

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

01/03/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

RONCHI MARZIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Vico Gian Battista,18

Direzione

Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Economico-finanziari

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 03-2010 A 12-2010

Nome del datore di lavoro: Università degli Studi di Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Ufficio Pianificazione Organizzativa e Valutazione -Studio di modelli per la valutazione dell'attività di strutture accademiche attraverso analisi comparative e studi di caso utili, esercizi di benchmarking con realtà italiane ed internazionali attraverso il calcolo e l'analisi di indicatori quantitativi. Collaborazione con UNIMITT – struttura autonoma per l'Innovazione e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Milano nell'ambito della promozione di brevetti e spin-off sviluppatasi nell'Ateneo;

Esperienze professionali interne

*Da 01/07/2014 A

Profilo: altro

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Responsabile dell'Ufficio Bilancio, Personale e Logistica con compiti relativi alla predisposizione e gestione del bilancio, FARC, PDO e Documenti di Programmazione, Gestione del sistema della qualità, Gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione Centrale e dei Settori, con particolare riferimento a: logistica e mobilità Applicazione della normativa in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria Dlgs 81/2008 e gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione Centrale e dei Settori in relazione alla cura degli aspetti normativi in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria Ufficio Personale - gestione degli incarichi professionali e delle relazioni sindacali; gestione amministrazione e formazione del personale, applicazione della normativa sulla privacy

*Da 01/12/2010 A

Profilo: altro

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Supporto alla Direzione per la gestione del bilancio, in particolare previsione di bilancio, impegni di spesa, gestione dei residui di bilancio, assestamento e variazioni di bilancio, gestione del fondo economale; Gestione del Piano degli Obiettivi della Direzione in collaborazione con altre Direzioni Centrali dell'Ente: supporto nell'individuazione di risultati e fasi di ciascun obiettivo, indicatori, monitoraggio in itinere e consuntivazione; Supporto nella gestione delle procedure relative al rispetto della normativa sulla privacy – aggiornamento costante del database attraverso il sistema informativo PRIAM, Predisposizione atti; Marzo 2012 – Novembre 2012 coinvolgimento nel Comitato Operativo per lo sviluppo del Progetto "OpenWifiMilano", supporto nella redazione del Business Model;

Titoli di studio

Conseguito nel: 2016

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Competenze e conoscenze teoriche di livello avanzato in Istituzioni e federalismo, analisi delle politiche pubbliche, economia e finanza pubblica, controllo di gestione e sistemi di pianificazione e controllo, Project Management, eProcurement ed eGovernment, gestione delle risorse. Track di specializzazione in Spendig review con approfondimenti di temi legati agli strumenti istituzionali a disposizione, esperienze di revisione dei programmi negli Enti Locali e strumenti di miglioramento della spesa quali revisione dei processi, decisioni make-

or-buy degli indici di costo-efficienza. Project work "Studio di fattibilità: la riduzione della spesa ICT del Comune di Milano"

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: MIP - Politecnico di Milano, Dipartimento di Ingegneria Gestionale

Conseguito nel: 2009

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Conoscenze e competenze teoriche di livello avanzato in finanza aziendale, gestione d'impresa, economia dei mercati e degli intermediari finanziari, economia monetaria, economia dell'integrazione europea e internazionale, diritto dell'economia, diritto finanziario, diritto del commercio internazionale, analisi matematica e statistica, econometria e finanza matematica in modo da comprendere le politiche di gestione delle imprese, le strategie di internazionalizzazione delle imprese, i principi della finanza aziendale, il funzionamento del sistema finanziario, le decisioni di investimento e la gestione del rischio finanziario, i processi di integrazione economica e finanziaria, la normativa che regola i rapporti commerciali, gli investimenti diretti esteri, i mercati e le istituzioni finanziarie.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Spiccata predisposizione al lavoro di gruppo acquisita già durante l'esperienza lavorativa all'Università degli Studi di Milano con organizzazione di Focus Group e maturata nel Comune di Milano

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E

STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: ASSENZE PER MALATTIA, VISITE CMV, DENUNCIA INFORTUNI SUL LAVORO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: ASPETTATIVE, ASSENZE E FLESSIBILITA' ORARIA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: CODICE DI COMPORTAMENTO, SEGNALAZIONE AVVIO PROCEDIMENTI PENALI, RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: PREVIDENZA, SILENZIO-ASSENSO ISCRIZIONE FONDO PERSEO-SIRIO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: SALARIO ACCESSORIO,TRASFERTE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE "CRM - ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e ALTITUDO S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO
GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E
NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO
DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E
ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL
FOIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: BUDO & BUSINESS

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Focus group formazione PO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NELL'APPALTO DI FORNITURE E SERVIZI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO ALTO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: SISTEMA INFORMATIVO DELFI DEL PON CITTÀ METROPOLITANE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO

Durata in ore del corso: 160

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 4

Lingue

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL
COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 56

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Altri database
software

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Linguaggi di programmazione

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B