

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/10/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

CAPUTO MANLIO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unità/ Ufficio

Unità Servizi del Municipio 7

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Socio-assistenziali

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabilità Unità Servizi del Municipio 7  
Gestione delle attività, dei servizi e dei Centri Territoriali attribuiti ai Municipi; Gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico municipale; Monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria su edifici assegnati al Municipio 7; Realizzazione delle attività amministrative, tecniche, organizzative e operative, relative ai servizi territoriali (CAM, CAG, Orti); Gestione di sportelli decentrati sul territorio per l'erogazione dei servizi previsti dal Regolamento dei Municipi (idoneità alloggiative, pratiche edilizie, morosità incolpevole, ISEE); Realizzazione e gestione del contratto di iniziative sul territorio municipale a carattere sportivo, culturale, ludico ricreativo; Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di contributi o altro sostegno (su iniziative/eventi, diritto allo studio, cosap...), Gestione delle procedure per la concessione di sedi e spazi municipali.

### Esperienze professionali interne

\*Da 03/09/2018 A 31/08/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Coordinamento Unità Educativa n. 46 (Scuole Infanzia Milesi e Valdagno, Nidi Infanzia Bentivoglio, Lamennais, P. Marchesi)  
Elaborazione e attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa.  
Gestione delle attività didattico-educative, progettazione educativa, coordinamento del servizio e del relativo personale, gestione delle relazioni con i servizi in appalto.  
Adempimenti relativi al GDPR e al D.Lgs 81/08.  
Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio.

\*Da 01/06/2015 A 02/09/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Settore Servizi all'Infanzia - Responsabilità Unità Educativa n. 52 (Scuole dell'Infanzia Paravia e Don Gnocchi, Nidi d'Infanzia Paravia e Mar Jonio)  
Elaborazione e attuazione di progetti innovativi in ambito pedagogico e didattico afferenti all'Unità Educativa.  
Gestione delle attività didattico-educative, progettazione educativa, coordinamento del servizio e del relativo personale, gestione delle relazioni con i servizi in appalto.  
Adempimenti relativi al GDPR e al D.Lgs 81/08. Gestione Cassa Scolastica.  
Cura delle relazioni con le famiglie e con i servizi del territorio.

\*Da 01/02/2010 A 01/05/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attività: Handicap

Attività svolta: Settore Servizi per Persone con Disabilità, Salute Mentale e Domiciliarità Direzione di Centri Diurni Disabili: feb 2010- apr 2014 CDD Appennini, dic 2010 – feb 2015 CDD Treves e CDD Faravelli, feb/mag 2015 CCD Noale e CDD Narcisi. Coordinamento attività dei Centri, programmazione attività socio-educative, riabilitative e ricreative, interne ed esterne, delle settimane di soggiorno extraurbano a favore degli ospiti. Relazioni con servizi sociali, tribunale, ospedali, centri psicosociali, Consiglio di Zona, realtà dell'associazionismo, del volontariato e del privato sociale. Collaborazione con i servizi e le realtà territoriali per l'integrazione sociale degli utenti. Gestione dei rapporti con A.S.L. Milano e Regione Lombardia per procedure di debito informativo, vigilanza, rendicontazione degli interventi. Coordinamento di più équipe multi-professionali. Gestione (FARC), adempimenti D.lg.s 196/03 e D.Lg.s 81/08. Promozione e coordinamento tavolo tecnico sulla disabilità Zona 8.

\*Da 01/04/2004 A 01/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Settore Handicap e Salute Mentale  
Coordinamento dell'Ufficio Contributi Barriere Architettoniche. Istruttoria e predisposizione graduatorie, verifica effettuazione interventi, procedure di pagamento.

\*Da 01/01/2000 A 01/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Settore Handicap e Salute Mentale  
Costituzione e coordinamento dell'Unità Operativa Servizi Formativi per l'Autonomia. Gestione convenzioni con enti gestori, supervisione e monitoraggio dei progetti formativi, individuazione e promozione di servizi innovativi (Centri di Aggregazione Disabili), indizione gare e stipula contratti. Gestione del tavolo tecnico di coordinamento tra enti.

\*Da 01/06/1999 A 01/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Settore Servizi Sociali Gestione e controllo dell'erogazione di interventi economici diversi: interventi a favore dell'handicap grave ex L. 162/98, progetti di residenzialità alternativa per disabili ex L. 388/00, concessione di contributi per l'acquisto di strumenti tecnologici a favore di persone disabili ex L. R. 23/99. Indizione bandi, istruttoria e nomina commissioni di valutazione, pubblicazione graduatorie, monitoraggio andamento ed erogazione contributi.

