



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ RISCOSSIONI UFFICIO A, RIENTRANTE NELL'AREA
GESTIONE FINANZIARIA DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Riscossioni Ufficio A, rientrante nell'Area Gestione Finanziaria. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Riscossioni Ufficio A, rientrante nell'Area Gestione Finanziaria della Direzione Bilancio e Partecipate, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata

Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Riscossioni Ufficio A sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Registrazione degli accertamenti ed emissione delle reversali principalmente per le entrate extratributarie, da trasferimenti e in conto capitale, ed eventuali altre tipologie assegnate, escluse le entrate riscosse con il canale PagoPa e rendicontate dall'applicativo Supervisore del Giornale di Cassa (SGC)
- Emissione delle fatture attive e connesse reversali di incasso per la parte di competenza, incluse le riscossioni mediante il canale PagoPa gestite da SGC
- Registrazione degli accertamenti ed emissione delle reversali per entrate riscosse con il canale PagoPa non rendicontate dall'applicativo SGC e non accreditate sul conto di tesoreria
- Gestione dei bollettari e/o strumenti analoghi per la riscossione delle entrate, comprese le attività di distribuzione, ritiro, emissione ricevute e controllo
- Gestione delle attività connesse all'utilizzo delle marche comunali, diritti di segreteria, diritti fissi e rimborso spese, incasso valori
- Gestione operativa dei conti correnti postali e relativi prelievi, compresi i rapporti con Poste Italiane
- Controllo dei rendiconti degli agenti contabili del Comune
- Esecuzione delle sentenze o ordinanze pronunciate dalla Corte dei Conti a carico di responsabili per danno erariale e riscossione dei relativi crediti
- Gestione contabile delle sponsorizzazioni
- Gestione della costituzione e restituzione depositi cauzionali (depositi per garanzia danni a suolo e beni pubblici e per regolare adempimento obbligazioni)
- Supporto alla redazione dei forecast e all'elaborazione dei prospetti di controllo degli equilibri di Bilancio, in collaborazione con l'Unità Bilancio e Controllo
- Collaborazione con la direzione nell'adeguamento delle attività del servizio alle nuove procedure di pagamento elettroniche
- Analisi e progettazione in collaborazione con le Aree responsabili delle entrate delle procedure di riscossione per gli aspetti dell'integrazione con il sistema contabile e con il servizio di tesoreria
- Emissione dei pareri di regolarità contabile sulle deliberazioni per le materie di competenza dell'Unità
- Rilascio dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali per le materie di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Francesca Garbetta è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Riscossioni Ufficio A in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito dell'Unità Riscossioni Ufficio A, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Francesca Garbetta sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Riscossioni Ufficio A, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Francesca Garbetta n. matricola 3996500 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Riscossioni Ufficio A, rientrante nell'Area Gestione Finanziaria della Direzione Bilancio e Partecipate;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Registrazione degli accertamenti ed emissione delle reversali principalmente per le entrate extratributarie, da trasferimenti e in conto capitale, ed eventuali altre tipologie assegnate, escluse le entrate rimosse con il canale PagoPa e rendicontate dall'applicativo Supervisore del Giornale di Cassa (SGC)
- Emissione delle fatture attive e connesse reversali di incasso per la parte di competenza, incluse le riscossioni mediante il canale PagoPa gestite da SGC
- Registrazione degli accertamenti ed emissione delle reversali per entrate rimosse con il canale PagoPa non rendicontate dall'applicativo SGC e non accreditate sul conto di tesoreria
- Gestione dei bollettari e/o strumenti analoghi per la riscossione delle entrate, comprese le attività di distribuzione, ritiro, emissione ricevute e controllo
- Gestione delle attività connesse all'utilizzo delle marche comunali, diritti di segreteria, diritti fissi e rimborso spese, incasso valori
- Gestione operativa dei conti correnti postali e relativi prelievi, compresi i rapporti con Poste Italiane
- Controllo dei rendiconti degli agenti contabili del Comune
- Esecuzione delle sentenze o ordinanze pronunciate dalla Corte dei Conti a carico di responsabili per danno erariale e riscossione dei relativi crediti
- Gestione contabile delle sponsorizzazioni
- Gestione della costituzione e restituzione depositi cauzionali (depositi per garanzia danni a suolo e beni pubblici e per regolare adempimento obbligazioni)
- Supporto alla redazione dei forecast e all'elaborazione dei prospetti di controllo degli equilibri di Bilancio, in collaborazione con l'Unità Bilancio e Controllo
- Collaborazione con la direzione nell'adeguamento delle attività del servizio alle nuove procedure di pagamento elettroniche
- Analisi e progettazione in collaborazione con le Aree responsabili delle entrate delle procedure di riscossione per gli aspetti dell'integrazione con il sistema contabile e con il servizio di tesoreria
- Emissione dei pareri di regolarità contabile sulle deliberazioni per le materie di competenza dell'Unità
- Rilascio dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni dirigenziali per le materie di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Francesca Garbetta delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area Gestione Fiscalità

Dott.ssa Bruna Forno

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
18.07.2023 15:10:16
GMT+01:00