

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

27/09/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

CAMARERO COMESANA MIRIAM

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Palla,1

Direzione

Direzione Generale

Area

Area Relazioni Internazionali

Unità/ Ufficio

Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 12-2008 A 11-2015

Nome del datore di lavoro: Città Metropolitana di Milano (ex Provincia di Milano) (www.cittametropolitana.milano.it)
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Italia
Settore Sviluppo Economico e Innovazione

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Supporto al Direttore del Settore nella progettazione sia tecnica che finanziaria di nuovi progetti da presentare ai diversi bandi dell'UE, nonché ricerca di partner idonei a livello europeo. Realizzazione di attività di management tecnico (monitoraggio delle attività e sviluppo dei contenuti) e amministrativo/finanziario (programmazione e controllo del budget e cura della rendicontazione delle spese in stretta collaborazione con i relativi settori della Provincia) dei diversi progetti europei a cui il Settore partecipa. Attività di comunicazione e networking a livello nazionale ed internazionale con le organizzazioni membri dei diversi progetti e reti europei in cui il Settore è coinvolto, nonché

con i principali attori coinvolti nell'implementazione delle politiche di supporto all'innovazione e allo sviluppo delle industrie innovative-creative (UE, Regione Lombardia, Camera di Commercio, ecc).

Contributo alla realizzazione dei materiali informativi dei progetti, attività e risultati (newsletter, pubblicazioni, siti internet, ecc...) e alla loro divulgazione; organizzazione di workshop e conferenze a livello locale ed internazionale.

Gestione di newsletter e pubblicazioni periodiche, vigilanza di notizie UE che riguardano i principali argomenti a cui il Settore è interessato; contatti con partner europei; traduzioni varie; partecipazione a seminari e conferenze; gestione delle diverse richieste di collaborazione di provenienza locale, nazionale ed europea.

Rappresentazione del Settore Sviluppo Economico nei diversi incontri a livello europeo, sia riunioni di partenariato, sia partecipazione agli incontri periodici di piattaforme che presentazione di risultati in conferenze pubbliche.

Supporto al Direttore in materia di politiche e sistemi di supporto all'innovazione, al trasferimento tecnologico e all'imprenditorialità di carattere innovativo e creativo.

Partecipazione alla gestione dei processi gestionali e amministrativi interni. Supporto alla gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo e programmazione delle attività del Settore.

Istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativo e contabile del Settore.

Collaborazione alla realizzazione di indagini statistiche e pubblicazioni anche attraverso l'elaborazione di ricerche e analisi quantitative e qualitative; elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza.

*Da 10-2001 A 12-2008

Nome del datore di lavoro: Provincia di Milano
(www.provincia.milano.it)

Viale Jenner, 24 – 20159 Milano - Italia
Settore Sviluppo Economico e Innovazione

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Incarico di collaborazione coordinata continuativa come esperta in innovazione tecnologica, trasferimento dei risultati della ricerca e progettazione e gestione di progetti europei. Consulenza e supporto tecnico al Direttore e ai dipendenti del Settore in materia di sistemi di supporto all'innovazione e al trasferimento tecnologico.

Realizzazione di attività di management tecnico (sviluppo dei contenuti) e amministrativo/finanziario (controllo del budget e della rendicontazione delle spese) dei diversi progetti europei a cui il Settore partecipa.

Collaborazione nella progettazione sia tecnica che finanziaria di nuovi progetti da presentare ai diversi bandi dell'UE, nonché ricerca di partner idonei a livello europeo. Attività di comunicazione e networking a livello nazionale

ed internazionale con le organizzazioni membri dei diversi progetti e reti europei in cui il Settore è coinvolto (rete IRE, METROPOLIS, PAXIS...).

Contributo alla realizzazione dei materiali informativi dei progetti (newsletter, pubblicazioni, siti internet, ecc...) e alla loro divulgazione.

Gestione di newsletter e pubblicazioni periodiche, vigilanza di notizie UE. Contatti con partner europei; traduzioni varie; partecipazione a seminari e conferenze; attenzione e risposta a diverse richieste di provenienza locale, nazionale ed europea.

*Da 11-1995 A 10-2001

Nome del datore di lavoro: Università Carlos III de Madrid (www.uc3m.es)

Avda. Universidad, 30 – 28911 Leganés – Madrid - Spagna

Settore Trasferimento dei Risultati della Ricerca Scientifica e Tecnica

Settore Merceologico: ricerca e sviluppo

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Responsabile gestione e amministrazione finanziaria di progetti europei presso l'Università Carlos III di Madrid (www.uc3m.es) - Dipartimento: OTRI - Ufficio di Trasferimento dei Risultati della Ricerca Scientifica e Tecnica.

Ricerca e diffusione alla comunità universitaria di programmi e fonti di finanziamento, sia a livello nazionale che internazionale, per la realizzazione di attività di ricerca e sviluppo tecnologico (RTD).

Informazione e supporto nell'elaborazione di progetti di ricerca e sviluppo tecnologico, negoziazione di contratti di RTD, particolarmente nell'ambito dei programmi di finanziamento della RTD banditi dall'Unione Europea (consulenza amministrativa e finanziaria, ricerca di partner europei, adeguamento delle domande agli obiettivi dei programmi, ecc).

Supervisione e gestione amministrativa/finanziaria dei contratti e dei progetti di RTD svolti dalla comunità accademica: gestione del budget e delle spese, rendicontazione e giustificazione delle spese, rapporti amministrativi, interlocutore con i gestori dei diversi programmi di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo.

Attività propria della gestione dell'ufficio: preparazione di materiali promozionali, organizzazione di seminari, disegno e gestione di database, rapporti per la direzione (economici, statistici, di controllo, ecc.). Promozione dell'offerta scientifica e tecnologica dell'Università e della collaborazione Università-Impresa in RTD.

Supporto alle attività del Prorettore alla Ricerca: rapporti su incubatori d'impresa, parchi scientifici, spin-off e trasferimento tecnologico, rapporti per la Commissione Universitaria per la Ricerca Scientifica e il Trasferimento Tecnologico.

*Da 02-1994 A 12-1994

Nome del datore di lavoro: Università Carlos III de Madrid
(www.uc3m.es)
Avda. Universidad, 30 – 28911 Leganés – Madrid -
Spagna
Trasferimento dei Risultati della Ricerca Scientifica e
Tecnica

Settore Merceologico: ricerca e sviluppo

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Borsa di lavoro presso
l'Università Carlos III de Madrid.
Dipartimento: OTRI - Ufficio di Trasferimento dei Risultati
della Ricerca Scientifica e Tecnica
Ricerca e diffusione alla comunità universitaria di
programmi e fonti di finanziamento, sia a livello nazionale
che internazionale, per la realizzazione di attività di ricerca
e sviluppo tecnologico (RTD).
Informazione e supporto nell'elaborazione di progetti di
RTD, negoziazione di contratti di RTD e consulenza
scientifico-tecnica, particolarmente nell'ambito dei
programmi di finanziamento della RTD banditi dall'Unione
Europea (consulenza amministrativa e finanziaria, ricerca
di partner europei, adeguamento delle domande agli
obiettivi dei programmi, ecc).
Assistenza nelle diverse attività dell'ufficio: preparazione
del rapporto delle attività di ricerca dell'Università,
promozione dell'offerta scientifica e tecnologica
dell'Università, rapporti per la direzione, organizzazione di
seminari.

*Da 10-1991 A 06-1992

Nome del datore di lavoro: INFYDE S.L. (www.infyde.eu)
Avda Zugazarte 8, 3, 48930 Las Arenas – Bizkaia -
Spagna
Servizi di consulenza in materia di competitività,
innovazione e sviluppo territoriale.

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Stagista di supporto
all'analisi socio e macroeconomico.
Collaborazione nei diversi progetti dell'azienda,
particolarmente per quanto riguarda studi statistici e
macroeconomici, studi socioeconomici e progetti relativi
allo sviluppo regionale e locale, politica tecnologica e
dell'innovazione per lo sviluppo del territorio e politiche
dell'Unione Europea.

Esperienze professionali interne

*Da 16/07/2017 A 31/08/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Settore Relazioni Internazionali – Unità Relazioni e Cooperazioni tra Città
Supporto al Responsabile dell'Unità nella gestione delle attività di coordinamento dei progetti di cooperazione tra città: progettazione, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e supervisione rendicontazione, interfaccia tra la gestione finanziaria di progetti e il bilancio dell'Ente, reportistica. Attività trasversale di gestione bilancio e monitoraggio Piano anticorruzione.

*Da 01/09/2016 A 15/07/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Controllo di gestione

Attività svolta: Destinazione Direzione Bilancio ed Entrate - Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari - Unità Finanziamenti PON e POR
Principali attività e responsabilità Supporto al Responsabile dell'ufficio PON Metro nella gestione delle attività di avvio, monitoraggio e controllo e supervisione rendicontazione dei singoli progetti attuati dalle diverse Direzioni del Comune coinvolti nel PON Città Metropolitane e nel POR-Lorenteggio.

*Da 01/12/2015 A 31/08/2016

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Controllo di gestione

Attività svolta: Dipendente della Città Metropolitana di Milano, in comando presso Comune di Milano, destinazione Gabinetto del Sindaco - Settore Relazioni Internazionali - Ufficio PON Città Metropolitane

Supporto al Responsabile dell'ufficio PON Metro nella gestione delle attività di avvio, monitoraggio e controllo e supervisione rendicontazione dei singoli progetti attuati dai diversi settori del Comune coinvolti nel PON Città Metropolitane.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1993

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Titolo della qualifica rilasciata Master in Analisi e

Gestione della Scienza e della Tecnologia (340 ore).

Ricerca basica e applicata; ricerca collaborativa e trasferimento tecnologico; gestione del portfolio di tecnologie; processi di brevettazione; innovazione di processo, di prodotto e gestionale.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Carlos III de Madrid, Madrid, Spagna (www.uc3m.es).

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: non disponibile

Conseguito nel: 1992

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Economia e commercio

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea in Scienze Economiche. - Specializzazione: Economia Internazionale e dello Sviluppo.

Micro e macro economia, statistica, commercio internazionale, economia internazionale, politica economica, politica dello sviluppo, istituzioni europee ed internazionali, cooperazione allo sviluppo ...

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università del País Vasco (Paesi Baschi) Bilbao, Spagna (www.ehu.es) - Facoltà di Economia.

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: non disponibile

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 5.1 TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO DI FORMAZIONE 3.1 ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,

AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL
MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA -
RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO
ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G4

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Lingue

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: SISTEMA INFORMATIVO DELFI DEL PON CITTÀ METROPOLITANE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G025-137

Durata in ore del corso: 4

spagnolo

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: italiano

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)