

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

12/12/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

ROSSETTI RENATO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Tortona,56

Direzione

Direzione Cultura

Area

Area Polo Arte Moderna e Contemporanea

Unita'/ Ufficio

Unità Museo delle Culture

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Esperienze professionali interne

\*Da 02/12/2018 A 31/12/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Responsabile Case Vacanza di Andora e Pietra Ligure. Gestione quotidiana delle esigenze di funzionamento delle due Case Vacanza, che ospitano le iniziative "Scuola Natura" (programmi educativi per le scuole milanesi) e "Estate Vacanza" (soggiorni estivi per l'infanzia).

\*Da 01/04/2016 A 30/04/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Gare e Contratti

Attività svolta: Responsabile Servizio Programmazione Acquisti. Istruttoria di procedure in MEPA in collaborazione con diversi Settori dell'Amministrazione

\*Da 04/09/2015 A 07/05/2016

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Funzionario Amministrativo presso il MUDEC

\*Da 01/04/2013 A 31/03/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Amministrativo del Polo Castello

\*Da 01/02/2012 A 01/04/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Attività amm.va Settore Musei

\*Da 01/12/2009 A 01/02/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Attività amm.va Servizio Mostre

\*Da 01/09/2006 A 01/12/2009

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Gare e Contratti

Attivita' svolta: Supporto amministrativo all'interno del Servizio Cultura e Beni Comunali Diversi del Settore Gestione Amm.va Progetti e Lavori

\*Da 01/07/2005 A 01/09/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Responsabile Servizio Conservazione Patrimonio e Iniziative Culturali del Settore Musei e Mostre Posizione Organizzativa da luglio 2005 a settembre 2006)

\*Da 01/03/2003 A 01/07/2005

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Attività amm.va Ufficio Iniziative Culturali e Ufficio Contributi del Settore Musei e Mostre

\*Da 01/02/2000 A 01/01/2003

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Attività amm.va Civiche Raccolte d'Arte Applicata ed Incisioni (Castello Sforzesco)

\*Da 01/06/1997 A 01/01/2000

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: attività amm.va Museo di Storia Naturale e Planetario

\*Da 01/01/1996 A 01/05/1997

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Politiche per la Salute

Attivita' svolta: Attività amm.va Settore Igiene e Sanità (Uffici T.S.O., Deliberazioni, Personale)

## Titoli di studio

### **Conseguito nel: 2004**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: uso della lingua inglese

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: TELC - the European Language Certificates - Frankfurt/Main.

### **Conseguito nel: 1995**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

## Capacita' e competenze personali

## Corsi di formazione interni

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Uso della lingua inglese parlata e scritta

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: University of Cambridge

**Conseguito nel: 1990**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto civile, diritto commerciale, economia politica, politica economica

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bari

**Conseguito nel: 1981**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: materie scientifiche

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Scientifico

Capacita' e competenze sociali: Predisposizione a collaborare con colleghi e collaboratori

Capacita' e competenze organizzative: Capacità di lavorare in équipe

Capacita' e competenze tecniche: Elaborazione di immagini con Adobe Photoshop

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE

DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY  
ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA  
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 -  
PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI  
COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: INTERVENTO FORMATIVO SUL  
NUOVO CODICE DEGLI APPALTI RIVOLTO AI  
DIRIGENTI E FUNZIONARI DELLA DC OPERE  
PUBBLICHE E CENTRALE UNICA APPALTI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI  
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO  
NELLA P.A

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI  
GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: QUALITA' NEL SETTORE SERVIZI LA NORMA ISO 9001 APPLICATA AL SETTORE

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: OPERATORI LOCALI DI PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE

Durata in ore del corso: 8

## Lingue

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL  
TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI  
CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o  
simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o  
simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

## Patenti

B