

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

27/03/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

CIRAOLO VINCENZA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Dogana,2

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unita'/ Ufficio

Unità Servizi del Municipio 1

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione organizzativa seconda fascia
Responsabile Unità Servizi del Municipio 1

Gestione delle attività, dei servizi e dei Centri Territoriali attribuiti ai Municipi.

Esperienze professionali

*Da 12-1997 A 11-2010

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI RHO (MI)-
SERVIZI DEMOGRAFICI

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Istruttore Direttivo Amministrativo –Gestione organizzativa e amministrativa e coordinamento di un gruppo di lavoro; formazione de collaboratori; elaborazione di piani e programmi e predisposizione di atti e provvedimenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

*Da 12-1996 A 11-1997

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI MILAZZO (ME)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Istruttore Direttivo Amministrativo – Concessioni Edilizie

*Da 09-1987 A 11-1997

Nome del datore di lavoro: MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Insegnante di Economia Aziendale – Diritto - Informatica

Esperienze professionali interne

*Da 01/02/2023 A 28/02/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Gestione delle attività, dei servizi e dei Centri Territoriali attribuiti ai Municipi.

*Da 07/09/2022 A 31/01/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Controllo di gestione

Attività svolta: Predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente (DUP, SAP), con il coordinamento della Direzione Generale.

Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione dell'audit del Bilancio di genere.

Valutazione relativa all'applicazione dei criteri SDG. Climate Budget.

*Da 16/06/2022 A 06/09/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Alta professionalità di terza fascia.

Predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente (DUP, SAP), con il coordinamento della Direzione Generale.

Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione dell'audit del Bilancio di genere.

Valutazione relativa all'applicazione dei criteri SDG. Climate Budget.

*Da 18/01/2021 A 15/06/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Mobilità e Trasporti

Attivita' svolta: Posizione organizzativa terza fascia.

Gestione contabile e monitoraggio dei cofinanziamenti e contributi pubblici sulle opere pubbliche (lavori e forniture) legate alle infrastrutture di trasporto (Accordi con MIMS, interventi strategici PNRR, REACT EU ecc.), in collaborazione con le strutture organizzative competenti, con i gestori del servizio di trasporto pubblico e con la Direzione Bilancio e Partecipate.

Gestione degli aspetti contabili e finanziari con riguardo alle attività svolte con l'Agenzia di Bacino, con particolare riferimento agli adempimenti propedeutici all'affidamento del servizio di trasporto pubblico

Gestione contabilità finanziaria e rapporti con la Direzione Bilancio e Partecipate per le attività di competenza dell'Area.

*Da 01/12/2019 A 17/01/2020

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Risorse Umane - Organizzazione

Attivita' svolta: Posizione organizzativa di terza fascia.

Gestione completa dei processi di recruiting delle risorse umane.

Svolgimento delle funzioni di DEC/RUP rispetto ai contratti gestiti.

*Da 02/12/2018 A 30/12/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Posizione organizzativa di terza fascia.

Gestione delle attività trasversali finalizzata all'efficacia ed efficiente funzionamento della Direzione e delle Aree/Unità/Uffici in cui si articola a supporto dei Direttori:
Amministrazione del personale
Privacy

Sistema di Gestione Qualità e Ambiente
Amministrazione Trasparente e Anticorruzione
Pianificazione, Controllo e Piano degli Obiettivi
Gestione del Protocollo
Gestione della logistica per quanto di competenza
Gestione del centro stampa della Direzione Tecnica

*Da 26/10/2016 A 28/02/2018

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza

Attivita' svolta: Istruttore Direttivo Amministrativo –
Posizione Organizzativa terza fascia. Gestione della
riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e
canone osap; monitoraggio e controllo del Concessionario
(Equitalia) e dello stato di morosità dei contribuenti
attraverso l'utilizzo di specifico sistema informativo;
gestione delle sospensioni, rateizzazioni e autotutele.
Analisi, progettazione e attuazione graduale della gestione
della riscossione volontaria delle entrate diverse
finalizzata ad efficientare la gestione della
morosità. Gestione dell'attività di consulenza per le attività
di competenza e gestione del contenzioso relativo alle
procedure esecutive in collaborazione con l'Ufficio
Contenzioso..

