

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

09/12/2021

Informazioni personali

Cognome Nome

COLNAGHI DOMENICO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,19

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate

Unità/ Ufficio

Unità Controllo Economico Patrimoniale e Consolidato

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Economico-finanziari

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

- Gestione sistemi di controllo economico analitico collegati allo sviluppo della contabilità economico direzionale ai fini del supporto alle decisioni
- Tenuta e implementazione del libro cespiti e registrazioni contabili in collaborazione con le altre Direzioni
- Gestione contabile e monitoraggio delle risorse economico patrimoniali ai fini della redazione del Conto Economico e del Conto del Patrimonio
- Sviluppo e gestione di un sistema di rilevazione patrimoniale per l'Ente
- Implementazione e gestione della banca dati relativa alla contabilità patrimoniale
- Attività di raccordo della Contabilità Economico Patrimoniale con il sistema di Contabilità Finanziaria
- Stesura del bilancio consolidato con il coinvolgimento delle società partecipate e con il supporto delle competenti strutture organizzative della Direzione
- Rilevazione degli elementi utili alla verifica e al controllo degli obiettivi di finanza pubblica, in collaborazione con il supporto delle competenti strutture organizzative della Direzione
- Supporto nell'elaborazione di procedure di controllo interno su tematiche economico finanziarie riguardanti l'area di consolidamento
- Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società in house, nelle forme previste del controllo amministrativo /

strategico, del controllo di gestione e del controllo economico - finanziario

- Supporto alle Direzioni per la gestione dei rapporti economico finanziari con gli organismi partecipati ai fini della rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale
- Raccordo delle informazioni contabili con riferimento a impegni e accertamenti in parte corrente e in conto capitale aventi a oggetto rapporti con gli organismi partecipati, con il supporto delle competenti strutture organizzative della Direzione
- Attività di circolarizzazione e di verifica partite debitorie e creditorie verso gli organismi partecipati, con il supporto delle competenti strutture organizzative della Direzione
- Elaborazione degli indicatori economico-finanziari a supporto delle attività di controllo e monitoraggio degli organismi partecipati con riferimento ad eventuali riflessi sul bilancio comunale
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

Esperienze professionali

*Da 01-2001 A 07-2009

Nome del datore di lavoro: Comune Brugherio, Piazza Cesare Battisti, 1

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Funzionario dei servizi interni ("ragioneria, economato" e per i primi 9 mesi 2001, anche "personale") – livello economico (da D3 a D6)
Ragioneria: predisposizione e stesura bilanci preventivi e consuntivi (e relative certificazioni); gestione e riclassificazione stanziamenti ed impegni di bilancio; cura dei complessi aspetti contabili relativi all'esternalizzazione del servizio di smaltimento rifiuti; rinnovo e impostazione gara per affidamento appalto di tesoreria; cura degli aspetti contabili nelle veste di comune capo-fila del sistema bibliotecario; razionalizzazione gestione IVA e opzione metodo commerciale IRAP; monitoraggio investimenti e accesso a finanziamenti specifici (IVA servizi esternalizzati, IVA trasporto), studio e conseguente stipula di contratto di "swap" su derivati e conseguente studio e impostazione trattativa con istituti bancari per rinegoziazione o attualizzazione dell'operazione; collaborazione alla stesura di innovativo regolamento di contabilità; studio e introduzione principi di controllo di gestione e contabilità economica. Progetto (realizzato con successo) per conseguire il rispetto del patto di stabilità e D.L 168/2004 finanziaria bis e degli anni successivi; Studio su convenienza economico/finanziaria per singolo mutuo della proposta di rinegoziazione e conversione

mutui di CCDDPP e conseguenze su contratto di swap collegato.

