

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

21/04/2021

Informazioni personali

Cognome Nome

RAGONESE MARCEL

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Area

Area Procedure Coattive

Unità/ Ufficio

Unità Procedure Cautelari ed Esecutive

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Riscossione Volontarie e Coattive Entrate Diverse

- Gestione dell'attività relativa alla riscossione coattiva per le entrate diverse
- Monitoraggio e controllo del Concessionario (Equitalia), in collaborazione con l'Unità Supporto ai Servizi e Sviluppo Processi di Riscossione, per tutte le posizioni debitorie avviate alla riscossione coattiva per la parte di competenza
- Monitoraggio dello stato di morosità dei contribuenti attraverso l'utilizzo di specifico sistema informativo (per le situazioni debitorie direttamente gestite) per la parte di competenza
- Analisi, progettazione e attuazione graduale della gestione della riscossione volontaria delle entrate diverse finalizzata ad efficientare la gestione della morosità
- Formazione alle Direzioni dell'Ente in tema di riscossione in raccordo, ove necessario, con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane
- Gestione dei rapporti con MM S.p.A. e Milano Ristorazione per la riscossione della morosità
- Gestione della riscossione volontaria entrate diverse
- Gestione dell'attività di consulenza ai debitori
- Collaborazione con l'Ufficio Contenzioso per la gestione del contenzioso per il proprio ambito di competenza
- Gestione pratiche di rateizzazione
- Trattazione istanze di autotutela
- Verifica e rilascio provvedimenti di sospensione delle ingiunzioni di pagamento
- Gestione richieste di accesso agli atti

- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'articolo 2, lettera e, nonché degli obblighi previsti dall'articolo 19, D.Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- Assumere la specifica responsabilità sui temi e i processi di comunicazione e interazione con i city users così come previsto dalla D.D. n° 7 del 30/01/2015.

Esperienze professionali

*Da 06-1999 A 07-2000

Nome del datore di lavoro: TIM – Telecom Italia Mobile Spa

Settore Merceologico: customer service

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Customer Service Support (Assistenza tecnica ed amministrativa) rivolta alla gestione clienti

*Da 04-1999 A 05-1999

Nome del datore di lavoro: Tele2

Settore Merceologico: customer service

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Customer Service Support (Assistenza tecnica ed amministrativa) rivolta alla gestione clienti

*Da 09-1997 A 03-1999

Nome del datore di lavoro: PMC Srl

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Software Product Manager. Analisi e realizzazione di Sistemi Informativi gestionali Servizi Sociali Comuni e ASL

Esperienze professionali interne

*Da 01/01/2014 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: RESPONSABILE SERVIZIO DI RISCOSSIONI COATTIVE ENTRATE DIVERSE - Monitoraggio e controllo (Equitalia) posizioni debitorie avviate alla riscossione. Monitoraggio stato morosità dei contribuenti Controllo quote inesigibili, costi e rimborsi dovuti al concessionario. Gestione delle sospensioni, rateizzazioni e autotutele ruoli pregressi consegnati ad Equitalia. Gestione del Contenzioso relativo alle procedure esecutive. Gestione rapporti con MM Spa e Milano Ristorazione per la riscossione morosità. Collaborazione con la DC Pianificazione, Bilancio e Controlli per l'integrazione dei dati e delle informazioni al fine di garantire coerenza e unicità della previsione e rendicontazione delle entrate rispetto alla quadratura dei dati di bilancio.

*Da 01/09/2008 A 01/02/2014

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Contenzioso ICI presso il Settore Finanze ed Oneri Tributari della DIREZIONE CENTRALE ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE, svolgendo le seguenti attività: La redazione di memorie di costituzione in giudizio davanti alla Commissione Tributaria Provinciale per le tipologie di controversie inerenti Accertamenti Fabbricati, Aree edificabili, liquidazione dell'imposta e diniego rimborsi; La redazione di memorie illustrative per sopracitate tipologie di controversie; La redazione degli atti di appello e delle memorie di costituzione nel giudizio davanti alla Commissione Tributaria Regionale. La partecipazione in qualità di funzionario autorizzato in forza della Procura Generale alle liti Tributarie alle udienze davanti alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.

*Da 01/02/2005 A 01/01/2007

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Collaborazione (3 giorni la settimana) presso il Settore Finanze ed Oneri Tributari del Comune di Milano in ambiente informatico in qualità di supporto ai prodotti applicativi per la gestione informatizzata dei Servizi ed Attività degli Uffici operanti nel Settore. Progettazione Software per la gestione dei Seguenti Uffici: Contenziosi – Rimborsi – Liquidazioni – Accertamenti e Banche Dati. analisi e coordinamento attività per lo sviluppo ed implementazione dei seguenti applicativi: Gestione Contenziosi Tributi (ICI – TARSU – COSAP) Visualizzatore F24

*Da 01/07/2002 A 01/08/2008

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Titoli di studio

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: Capo Redattore della pagina web "NOVE ZONE IN COMUNE" presente sul portale del Comune di Milano; Referente informatico presso gli uffici di Coordinamento Centrale della Direzione Centrale Decentramento Autorizzazioni; Gestione amministrativa e contabile del Fondo a Render Conto. Elaborazioni Statistiche delle attività politiche e amministrative dei Consigli di Zona del Comune di Milano.

Conseguito nel: 1998

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Matematica, Fisica, Lettere, Lingua Inglese, Scienze, Biologia e Geografia Astronomica, Storia e Filosofia, Latino.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Scientifico Statale

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto Civile, Commerciale, Amministrativo e Tributario. Economia Aziendale, Ragioneria e Tecnica Bancaria ed industriale. Statistica e Demografia. Matematica generale e finanziaria.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Messina

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Spirito di Gruppo: Buona capacità di comunicazione ottenuta anche dalle precedenti esperienze lavorative in Italia e all'estero.

Capacita' e competenze organizzative: Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi

Capacita' e competenze tecniche: Pittura e fotografia acquisite nel tempo libero.

Capacita' e competenze artistiche: Tennis e Calcio nel tempo libero.

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE"

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 6,5

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORS DI FORMAZIONE 3.1 ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE" - FOLLOW UP

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI DELLA RISCOSSIONE

Ente erogatore: ANUTEL

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.5 TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO PER COORDINATORI EMERGENZE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE E LOTTA ALL'EVASIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: IL NUOVO SCENARIO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEI COMUNI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET

GRUPPO 03

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE
DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G08

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL
NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G05

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VII

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: MISURARE PER INNOVARE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2014

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LE PROCEDURE DI NOTIFICA
MEDIANTE DOCUMENTI INFORMATICI E PEC

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO

5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA PROVA NEL PROCESSO TRIBUTARIO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: VISION 2007

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: I COMUNI E LA GESTIONE DELLE ENTRATE NEL DOPO EQUITALIA

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: RISORSE COMUNI - IN COLLABORAZIONE CON POSTE ITALIANE - RETECOMUNI E ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA PROVA NEL PROCESSO TRIBUTARIO

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione:

Lingue

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: LE PROCEDURE DI NOTIFICA
MEDIANTE DOCUMENTI INFORMATICI E PEC

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CALDARINI & ASSOCIATI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: PHOTOSHOP - ADOBE ILLUSTRATOR

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Grafica, editoria, design

Ente di formazione: PROMETHEO - FORMAZIONENET
SRL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: ADOBE PHOTOSHOP

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Patenti

Livello: alto

B