

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

22/09/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

GIANNOTTI MARTA TERESA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,14

Direzione

Direzione Cultura

Area

Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza

Unità/ Ufficio

Unità Valorizzazione Edifici Storico Artistici e Coordinamento Sicurezza

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

La posizione è volta a garantire un coordinamento amministrativo per la definizione/elaborazione di progetti di intervento finalizzati alla ridefinizione, allo sviluppo, alla valorizzazione e alla tutela delle strutture monumentali e degli edifici storico-artistici di particolare rilevanza, all'interno della Direzione Cultura . Tale attività viene svolta coordinandosi con la Direzione Facility Management per la definizione e la realizzazione di interventi di ristrutturazione/restauro di tutti gli edifici della Direzione Cultura.
Inoltre la posizione si occupa del coordinamento logistico e della gestione di progetti culturali strategici che comportano l'utilizzo di nuovi spazi e degli adempimenti di competenza relativi, in collaborazione con le Aree della Direzione e congiuntamente all'Unità Atti e gare.

Esperienze professionali

*Da 10-1993 A 11-1994

Nome del datore di lavoro: Comune di segrate

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Funzionario amministrativo presso il Settore Economato e patrimonio

*Da 06-1990 A 09-1993

Nome del datore di lavoro: Nomos Sistema

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: assistente al direttore del Personale : gestione dei corsi finanziati dal Fondo sociale europeo

*Da 03-1988 A 06-1990

Nome del datore di lavoro: Studio legale civilistico

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: praticante procuratrice legale

Esperienze professionali interne

*Da 01/04/2009 A 01/04/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Cultura (Musei e Biblioteche)

Attività svolta: Responsabile del servizio pianificazione e sviluppo nuovi servizi culturali nell'ambito della Dc Cultura

*Da 01/02/2008 A 01/04/2009

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Responsabile ufficio pianificazione nuovi servizi culturali: studio ed elaborazione del piano dei servizi culturali nell'ambito del PGT

*Da 01/10/2000 A 01/01/2008

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Cultura (Musei e Biblioteche)

Attività svolta: responsabile ufficio iniziative culturali del Settore Musei: delibere, determine , contratti

*Da 01/03/1997 A 01/12/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Personale e Protocollo del Settore Cultura e Musei Gestione e amministrazione personale, gestione protocollo

*Da 01/02/1995 A 01/02/1996

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: gestione amministrativa musei del Castello Sforzesco:elaborazione delibere, contratti , incarichi

Titoli di studio

Conseguito nel: 1991

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo forense

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano e Corte d'appello di Milano

Conseguito nel: 1988

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo forense

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Milano

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G28

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE MEPA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 WORKSHOP PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO
PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER
RUP SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE TECNICHE E
STRUMENTI PER PRESENTARE UN PROGETTO
EUROPEO

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI APPALTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO BASE

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: La sicurezza del lavoro alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CCP

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Formazione di aggiornamento preposto

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: emit feltrinelli

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: INTERVENTO FORMATIVO SUL

NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: modelli istituzionali e gestionali per i servizi culturali

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Servizi culturali

Ente di formazione: federculture

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2000

Titolo del corso: Le sponsorizzazioni negli enti locali

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: scuola delle autonomie locali

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1999

Titolo del corso: Valutazione delle prestazioni dei dirigenti

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: hay managment

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: corso sul decreto legislativo 80/1998

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: paradigma srl

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: corso sul managment nei musei

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Servizi culturali

Ente di formazione: scuola di formazione del giornale la Repubblica

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1995

Titolo del corso: corso di formazione sulla gestione delle istituzioni

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Lingue

Ente di formazione: sda bocconi

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Patenti

B