Progetto, svolto in staff con il direttore generale, di ristrutturazione del bilancio e della R.P.P. avente ad oggetto la traduzione del programma politico di mandato nei programmi/progetti di carattere contabile e finanziario. Impostazione del progetto di implementazione del controllo di gestione attraverso la riclassificazione dei centri di responsabilità e di gestione indicati in bilancio, sulla base dei nuovi programmi/progetti individuati nella RPP riclassificata. Implementazione del sistema degli indicatori di bilancio e della copertura dei servizi a domanda individuale e controllo sull'impatto finanziario dei servizi comunali prestati o concessi a titolo gratuito. Economato: razionalizzazione e studio delle esigenze di copertura assicurativa dell'ente che ha condotto alla riduzione dei costi complessivi pari al 25% annuo; e stesura bando innovativo (in collaborazione con il dottor A. Barbiero) e capitolato per affidamento incarico a broker assicurativo; implementazione e coordinamento attività comunicazione interna della segnalazione dei sinistri; supervisione delle gare di appalto per la fornitura di beni e servizi. Referente per gli aspetti amministrativi e contabili con la ditta aggiudicataria CONSIP di telefonia fissa (FASTWEB) e mobile (TIM).

Personale: applicazione principi del CCNL 2000-2001 e aggiornamenti contrattuali; assistenza tecnica ai membri della delegazione trattante di parte pubblica per le politiche sul personale; gestione delle relazioni sindacali, co-autore dei criteri per la valutazione permanente e progressione verticale; gestione di tutte le fasi che hanno portato all'introduzione del lavoro interinale e successivo rinnovo nell'ente; redattore del budget del personale e relativi aspetti contabili legati alla formazione e distribuzione del fondo incentivante la produttività.

*Da 10-1997 A 12-2000

Nome del datore di lavoro: Comune di Besana in Brianza - Via Roma, 1

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità:

Funzionario/coordinatore area finanziaria --ragioneria, tributi economato VIII q.f..-d3

Ragioneria: Introduzione dei criteri di bilancio secondo il Dlgs 77/95 e relativo aggiornamento di codifiche di bilancio con nuovo software gestionale;

Tributi: stesura e aggiornamento dei regolamenti secondo il Dlgs 472/97: di ICI, entrate, TOSAP e sanzioni e imposta pubblicità; attività di liquidazione ICI e creazione di relativa banca dati; studio per applicazione tariffa Ronchi (TIA); applicazione dei principi sanciti dallo statuto del contribuente nell'emissione di avvisi di liquidazione, coordinatore attività di liquidazione e accertamento ICI, TARSU e coordinatore progetto di recupero evasione ICIAP

Economato: Completa rivisitazione e aggiornamento sistematico del complesso delle coperture assicurative; coordinamento dell'attività per la gestione ordinaria delle forniture dei vari servizi.

*Da 10-1996 A 09-1997

Nome del datore di lavoro: Comune di Besana in Brianza - Via Roma, 1

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: vice-responsabile (VI Q.F. – c1) del servizio personale;
Gestione istituti salario accessorio per paghe e stipendi;
prima applicazione istituti introdotti dal CCNL 1998-2000;
stesura atti e bandi di gara per concorsi pubblici e
membro interno di commissioni di concorso.

Esperienze professionali interne

*Da 26/08/2019 A 31/10/2021

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Supporto al responsabile Unità Bilancio Consolidato con diretta gestione della verifica contratti di servizio in essere con società in house , verifica dati finanziari ed economico-patrimoniali, riconciliazione debiti e crediti patrimoniali, con società ed enti del Gruppo Amministrazione Pubblica e redazione scritture contabili per aggiornamento piano dei conti integrato finanziari ed economico patrimoniali .

*Da 25/11/2017 A 25/08/2019

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: In servizio presso area contabilità "unità controllo spese", della Direzione Bilancio e Partecipate. Principali attività: controllo regolarità contabile, emissione mandati, controllo Regolarità DURC, esecuzione interventi sostitutivi INPS e procedura per pignoramenti Equitalia.

