

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

16/11/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

MORELLI DANIELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Unità Gestione Investimenti Fondi e Garanzie

Unità/ Ufficio

Ufficio 1 - Unità Gestione Investimenti e Coordinamento

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 08-2004 A 03-2005

Nome del datore di lavoro: Azienda dei Servizi Alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Via Marostica n.8 - 20146 Milano

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: In forza alla Direzione Economico Finanziaria: Funzioni di Collaboratore Amm.vo professionale Esperto cat D - livello Economico Super (ex VIII Liv)

Referente della contabilità economica e finanziaria, affiancamento nella predisposizione dei Bilanci Preventivi e rendicontazione dell'Ente, gestione del PEG, gestione impegni e accertamenti, gestione residui, predisposizione delle variazioni e storni di bilancio. Quadratura del conto del Tesoriere

Gestione contabilità economico patrimoniale, gestione del piano e conti aziendale, controllo della contabilità analitica, e quadratura tra le due contabilità.

*Da 03-2002 A 04-2004

Nome del datore di lavoro: Azienda dei Servizi Alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Via Marostica n.8 - 20146 Milano

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: In forza alla Direzione Economico Finanziaria come referente della contabilità economica: Collaboratore Amm.vo professionale Esperto cat D (ex VII Liv)

Predisposizione delle procedure di contabilità economico patrimoniale, predisposizione del nuovo piano dei conti di Contabilità generale e analitica, predisposizione del nuovo piano dei centri di Contabilità Analitica, supporto didattico al personale in forza alla Direzione per quel che concerne la contabilità generale e le scritture in partita doppia.

*Da 05-2001 A 02-2002

Nome del datore di lavoro: Istituto Pio Albergo Trivulzio Via Marostica n.8 - 20146 Milano

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: In forza alla Direzione Approvvigionamenti ed Economia delle Risorse Area Trattamento Economico Previdenziale: Collaboratore Amm.vo professionale Esperto cat D (ex VII Liv)
Affiancamento alla predisposizione dei fondi aziendali, per i contratti in uso in azienda; predisposizione degli atti e dei conteggi per il pagamento dei contributi, predisposizione dei modelli per il trattamento pensionistico, per la liquidazione del TFR e TSF dei dipendenti. Affiancamento ai lavori per l'applicazione contrattuale, CCNL Sanità ed Enti Locali.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1999

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma di Laurea in Economia Aziendale, con piano di studi improntato sulla contabilità e diritto. Le competenze contabili e amministrative così ottenute consentono di lavorare sia per settore pubblico sia nel settore privato.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi della Calabria- Cosenza-

Corsi di formazione interni

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:
Laurea Magistrale vecchio ordinamento

Conseguito nel: 2001

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Partecipazione al corso con valutazione finale di
Esperto in Contabilità Pubblica e Controllo di Gestione
(corso di 890 h)

il corso è stato concepito in moduli, tra i moduli più
importanti Contabilità Finanziaria, Contabilità Economico
Patrimoniale, Tributi, Controllo di gestione, è seguito uno
stage presso la ragioneria di un Ente e la discussione
finale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: SDA L.
Bocconi

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:
corso di formazione

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI
TERRITORIALI SOGGETTI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7