

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

12/01/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

GAZZARRI DALIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi S

Unità/ Ufficio

Unità Coordinamento Milano Welfare Territoriale I Livello ed Accoglienza

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Assistente Sociale

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile Unità Coordinamento Milano Welfare Territoriale 1 livello ed Accoglienza, rientrante nell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali della Direzione Welfare e Salute

Esperienze professionali

*Da 01-1996 A 06-1997

Nome del datore di lavoro: Comune di Pontassieve Via Tanzini, 30 Pontassieve (FI)

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Progetto "Help", con compiti di selezione e formazione del volontariato giovanile, supervisione dei casi di minori a rischio, messa a punto dei progetti socio-educativi e periodiche verifiche sull' andamento del singolo caso;

*Da 09-1995 A 08-2021

Nome del datore di lavoro: Comune di Scandicci Piazzale

della Resistenza 1 Scandicci (FI)

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Principali funzioni: • Coordinamento di una struttura organizzativa complessa quale il Servizio di Assistenza Domiciliare e la conseguente gestione delle risorse umane e finanziarie su base budgetaria, raccolta dati e attività amministrativa; • partecipazione attiva nella riorganizzazione dei Servizi sociali, per la realizzazione della Società della Salute, modello organizzativo previsto dalla normativa regionale. In particolare, oltre a far parte a specifici gruppi di lavoro, vi è stata una stretta collaborazione con il Direttore Tecnico della Società della Salute e l'Agenzia Regionale della Sanità per l'elaborazione di un questionario di rilevazione, reperimento ed elaborazione dei dati, finalizzato ad una ricognizione qualitativa e quantitativa dei Servizi Sociali gestiti dagli 8 Comuni che fanno parte della Società della Salute della Zona Nord-Ovest di Firenze; • incarico temporaneo come referente istituzionale al Progetto Europeo "Con i giovani per i giovani" del Comune di Scandicci, con compiti di selezione dei giovani, redazione del programma di formazione per le qualifiche di "Addetto all'assistenza di base" ed "Animatore di Comunità", partecipazione alla Commissione esaminatrice per l'esame di qualifica regionale (1998-1999). Tale ruolo ha inoltre comportato la partecipazione attiva nella redazione ed attuazione di progetti quali "Estate sicura anziani", promosso dalla Regione Toscana, "Teleassistenza", "Pronto Alzheimer" (Assistenza educativa ai familiari di malati di Alzheimer), "Anziani al Centro" (Centro di socializzazione); • Supervisione di due tirocinanti rispettivamente della Scuola di Servizio Sociale dell'Università di Firenze per trecento ore nel periodo 1998-1999 e del Corso di Laurea in Servizio Sociale della LUMSA di Roma per 550 ore (2 anni accademici) nel periodo 2004-2005;

*Da 09-1993 A 09-1995

Nome del datore di lavoro: Comune di Pontassieve Via Tanzini, 30 Pontassieve (FI)

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: "Assistente Sociale", 7° q.f. di ruolo. Tale assunzione è avvenuta in seguito alla riappropriazione delle deleghe alla Azienda Sanitaria Locale sui Servizi Sociali da parte del Comune, sulla base della L.R. 42/92. Ciò ha comportato una organizzazione ex novo del Servizio. Principali funzioni: • proprie di Servizio Sociale Professionale di accoglienza, orientamento, elaborazione e proposta di intervento, valutazione dei risultati, collaborazione con altri Servizi

Comunali, con il Terzo e Quarto Settore e con i Servizi Specialistici Sanitari e Autorità Giudiziaria; •attività di progettazione, programmazione, gestione delle risorse, formazione del volontariato e rapporti di collaborazione con Enti pubblici e privati nel settore dei minori a rischio.

*Da 02-1991 A 09-1993

Nome del datore di lavoro: Comune di Campi Bisenzio
Piazza Dante 36 Campi Bisenzio (FI)

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: "Assistente Sociale", 7° q.f. non di ruolo. L'attività lavorativa si è svolta nell'ambito del Servizio per le Tossicodipendenze (Ser.T), in un contesto di completa riorganizzazione del servizio, sulla base della nuova normativa sulle tossicodipendenze (L.162/90), con funzioni proprie di Servizio Sociale Professionale di accoglienza, orientamento, elaborazione e proposta di intervento, valutazione dei risultati, collaborazione con altri Enti pubblici, con il Terzo e Quarto Settore, con Autorità Giudiziaria e Istituto carcerario;

*Da 05-1990 A 10-1990

Nome del datore di lavoro: Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4 Firenze

Settore Merceologico: ricerca e sviluppo

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione ad attività di ricerca con la Cattedra di "Sociologia dei Processi Culturali" della Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" dell'Università degli Studi di Firenze nell'ambito di un progetto per il Comune di Firenze sulla domanda di formazione;

*Da 01-1990 A 12-1990

Nome del datore di lavoro: Comune di Lastra a Signa
Piazza del Comune 17 Lastra a Signa (FI)

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione all'indagine statistico-sociologica sul Centro Sociale di Lastra a Signa con compiti di messa a punto del questionario di rilevazione, del reperimento ed elaborazione dei dati.

