

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

27/07/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

ZURRA VERA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Incassi e Riscossione Volontaria

Unita'/ Ufficio

Unità Riscossione Volontaria Entrate Diverse

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Economico-finanziari

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Riscossione Volontaria Entrate Diverse

Esperienze professionali

*Da 03-2004 A 03-2004

Nome del datore di lavoro: ISFOR 2000

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Intervento in qualità di docente al corso "Strumenti per le politiche di governance applicati alle problematiche del comune di Lumezzane(BS)" – Progetto "L'attuazione efficace delle politiche di governance negli Enti Locali della provincia di Brescia, finanziato dal Fondo Sociale Europeo 2003

*Da 02-1997 A 02-1999

Nome del datore di lavoro: Comune di Casalpusterlengo (LO)

Settore Merceologico: amministrazione

Esperienze professionali interne

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore Direttivo Uffici Finanziari (cat. D1) presso Ragioneria del Comune di Casalpusterlengo (LO), come responsabile ufficio Ragioneria e Vice-Ragioniere-Capo: collaborazione/sostituzione del ragioniere- capo nella predisposizione del bilancio, del PEG, delle variazioni di bilancio e di PEG, del rendiconto, e nel controllo della regolarità contabile su delibere/determine e sulle fatture; tenuta registri IVA; compilazione Dichiarazione annuale IVA; supporto alla struttura in materia di IVA; monitoraggio e controllo utenze di tutti gli immobili comunali.

*Da 07-1996 A 01-1997

Nome del datore di lavoro: Comune di San Rocco al Porto

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore Contabile e addetto al Controllo e alla Gestione dei Tributi (cat. C) del Comune di San Rocco al Porto (LO) con le seguenti funzioni: gestione ICI, ICIAP, TARSU, TOSAP, emissione di ruoli e gestione rapporti con l'utenza in riferimento a tali Tributi.

*Da 01/02/2012 A

Profilo: altro

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Gestione rapporti con Organo di Revisione Contabile; supporto tecnico nella predisposizione degli atti e nell'effettuazione dei controlli di competenza del Collegio; coordinamento e gestione delle comunicazioni agli organi di controllo di specifiche rendicontazioni di Settore (es: AGCom per spese pubblicitarie); gestione dati contabili relativi a strumenti di controllo interno e verifiche di congruità (budget, piani finanziari, adempimenti normativi e gestione sistema di reportistica, interna ed esterna, dei dati sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente); sviluppo e gestione del monitoraggio economico e gestionale opere pubbliche con tutte le Direzioni Tecniche; coordinamento, gestione e sviluppo dei sistemi informativi contabili con la DC Sistemi informativi e Agenda Digitale; progettazione ed implementazione di strumenti di comunicazione trasparente del bilancio dell'ente, anche consolidato; gestione del sistema informativo di controllo dell'andamento delle entrate gestite dai Settori dell'Amministrazione, e suo sviluppo; supporto ai Dirigenti/Responsabili della Direzione nella predisposizione, nel monitoraggio e nel controllo degli

obiettivi; supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.

*Da 01/05/2007 A 01/01/2012

Profilo: altro

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: Predisposizione, divulgazione e gestione degli strumenti di pianificazione strategica e programmazione dell'Ente (Piano Generale di Sviluppo, parte programmatica della Relazione Previsionale e Programmatica), supporto tecnico/metodologico nel processo di predisposizione ed assestamento del Piano degli Obiettivi dell'Ente, collaborazione con il Settore Controlli strategici e gestionali nella valutazione dei risultati conseguiti e nella definizione di proposte per il sistema di valutazione di Dirigenti e Dipendenti, ricerca di esperienze e casi innovativi nella programmazione, organizzazione e gestione dei servizi della città ed elaborazione di ipotesi progettuali in applicazione di tali esperienze, individuazione di indicatori di contesto, di impatto, di risultato e operativi; controllo e monitoraggio delle opere pubbliche prioritarie.

*Da 01/05/2002 A 01/05/2002

Profilo: altro

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: Intervento in qualità di docente in un corso sul controllo di gestione per il personale delle Case Vacanza del Comune di Milano

*Da 01/05/1999 A 01/07/2001

Profilo: altro

Ambito di Attività: Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attività svolta: Collaborazione in alcune procedure di privatizzazione del Comune, in particolare nella cessione di una quota di A.F.M. S.p.A.;

*Da 01/03/1999 A 01/04/2007

Profilo: altro

Ambito di Attività: Controllo di gestione

Attività svolta: Funzionario dei Servizi Economico-finanziari (Categoria giuridica D3, economica D5, con posizione organizzativa da luglio 2002) presso il Settore

Titoli di studio

Controllo di Gestione, con funzioni di predisposizione del PEG, nelle sue componenti di Attività correnti e relativi indicatori e del PTO (=Piano Triennale degli Obiettivi), monitoraggio costante e assestamenti infrannuali, oltre alla rilevazione dello stato di avanzamento al 31/12 degli Obiettivi; prima analisi di tipo tecnico metodologico dei risultati conseguiti e analisi dell'impatto sul sistema incentivante; collaborazione con Dirigenti/Funzionari nella predisposizione dei loro obiettivi e nella individuazione dei relativi indicatori, diffusione in rete del programma di gestione degli obiettivi (GEBO), formazione degli utenti sull'utilizzazione del software;

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Economico-aziendali, giuridiche, sociologiche e linguistiche

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Commerciale

Conseguito nel: 1990

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Umanistiche e scientifiche

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Scientifico Statale di Codogno

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Buone capacità di lavorare in gruppo. Buona capacità di comunicazione e di interrelazione.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE" - FOLLOW UP

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE"

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 6,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "EXCEL TABELLE PIVOT"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: ANALISI DELCONTESTO: APPROCCIO METODOLOGICO E CASE HISTORY NELLA PA

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: LA GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI: CONFLITTI ESTOGENI, ENDOGENI, INERENTI E APPARENTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE: COME IDENTIFICARE GLI EVENTI A RISCHIO

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: VALUTAZIONE DEL RISCHIO: COME IDENTIFICARE LE MISURE DI PREVENZIONE

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - V CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE

Ente erogatore: ANUTEL

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING. SFIDE E OPPORTUNITA' PER IL FUTURO"

Ente erogatore: UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "MAPPATURA DEI PROCESSI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI NEI COMUNI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NORME E ADEMPIMENTI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G29

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: I RIMBORSI SPESE: ASPETTI GIURIDICI, FISCALI E PREVIDENZIALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: NETWORK CONTI E CONTROLLI
NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NETCAP XIII^A
ED. 2017

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO
DI CONTABILITA' E NUOVA CONTABILITA'
ARMONIZZATA DELLE PA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: FORMAZIONE SUI CONCETTI BASE E
L'UTILIZZO DEL SISTEMA CGE REFERENTE

Durata in ore del corso: 32

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: BALANCED SCORECARD

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 1999

Titolo del corso: I contratti di Servizio

Durata in ore del corso: 21

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: SDA BOCCONI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1997

Titolo del corso: Certificat Pratique de Français Commercial et économique

Durata in ore del corso: 110

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: Università Bocconi- Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Patenti

Livello: medio

B