*Da 25/11/2013 A 24/11/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Attività di planner istituita dal direttore generale per il monitoraggio, controllo e soprattutto la collaborazione al raggiungimento effettivo degli obiettivi strategici (in coerenza con il Dup) ed operativi voluti dall'Amministrazione. In particolare progetti speciali (di efficientamento) legati al settore strategie e controllo partecipate (redazione di cruscotti e periodici report gestionali delle principali società partecipate); e alla direzione centrale decentramento. Monitoraggio attività svolte dai (Servizi al cittadino (anagrafe, stato civile ed elettorale, servizi funebri e cimiteriali). Stesura degli obiettivi e dei relativi kpi e pesatura degli obiettivi. Attività propedeutica alla valutazione della performance organizzativa, approfondimenti su monitoraggio e rendicontazione fondi europei.

*Da 21/02/2011 A 24/11/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: In servizio presso il servizio riscossioni entrate – Rilascio visti regolarità contabile sponsorizzazioni tecniche e finanziarie; supervisione attività ufficio per riscossioni entrate da oneri di urbanizzazione, fitti attivi, canoni acqua, entrate per royalties per mostre ed eventi culturali, occupazione temporanea, COSAP, gestione depositi cauzionali. Interazioni con Avvocatura per escussioni delle polizze fidejussorie e attivazione procedure per riscossione coattiva per recupero somme da società morose. Rilascio di accertamenti secondo il principio della contabilità finanziaria in linea con l'armonizzazione dei bilanci fra le PA..

*Da 01/02/2010 A 20/02/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Presso Unità Liquidazione spese nell'area contabilità: rilascio di visti di regolarità contabile su proposte di delibera e di determina di impegno e di liquidazione; rilascio di autorizzazioni sui mandati di spesa per prestazione di servizi ; interazione col settore bilancio per esatta gestione contabile delle spese collegate ad entrate vincolate (fondi UE)".

*Da 20/07/2009 A 31/01/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Inserito nell'unità operativa" monitoraggio entrate in staff con il dirigente del al settore contabilità per la verifica degli equilibri finanziari, di cassa e ai fini del patto di stabilità; aggiornamento in tempo reale degli accertamenti e degli impegni di spesa iscritti a bilancio attraverso l'utilizzo del forecast e di apposite simulazioni per la verifica del mantenimento degli equilibri sino alla chiusura dell'esercizio finanziario

Titoli di studio

Conseguito nel: 1996

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto, Economica, storia contemporanea, sociologia, organizzazioni e relazioni internazionali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica Sacro Cuore - Largo Gemelli, 1 Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Università

Conseguito nel: 1989

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ragioneria, diritto, tecnica bancaria

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto tecnico Commerciale Daverio di Varese

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Istituto tecnico Commerciale

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Interesse attivo e partecipazioni all'attività amministrativa del Comune di Residenza, spiccato interesse per questioni storico - politico-sociali interne ed internazionale (seguo tg e approfondimenti di televisioni italiane, di France 24 e BBC World Service). Sostenitore di attività culturali e di volontariato.

Capacità e competenze organizzative: Coordinamento gruppi di lavoro fino a 10 persone;

interfaccia con gli altri settori per la corretta gestione contabile delle risorse finanziarie; Frequenza di importanti corsi:

Gennaio 2004 : seminario di 3 giornate :“Lavorare in gruppo... la gestione dei conflitti” - SSPAL Lombardia

Buone capacità relazionali e comunicative nel corso degli anni ho acquisito un alto grado di autonomia decisionale seguendo le direttive dei superiori e degli amministratori locali, In stretto contatto con i collaboratori si è proceduto alla crescita professionale attraverso un metodo di valutazione basato sul raggiungimento degli obiettivi non solo tecnici, bensì impostati sulle capacità comunicative ed il raggiungimento di obiettivi che coniugano il problem solving e la customer satisfaction

Competenze acquisite anche grazie alla partecipazione ai seminari e gruppi di lavoro relativi a “Cambiamenti Organizzativi e interpretazione dei ruoli di autorità intermedia con particolare riferimento al processo di costruzione, monitoraggio e valutazione degli obiettivi” nel periodo Aprile-novembre 2007, organizzati da APS consultino presso il Comune di Brugherio.