*Da 01/12/2020 A 14/02/2023

Profilo: altro

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Posizione Organizzativa afferente l'Unità Integrazione Punti di Accesso ai Servizi Sociali della Città, rientrante nella Direzione Politiche Sociali con attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e competenze, corrispondenti alla posizione di fascia n. 1 del vigente Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, di seguito indicate:

- Progettazione, implementazione e monitoraggio di procedure per l'accesso dei cittadini al SSPT, sulla base della logica di un punto unico di informazione ed accesso ai servizi alla persona (PUA), in collaborazione con il servizio 020202 e con l'utilizzo del CRM
- Coordinamento dell'accesso ai servizi del Comune di Milano aperti ai cittadini, anche con la gestione condivisa delle agende degli operatori, individuando quelli competenti e facilitando il cittadino alla presa in carico in funzione dei bisogni espressi
- Ascolto, accoglienza, informazione, orientamento e consulenza sociale ai cittadini, con conseguente eventuale invio ai servizi territoriali o specialistici competenti e prenotazione appuntamenti
- Integrazione dei canali di accesso dell'utenza (on line, telefonico, fisico) alle informazioni, all'orientamento ed ai servizi alla persona, in collaborazione con l'Unità competente per le relazioni con cittadini e stakeholder
- Collaborazione con l'Unità competente in materia di relazioni con cittadini e stakeholder e con l'Unità di Sviluppo Wemi, a supporto di tutte le unità e le Aree della Direzione, per la definizione delle modalità di comunicazione ai cittadini in materia di servizi pubblici e privati disponibili, con la progettazione anche di azioni di marketing mirato rispetto alle opportunità di accesso ai servizi e delle risorse disponibili sul territorio
- Facilitazione dell'integrazione delle funzioni del SSPT e di WeMi, tanto nella fase di accoglienza e orientamento, quanto nella fase di organizzazione della risposta ai bisogni dell'utenza
- Monitoraggio dell'offerta di servizi pubblici e privati sul territorio, in collaborazione con l'Unità di Sviluppo Wemi e con le Aree della Direzione, loro qualificazione e ricomposizione per una offerta di servizi integrata
- Supporto al Direttore nella progettazione ed attuazione, in collaborazione con l'Area Diritti Inclusione e Progetti e con l'Area Territorialità, dell'ampliamento ed integrazione della rete dell'accoglienza e dell'orientamento ai servizi sociali presenti sul territorio,
- Collaborazione con l'unità competente per il monitoraggio e la pianificazione dei servizi sociali nella progettazione, evoluzione ed alimentazione di sistemi per la raccolta sistematica di dati statistici della domanda, dell'offerta, delle modalità e dei tempi di risposta all'utenza, ed elaborazione di reportistica periodica.
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro,

nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

*Da 08/01/2019 A 30/11/2020

Profilo: altro

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Coordinatore Tecnico – Metodologico nella Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute, Area Territorialità - Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale di I e di II livello Municipio 5: Principali funzioni: •responsabilità di coordinamento e monitoraggio del personale; •coadiutore del Responsabile del Servizio nelle funzioni gestione del personale, valutazione dei risultati e dei servizi offerti, promozione e sostegno delle reti territoriali, co-progettazione col Terzo e Quarto Settore, collaborazione con le Aree della Direzione Politiche Sociali, rilevazione dati statistici; •nei giorni 17 aprile, 15 maggio e 5 giugno 2019, formatore nel corso di auto-formazione interna per gli assistenti sociali della Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale di I e II livello Municipio 5 del Comune di Milano "Il codice deontologico nell'operatività quotidiana del lavoro sociale: riflessioni e considerazioni a partire da casi scelti";