*Da 01/06/2014 A 25/09/2016

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Posizione Organizzativa terza
fascia. Gestione della riscossione volontaria e coattiva
delle entrate tributarie e canone osap; monitoraggio e
controllo del Concessionario (Equitalia) e dello stato di
morosità dei contribuenti attraverso l'utilizzo di specifico
sistema informativo; gestione delle sospensioni,
rateizzazioni e autotutele. Analisi, progettazione e
attuazione graduale della gestione della riscossione
volontaria delle entrate diverse finalizzata ad efficientare
la gestione della morosità. Gestione dell'attività di
consulenza per le attività di competenza e gestione del
contenzioso relativo alle procedure esecutive in
collaborazione con l'Ufficio Contenzioso.

*Da 01/11/2010 A 01/05/2014

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile data management e Web,
Relazioni esterne: gestione organizzativa e amministrativa
e coordinamento del gruppo di lavoro; formazione dei
collaboratori; elaborazione di piani e programmi e

predisposizione di atti e provvedimenti per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1987

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Economia e commercio

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Area aziendale, economica e giuridica
Votazione di 110/110 e lode con menzione accademica.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Conseguito nel: 1987

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: consulenza aziendale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Messina

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Molto orientata alle molteplici forme di comunicazione, con una naturale predisposizione alla cura delle relazioni interpersonali espressa con atteggiamenti di disponibilità all'ascolto e confronto. Buone capacità di adeguare modalità comunicative di tipo assertivo all'interlocutore di riferimento

Capacita' e competenze organizzative: Buona capacità organizzativa nella definizione e gestione di progetti medi e complessi che prevedono il coordinamento e la collaborazione di colleghi e/o altri interlocutori con buona propensione alla risoluzione e al raggiungimento degli obiettivi/attività assegnati.

Capacita' e competenze tecniche: Uso abituale del personal computer, di internet explorer e sistema di posta elettronica.

Alta competenza specialistica nell' utilizzo di specifici software amministrativi e gestionali in uso nell'Area Riscossione

Capacita' e competenze artistiche: Creazione e decorazione di portate salate

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: TAMASSIA - FORMAZIONE PER SPECIALISTI HR

Ente erogatore: PROFESSOR TAMASSIA

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: GROWTH MINDSET - ATTITUDINE E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEL POTENZIALE

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA COMUNICAZIONE DEI COMUNI. DALLA GESTIONE DELLA CRISI ALLA RIPRESA: IL RUOLO DI SOCIAL E CHAT

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL PERCORSO DI RIFORMA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA DI ATTUAZIONE, NOVITA' NORMATIVE E LINEE EVOLUTIVE- LA PROGRAMMAZIONE NEL PROCESSO DI RIFORMA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G1

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO
COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO PER REFERENTI
81

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PROBLEM SOLVING

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA
MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E
GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 WORKSHOP PER
REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI
TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E
LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA
ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE
DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI
PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA

DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ATTIVARSI AL MOVIMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI
SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ACCERTAMENTO E SANZIONI NEI
TRIBUTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PARTECIPAZIONE
ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE E LOTTA
ALL'EVASIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: IL NUOVO SCENARIO DELLA
RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEI COMUNI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET GRUPPO 07

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G07

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VII

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G14

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G04

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G09

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G15

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2012

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: GIORNATA DI STUDIO SULLA TARES

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: La riscossione delle rette scolastiche e la gestione della morosità sugli appalti della ristorazione collettiva

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Risorse Comuni

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: la gestione della riscossione dopo la legge di stabilità 2015

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Anutel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: La Riscossione diretta e coattiva delle entrate degli enti locali

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Anutl

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Corso di formazione "modelli di governance dello sviluppo locale. Il ruolo dell'ente locale"

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Sda Bocconi

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Corso di formazione "i rischi per la salute nelle attività lavorative degli enti locali"

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Corso di formazione "orientamento alla qualità del servizio e alla gestione del cliente interno"

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale;

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Corso base di comunicazione interna ed

esterna

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Corso di formazione per i dipendenti inquadrati nella categoria "D"

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: Le innovazioni per il settore funebre e cimiteriale. Analisi della legislazione regionale lombarda e dei provvedimenti attuativi

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Ancitel Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: L'applicazione dell'imposta di bollo nelle attività degli uffici e dei servizi degli enti locali

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Scuola delle Autonomie Locali

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: L'autocertificazione tra la legge 15/68 e la legge 127/97

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1997

Titolo del corso: Corso per operatori demografici

Durata in ore del corso: 5

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Prefettura di Milano;

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Patenti

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B