Capacita' e competenze tecniche: ISCRIZIONE ALBO ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE al nr. 616 dal 2017, confermato per il triennio 2021 -24

2014 -2019 membro in qualità di esperto dal Dipartimento Finanza Anci Lombardia- Confermato nel settembre 2020 membro esperto. .

Collaborazione alle iniziative poste in essere dal Dipartimento Finanza Locale, in particolare stesura di testi per proposte emendamenti alle leggi di bilancio (nel 2015 proposte per sblocco avanzo), proposte per migliorare i rapporti fra Comuni e Agenzia delle Entrate per recupero evasione Irpef; presenza ai tavoli di lavoro per riforma riscossione coattiva, consulenza in materia contabile a sindaci e assessori comunali.

Esperto in materia di gare Atem, rappresentante per conto di Anci Lombardia ai tavoli con ARERA e MISE, oltre a relatore a convegni di portata Nazionale

Iscritto all'Albo dei docenti formatori interni al Comune di Milano

Da maggio 2012 a data odierna: co.redazione comunicati stampa Comune di Lissone per attività poste in essere da Amministrazione Comunale; collaborazione nella stesura del Dup e del Piano degli Obiettivi dell'ente

2014 -2016 Relatore presso Assemblee Pubbliche in materia di finanza locale

2007-2008 Pubblicista sulla rivista specializzata Diritto Italia – Strumentario enti locali –

2006-2007 Pubblicista sulla rivista specializzata “Finanza Locale & Controlli (EDK editore) L'impatto del S.I.O.PE. negli enti locali e sul n. 05/07 (R.p.p. e controllo strategico)

Capacita' e competenze artistiche: Pratica di sport a livello agonistico (tennistavolo – campionato di C2), in passato, sempre a livello agonistico, atletica leggera e basket, appassionato di sport in genere

Altre capacita' e competenze: Durante il periodo universitario e del servizio civile, redattore di articoli di giornale. Collaboratore nella redazione dei testi di un video sulla tragedia del Rwanda e traduttore del libro "Goma, città dei rifugiati" (dal francese all'italiano) per conto di CARITAS ITALIANA per cui ho collaborato nei progetti socio sanitari per Rwanda e Burundi nell'emergenza umanitaria del 1995 e 1996. Ho conosciuto e assistito direttamente profughi della guerra civile burundese.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: LA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE DEL RENDICONTO 2022 E ANTICIPAZIONE SULLE RIFORME ACCRUAL

Ente erogatore: UPEL

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CORSO "ACCESSIBILITÀ IN MICROSOFT 365"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: ACQUISIZIONE DI N. 4 QUOTE DI ISCRIZIONE AL CORSO "EXECUTIVE SULLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICHE ESOPP"

Ente erogatore: UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: IMPOSTAZIONE DELLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E LE Più COMPLESSE REGISTRAZIONI CONTABILI-NOTE

DELLA CORTE DEI CONTI AL BILANCIO ECONOMICO -
PATRIMONIALE

Ente erogatore: OFFICINA DELLA FORMAZIONE S.r.l.s.

Durata in ore del corso: 5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G04

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO
GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA
MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E
GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED
ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI
RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G007

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE

SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO AI FINANZIAMENTI COMUNITARI V

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Corso Excel e PowerPoint per Planners

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: STRUMENTI PER IL CONSOLIDAMENTO DI RUOLO E ATTIVITÀ DEI PLANNERS

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: FORMAZIONE FORMATORI ALBO DOCENTI

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO: IL

Lingue

RUOLO DEI PLANNERS

Durata in ore del corso: 72

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: CORSO EXCEL AVANZATO PLANNERS

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: FORMAZIONE REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI APPALTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: NOVITA' IVA NEI RAPPORTI CON L'ESTERO

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo: posta elettronica

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo: SIB di data Management per bilancio e contabilità

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri database software

Software aggiuntivo: Hyperion - bilancio consolidato

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo: Excel

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo: word

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo: power point

Livello: medio

Patenti

Patentino / Abilitazioni

B

Iscritto all'Albo Organismo Interno di Valutazione per la valutazione della performance al nr 616 dal febbraio 2017 a data odierna