2019  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Quartieri e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO

Porretti Riccardo  
(firmato digitalmente)

AREA MUNICIPIO 6

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 3879 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione degli indirizzi specifici per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico per A.S. 2019-2020

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000  
l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi  
l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni  
la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 3381 del 10/09/2019  
contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Quartieri e Municipi.

**SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE DELL' AREA MUNICIPIO 6

Porretti Riccardo  
(firmato digitalmente)



Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 6

Porretti Riccardo  
(firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 6

Minniti Santo  
(firmato digitalmente)

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell' art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.  
In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano

IL DIRETTORE DELL'AREA MUNICIPIO 6

Porretti Riccardo  
(firmato digitalmente)