*Da 01/06/2015 A 07/01/2019

Profilo: ASSISTENTE SOCIALE

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Principali funzioni nella Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute, Area Territorialità – Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale Municipio 1 I livello: •da novembre 2018 a maggio 2019 partecipazione sia alla preparazione che realizzazione, nel ruolo di facilitatore, al Gruppo Genitori del Municipio 1-2-3; •apporto attivo, durante il processo di riorganizzazione nella definizione e implementazione delle linee guida, partecipando a gruppi di lavoro sul Piano di Zona, sul Servizio di assistenza domiciliare, sul segretariato sociale, sul SIA e sul REI; •apporto attivo nella fase di implementazione del SISA, in particolare nell'individuazione e di eventuali aree di connessione tra SISA e Sistema informatico della Agenzia di Tutela della Salute; •dal 1° marzo al 23 maggio 2018, partecipazione al Gruppo "Genitori Insieme" nell'ambito del Progetto P.I.P.P.I, nel ruolo di osservatore, affiancando i facilitatori del gruppo; •dal 26 gennaio 2018 al 29 maggio 2018, formatore nel corso di auto-formazione interna per gli assistenti sociali della Unità Servizio Sociale Professionale Territoriale di I e II livello Municipio 5 del Comune di Milano sul tema della disabilità;

*Da 09/03/2012 A 31/05/2015

Profilo: ASSISTENTE SOCIALE

Titoli di studio

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Assistente Sociale nella Direzione Centrale nella Direzione Centrale Salute Settore Handicap e Salute Mentale - Nucleo Distrettuale Disabili di Zona 1, con funzioni proprie di Servizio Sociale Professionale di accoglienza, orientamento, elaborazione e proposta di intervento, valutazione dei risultati e collaborazione con altri Servizi Comunali, con il Terzo e Quarto Settore, con i Servizi Specialistici Sanitari e Autorità Giudiziaria

*Da 01/12/2007 A 08/03/2012

Profilo: ASSISTENTE SOCIALE

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Assistente Sociale nella Direzione Centrale Salute Settore Handicap e Salute Mentale - Ufficio Residenzialità e Pronto Intervento per persone disabili con funzioni di gestione dell'inserimento in adeguata struttura residenziale della persona con disabilità, rapporti con familiari, con associazionismo territoriale, con Enti Gestori di strutture Residenziali e di Centri Diurni, con Servizi Sanitari territoriali, con Aziende Ospedaliere e Autorità Giudiziaria

Conseguito nel: 2020

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ruolo del Servizio Sociale Professionale nell'ambito della normativa sul Reddito di Cittadinanza, all'interno del proprio Servizio. Approfondimento delle funzioni di accoglienza, orientamento, elaborazione e proposta di un Progetto Individualizzato d'intervento, monitoraggio e valutazione dei risultati.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Padova via Beato Pellegrino 28 Padova

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Corso di Alta Specializzazione

Conseguito nel: 2006

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali

acquisite: Analisi dei fenomeni sociali, programmazione delle politiche sociali, ricerca sociale e organizzazione dei servizi. Il titolo della tesi nella materia di Teoria dell'Organizzazione è: "La Società della Salute: un nuovo modello di gestione del sociale e del sanitario in Toscana?"

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", indirizzo politico-sociologico dell'Università degli Studi di Firenze

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea magistrale, vecchio ordinamento

Conseguito nel: 1990

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: -Diploma Universitario di Assistente Sociale con votazione 110 e lode. Il titolo della tesi è: "Il mondo zingaro. Problemi di rapporti tra culture: un difficile ruolo del servizio sociale".
Metodi e tecniche di Servizio Sociale, psicologia, sociologia, metodologia della ricerca sociale e diritto.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Firenze

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Diploma Universitario

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CICLO DI WEBINAR "TEAM COACHING: STRUMENTI PER ESSERE UN GRUPPO DI LAVORO EFFICACE"-ED.15

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 18

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.1 BIS FORMAZIONE PREPOSTI CON E-LEARNING

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO (EMMPF) – IV Edizione

Ente erogatore: MIP POLITECNICO DI MILANO GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS

Durata in ore del corso: 1500

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE 3.2 ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI

PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: LE SOCIETA' DELLE CITTA': LA
RISPOSTA DEI SISTEMI DI WELFARE DOPO LA
PANDEMIA

Ente erogatore: METODI S.r.l.

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO PER ASSISTENTI SOCIALI
(FOXTROT) "ANTICIPARE E GESTIRE INTERAZIONI
AGGRESSIVE E VIOLENTE NEI SERVIZI SOCIALI -
TEORIA E STRATEGIE DIALOGICHE"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 18

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PERCORSO DI TEAM COACHING "DA
GRUPPO A SQUADRA" - G.4

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 30

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE
SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 5.1 EDU - ASS

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO RI-CONOSCERE L'INTERLOCUTORE PER INTERVENIRE CON EFFICACIA SUL LUOGO DI LAVORO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G004

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN TEMA DI AGGIORNAMENTO SUL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO 1.1. + 1.2 MODULO BASE+SPECIFICO MANSIONE EDU/ASS

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: I° FORUM DELLE POLITICHE SOCIALI "TUTTA LA MILANO POSSIBILE"

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: I° FORUM DELLE POLITICHE SOCIALI "TUTTA LA MILANO POSSIBILE"

Lingue

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio