

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

23/11/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

GUERZONI LAURA ALICE

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Area Residenzialità

Unita'/ Ufficio

Unità Residenzialità Anziani e Persone con Disabilità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 07-2018 A 12-2019

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Giuseppe Schenatti e Studio Legale Avv. ti Simonetta Ferro e Nicola Solfrizzo

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato Of Counsel

- Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro in ambito stragiudiziale e giudiziale:
- Redazione di atti giudiziari e di conciliazioni giudiziali e sindacali
- Predisposizione di contratti e redazione di clausole accessorie
- Gestione del rapporto di lavoro (trasferimenti, trasferte, distacchi, procedure disciplinari, gestione dei congedi parentali, assistenza in casi di infortuni sul lavoro e di assenze per malattie)
- Licenziamenti, dimissioni e procedure di cassa integrazione

*Da 12-2008 A 06-22018

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Enrica Mangia, Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato Senior

- Gestione del contenzioso in materia di diritto del lavoro in ambito stragiudiziale e giudiziale, con redazione di atti giudiziari e accordi transattivi
- Assistenza dei clienti nelle controversie con enti previdenziali (INPS, INAIL, etc..)
- Gestione dei rapporti di lavoro nel loro svolgimento ordinario e loro cessazione
- Consulenza per gli aspetti retributivi

Recupero crediti, con gestione del relativo contenzioso, anche nei confronti di procedure concorsuali

- Collaborazione con l'Ufficio Vertenze Legali CGIL e la categoria SLC - CGIL (Sindacato Lavoratori della Comunicazione) per la tutela individuale e collettiva dei lavoratori, in ambito giudiziale e stragiudiziale, con interazione con gli utenti associati (consulenza tesa a risolvere interpretazioni della contrattazione collettiva, all'affiancamento per la gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali interne e i funzionari sindacali esterni)

Esperienze professionali interne

*Da 20/10/2020 A 15/10/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Ero assegnata all'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility dell'Area Facility Management afferente alla Direzione Demanio e Patrimonio. In qualità di DEC - Direttore Esecutivo del Contratto, mi occupo della gestione dei contratti di Appalto per l'Affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale presso gli immobili in uso al Comune di Milano (importo complessivo 40-50 M€)

*Da 15/12/2019 A 19/10/2020

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Comune di Arese - Ero adibita all'Ufficio Servizi Sociali dell'Area Socio Educativa e Culturale, con mansioni di: gestione amministrativa dei contributi in favore degli utenti delle case di riposo; gestione delle domande dei

Buoni spesa COVID - 19; gestione delle domande RdC sulla piattaforma GEPI in qualità di Coordinatore e Responsabile per i controlli anagrafici e Responsabile PUC; gestione amministrativa delle convenzioni con i CAF per il riconoscimento di prestazioni sociali.

A supporto dell'Ufficio Gare, mi sono occupata della redazione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola e CRE e del servizio di monitoraggio e controllo della qualità del Servizio di ristorazione scolastica (capitolato speciale di appalto, progetto ex art. 23 Codice degli Appalti, DUVRI).

Per entrambi gli Uffici avevo il compito di eseguire gli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO E20

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 13,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO VI

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO
BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8