\*Da 15/12/1996 A 01/12/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Settore Servizi Sociali Responsabile dell'Ufficio Tutele Handicap e dell'Ufficio Residenzialità Handicap. Gestione rapporti con le strutture residenziali (Comunità, RSD, RSA, appartamenti protetti), supervisione degli inserimenti, controllo del budget assegnato, stipula contratti, indizione bandi di gara,

gestione contratti, monitoraggio qualità strutture. Gestione del tavolo tecnico di coordinamento tra enti. Coordinamento interventi a favore di persone con disabilità in tutela e curatela affidata al Comune, rapporti con il Tribunale, gestione economica degli assistiti.

\*Da 01/12/1993 A 14/12/1996

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Ambito di Attività': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attività' svolta: Opera, come Istruttore dei Servizi di Biblioteca, nell'ambito delle Biblioteche Pubbliche Rionali milanesi nonché alla Civica Sormani.

\*Da 01/09/1992 A 31/07/1993

Profilo: OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI

Ambito di Attività': Educazione

Attività' svolta: Operatore dei Servizi Generali, presso diversi Istituti Comprensivi statali.

## Titoli di studio

### **Conseguito nel: 2007**

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Previdenza pubblica e privata, Assistenza sanitaria, Sistema assicurativo pubblico e privato

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Libera Università di Castellanza (LIUC), Facoltà di Giurisprudenza

### **Conseguito nel: 1991**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Filosofia

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Filosofia, Psicologia, Storia

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

## Capacità e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Ottima attitudine al lavoro di gruppo e a contatto con il pubblico, alla collaborazione tra figure diverse e confronto tra differenti interessi ed esigenze. Leadership riconosciuta dai gruppi di lavoro, capacità di ascolto, di rielaborazione dei vissuti, di valutazione delle necessità, di pianificazione e programmazione degli interventi.

Capacita' e competenze organizzative: Organizzazione di un servizio sulla base dell'analisi dei bisogni dell'utenza, individuazione di criticità organizzative, modalità di prevenzione/risoluzione dei problemi. Coordinamento dei gruppi di lavoro con coinvolgimento dei componenti, individuazione degli obiettivi, sviluppo metodi di lavoro, strutturazione controllo ed organizzazione.

Capacita' e competenze tecniche: Capacità di redazione di atti amministrativi di varia natura e complessità, di gestione economica e contabile, di programmazione della spesa.

## **Corsi di formazione interni**

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: STRATEGIE INTERCULTURALI NEI SERVIZI - GRUPPO PILOTA

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 6

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: FORMAZIONE SEGRETERIE DEL TERRITORIO: DPO – PRIVACY PER PO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - III

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO FORMAZIONE 6.1 PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - Ed. IV (MAGGIO)

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: LA RICERCA-AZIONE NEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 35

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: INCLUSIONE DIDATTICA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 25

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: LA VALUTAZIONE PEDAGOGICA

Ente erogatore: UNIVERSITA' BICOCCA

Durata in ore del corso: 10

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: La Professionalità e la Responsabilità dell'Educatore 1° classe

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: SCUOLA E GENITORI IN SITUAZIONI DI CONFLITTO 3

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: SOSTEGNO AL RUOLO PER P.O. SERVIZI EDUCATIVI

Durata in ore del corso: 32

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E RUOLO MANAGERIALE NEL CDD

Durata in ore del corso: 24

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LE AZIONI GESTIONALI DEL RUOLO DI RESPONSABILE CDD

Durata in ore del corso: 32

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO COORDINATORE EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Corsi di formazione Esterni**

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: La professionalità e la responsabilità dell'educatore

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Lattanzio group

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Regolamento europeo protezione dati



personali

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Dire fare educare: prospettive montessoriane per la scuola pubblica

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Opera Nazionale Montessori

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Piano triennale prevenzione della corruzione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE BUONE RELAZIONI

Durata in ore del corso: 19

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CBM

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Convegno nazionale

Durata in ore del corso: 20

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Siediti al posto mio!

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Il regime della responsabilità dopo la riforma Brunetta

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Il nuovo Codice dei Contratti

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

## Lingue

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: La normativa sulla privacy

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

**Lingua: spagnolo**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

## Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B