

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

28/02/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

FRASCHINI MICHELE

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Segreteria Generale

Area

Unità Esame Atti-Affari Generali e Innovazione

Unità/ Ufficio

Unità Esame Atti-affari Generali e Innovazione

Profilo Professionale

Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UNITA'
ESAME ATTI- AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE

Esperienze professionali

*Da 09-1993 A 06-1994

Nome del datore di lavoro: ITC Zappa - SARONNO (VA)

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: insegnante di ruolo di scuola secondaria superiore nell'anno scolastico 1993-1994

*Da 09-1988 A 11-1993

Nome del datore di lavoro: Provveditorato, via Copelli, Varese

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: insegnamento quale supplente temporaneo in istituti di scuola secondaria superiore nella provincia di Varese

*Da 10-1980 A 08-1993

Nome del datore di lavoro: varie strutture sportive

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: insegnante di tennis part-time, e a tempo pieno in limitati periodi

Esperienze professionali interne

*Da 01/09/2023 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Attività di controllo di proposte di deliberazione di giunta comunale e di verifica di ordinanze sindacali, unitamente ad altre attività trasversali della Segreteria Generale; supporto alle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa

*Da 25/01/2023 A 21/03/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Partecipazione , in qualità di componente esperto della sottocommissione 3, nel concorso per la copertura di n.25 posti di collaboratore dei servizi amministrativi - categoria b3

*Da 01/02/2020 A 31/08/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Presso l'Ufficio Trasparenza e Accesso agli Atti gestione delle varie attività attinenti ai diritti d'accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con monitoraggio ed implementazione dei relativi registri, ed istruttoria delle richieste di riesame; monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013, anche mediante valutazione delle relazioni semestrali delle Direzioni, invio di periodiche mail , oltre a contatti e riunioni con le Direzioni interessate; svolgimento delle attività attinenti ai controlli successivi di regolarità

amministrativa; Redazione di report e relazioni periodiche in riferimento ai compiti assegnati; istruttoria di deliberazioni per la Giunta comunale e/o da proporre al Consiglio comunale ; collaborazione all'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, e successivamente al Piao; supporto al Segretario Generale in ordine a specifici ambiti di esigenza individuati.

*Da 20/01/2020 A 31/01/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: Prosecuzione dell'attività generica di supporto giuridico alla Direzione per i rapporti con l'Avvocatura, con assistenza per le complessive attività dell'Unità Supporto Amministrativo, affrontando le nuove specifiche attività facenti capo all'Unità Stralcio e Condonò di nuova assegnazione

*Da 01/12/2019 A 19/01/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: In attesa di specifico nuovo incarico , prosecuzione delle attività precedentemente svolte, attinenti in particolare la trattazione dei contenziosi dell'Area di concerto con l'Avvocatura Comunale, dei fascicoli e procedimenti attinenti la materia contabile, di specifiche pratiche complesse assegnate dalla Direzione, oltre all'ausilio agli uffici dell'Area per ogni occorrenza di profilo giuridico-amministrativo. Redazione di report periodici in ordine a specifici ambiti dell'attività svolta

*Da 15/11/2017 A 30/11/2019

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: Responsabile dell'Unità Supporto Amministrativo, alle dirette dipendenze del Direttore d'Area, per redazione di atti e circolari attinenti l'Area, gestione del contenzioso, attività di monitoraggio delle entrate, iniziative di armonizzazione dell'attività dei comparti dell'Area, predisposizione di determinazioni ed atti deliberativi, consulenza su aspetti giuridici di specifiche trattazioni edilizie

*Da 25/03/1997 A 15/11/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attività svolta: Funzionario Amministrativo in posizione di staff presso la Direzione del Servizio (poi Unità) Interventi Edilizi Minori, per controllo e impulso di atti e procedimenti, con rapporti e contatti con altri Uffici e Settori Comunali, con l'Avvocatura Comunale per il contenzioso, e con l'Autorità Giudiziaria per testimonianza in fase istruttoria e in giudizio, con ulteriori contatti con la Polizia Locale; redazione di ulteriori atti di carattere generale e orientativi degli Uffici

*Da 20/06/1994 A 25/03/1997

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Edilizia

Attività svolta: Funzionario amministrativo per gli Uffici: Stabili pericolanti, Fognatura Privata, Procedure Sanzionatorie e Barriere Architettoniche, con parziali sovrapposizioni, nel tempo, di tali uffici

Titoli di studio

Conseguito nel: 1993

Livello: abilitazione all'insegnamento

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze giuridiche

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Soprintendenza Scolastica Regionale per la Lombardia

Conseguito nel: 1987

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo commerciale- tesi in diritto penale commerciale: profili penali in tema di riserve occulte

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica del Sacro Cuore- Milano

Conseguito nel: 1977

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: nessun titolo

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali

acquisite: corso quinquennale di studi - indirizzo classico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Classico Cairoli- Varese

