



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ GIURIDICO - AMMINISTRATIVA, RIENTRANTE  
NELL'AREA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA 1 DELLA DIREZIONE  
RIGENERAZIONE URBANA**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 6 febbraio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana;
- il provvedimento sindacale del 14 marzo 2022, con il quale al direttore della Direzione di Area precedente è stato conferito il relativo incarico;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

#### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Rigenerazione Urbana, vi è quella relativa all' **Unità Giuridico-Amministrativa** rientrante nell'Area Pianificazione Attuativa 1. Detta posizione di responsabilità, è pesata nella **fascia 3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla*

*individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”;*

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l' Unità Giuridico-Amministrativa, rientrante nell' Area Pianificazione Attuativa 1 della Direzione Rigenerazione Urbana, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione di attribuzione;

#### **Considerato che**

- alla Elevata Qualificazione “Unità Giuridico-Amministrativa” sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza a supporto delle attività gestionali del Direttore di Area
- Coordinamento e gestione sotto il profilo procedimentale e giuridico-amministrativo dei procedimenti di Accordo di Programma o istituti similari; coordinamento delle Segreterie Tecniche e Collegi di Vigilanza
- Autorizzazione Usi Temporanei negli ambiti di pianificazione di competenza dell' Area in coordinamento con le altre Unità coinvolte
- Redazione di pareri/atti e gestione procedure (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, determine ecc..) degli strumenti di competenza dell' Area e degli altri procedimenti delle U.O. tecniche dell' Area
- Redazione di pareri di varia natura richiesti da altre Unità, Aree, Direzioni o Enti
- Redazione e verifica dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza dell' Area riferiti ad atti integrativi o modificativi di convenzioni vigenti
- Supporto giuridico amministrativo per le attività di redazione di Atti ricognitivi dei piani e dei programmi attuativi di competenza in coordinamento con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE
- Coordinamento, sotto il profilo procedimentale, di Tavoli interistituzionali complessi
- Coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività legate al Bilancio (attività di programmazione, gestione degli atti di impegno e liquidazione dell' Area, rendicontazione delle entrate/spese)
- Supporto alle unità organizzative tecniche dell' Area nella gestione delle procedure amministrative, secondo una logica integrata con gli aspetti tecnici gestiti dai servizi
- Affidamenti alle società in house e/o assimilabili o mediante gare, per attività e progetti di competenza dell' Area
- Affidamento di incarichi e servizi di competenza dell' Area

- Verifica sotto il profilo Trasparenza e Anticorruzione degli Atti di competenza di tutte le Unità dell'Area e coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività finalizzate alla predisposizione dei report anticorruzione, delle proposte di aggiornamento periodico PTPCT/PIAO e all'adempimento degli obblighi di competenza dell'Area in materia di Trasparenza e Privacy
- Gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso della Dott.ssa **Cavallaro Alice** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione "Unità Giuridico-Amministrativa" in considerazione della specifica esperienza maturata, dell'apprezzabile attività sin qui condotta, delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Dott.ssa Cavallaro Alice sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione "Unità Giuridico-Amministrativa", fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti

generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

### ATTRIBUISCONO

alla dipendente Dott.ssa Cavallaro Alice n. matricola XXXXXXXX - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Giuridico-Amministrativa, rientrante nell'Area Pianificazione Attuativa 1 della Direzione Rigenerazione Urbana

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza a supporto delle attività gestionali del Direttore di Area
- Coordinamento e gestione sotto il profilo procedimentale e giuridico-amministrativo dei procedimenti di Accordo di Programma o istituti similari; coordinamento delle Segreterie Tecniche e Collegi di Vigilanza
- Autorizzazione Usi Temporanei negli ambiti di pianificazione di competenza dell'Area in coordinamento con le altre Unità coinvolte
- Redazione di pareri/atti e gestione procedure (avvio procedimento, adozione, pubblicazione, determine ecc..) degli strumenti di competenza dell'Area e degli altri procedimenti delle U.O. tecniche dell'Area
- Redazione di pareri di varia natura richiesti da altre Unità, Aree, Direzioni o Enti
- Redazione e verifica dei contenuti convenzionali degli strumenti di competenza dell'Area riferiti ad atti integrativi o modificativi di convenzioni vigenti
- Supporto giuridico amministrativo per le attività di redazione di Atti ricognitivi dei piani e dei programmi attuativi di competenza in coordinamento con le Unità della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE
- Coordinamento, sotto il profilo procedimentale, di Tavoli interistituzionali complessi
- Coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività legate al Bilancio (attività di programmazione, gestione degli atti di impegno e liquidazione dell'Area, rendicontazione delle entrate/spese)
- Supporto alle unità organizzative tecniche dell'Area nella gestione delle procedure amministrative, secondo una logica integrata con gli aspetti tecnici gestiti dai servizi
- Affidamenti alle società in house e/o assimilabili o mediante gare, per attività e progetti di competenza dell'Area

- Affidamento di incarichi e servizi di competenza dell'Area
- Verifica sotto il profilo Trasparenza e Anticorruzione degli Atti di competenza di tutte le Unità dell'Area e coordinamento, a supporto del Direttore di Area, delle attività finalizzate alla predisposizione dei report anticorruzione, delle proposte di aggiornamento periodico PTPCT/PIAO e all'adempimento degli obblighi di competenza dell'Area in materia di Trasparenza e Privacy
- Gestione del contenzioso in accordo con l'Avvocatura comunale
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della Dott.ssa Cavallaro Alice delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1 settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;



Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 17 luglio '23

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Direzione Rigenerazione Urbana  
Arch. Simona Collarini



SIMONA COLLARINI  
Comune di Milano  
Direttore  
19.07.2023  
14:05:24  
GMT+01:00

Il Direttore Area Pianificazione Attuativa 1  
Arch. Sara Augusta Morlacchi



SARA  
AUGUSTA  
MORLACCHI  
COMUNE DI  
MILANO  
Dirigente  
20.07.2023  
10:29:39 UTC