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Apertura ed attitudine ai rapporti sociali, sia in relazione alle passate esperienze lavorative, sia in ordine al costante contatto con il pubblico utente con riferimento alle attivita' svolte presso l'Amministrazione Comunale. Capacita' di ascolto e di coerente riscontro alle richieste di attenzione. Capacità di instaurare cordiali rapporti con i colleghi interessati alla rapida definizione delle esigenze dei cittadini ed enti necessitanti di tempestivo riscontro

Capacita' e competenze organizzative: Coordinamento delle attivita' amministrative e di supporto in ordine ai procedimenti trattati con riferimento ai vari uffici ricoperti. Armonizzazione delle procedure e proposte di orientamento a livello giuridico, coordinandosi con le posizioni omologhe ed indirizzando l'attivita' dei collaboratori. Costante proposizione di soluzioni innovative in materia di trasparenza ed accesso agli atti, ad esito di attenta rivalutazione delle esperienze pregresse ed in vista di condivisa adozione di idonei percorsi procedurali

Capacita' e competenze tecniche: Corretta redazione di atti amministrativi e di rapporti attinenti la materia edilizia, con frequente produzione di relazioni attinenti le varie materie trattate, comprensive di proposte migliorative dell'attività degli uffici. Attenzione mirata all'evoluzione giurisprudenziale. Costante condivisione delle novità legislative, dottrinarie e giurisprudenziali nelle materie di più recente competenza, con creazione di documentazione condivisa. Proposte, e successiva formazione di vademecum e di documenti orientativi atti all'utilizzo da parte della generalità dei colleghi interessati. Orientamento verso le attività di formazione e revisione di regolamenti, con relativa attenzione ai conseguenti provvedimenti deliberativi. Capacità di relazionare via Teams su specifici argomenti, previa predisposizione di documenti o slide informativi oggetto di successivi adeguato commento e ragionata illustrazione. Specifica esperienza in tema di controlli successivi di regolarità amministrativa

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: VALORIZZAZIONE, SICUREZZA DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ECOSISTEMI DIGITALI URBANI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 8,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR
BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA
2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA
PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA
TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO
ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA
PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO
AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ABUSI EDILIZI E PROCEDURA

SANZIONATORIA - AMMINISTRATIVI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: MODALITA' DIRETTA CONVENZIONATA - TECNICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ESECUZIONE LAVORI DELLE OPERE PUBBLICHE-TECNICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ESECUZIONE LAVORI DELLE OPERE PUBBLICHE-ACQUISIZIONE A PATRIMONIO - AMMINISTRATIVI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: REGOLAMENTO EDILIZIO, QUALIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PIANI URBANISTICI ATTUATIVI: PROCEDURA DI APPROVAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: BONIFICHE - ELEMENTI DI BASE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE E TITOLI EDILIZI:
MODULI, ALLEGATI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ACCETTAZIONE PROTOCOLLAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: INTERVENTI EDILIZI SU IMMOBILI
SOTTOPOSTI ALLA TUTELA PAESAGGISTICA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO SUL
G.I.S.GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEM

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO SUI CAMBI DI
DESTINAZIONE D'USO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PIANO DELLE REGOLE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN EDILIZIA (2° GRUPPO)

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA REDAZIONE DEGLI ATTI NEL PROCEDIMENTO EDILIZIO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: DALLA D.I.A ALLA S.C.I.A

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: Trasparenza amministrativa: criticità e recente giurisprudenza

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: La ricognizione dei servizi pubblici locali (art. 30, D.Lgs. 201/2022)

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Anci

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: La gestione contabile dei fondi PNRR/PNC

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA IFEL

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: Il DL 77/2021- Le norme di semplificazione in materia di esecuzione dei contratti pubblici

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'impatto della normativa emergenziale COVID- 19 sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: SEMPLIFICAZIONE, PROCESSI E ANTICORRUZIONE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 5

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: SDA BOCCONI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: aggiornamento videoterminalisti in ambito sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Regolamento europeo e disciplina privacy italiana

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: MAG- Uninettuno

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Incontro formativo PGT

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Consip Spa

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.Lgs 81/2008- corso per impiegati e VDT

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: San Raffaele Resnati Spa, Azienda Ospedaliera istituti clinici di perfezionamento, Nier ingegneria Spa, Sintesi Spa e Co.Meta Scrl

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: La redazione degli atti nel procedimento edilizio

Durata in ore del corso: 14

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Lattanzio § associati

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Dalla Dia alla Scia

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Lattanzio § associati

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Il procedimento amministrativo in edilizia

Lingue

Durata in ore del corso: 21

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Lattanzio & associati

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

Patentino / Abilitazioni

B

'Abilitazione all'insegnamento, nelle scuole secondarie superiori, delle Discipline Giuridiche ed Economiche, presso la Soprintendenza Scolastica Regionale per la Lombardia nell'anno 1993 (concorso indetto con DM 23.3.1990)'