



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE  
SCOLASTICA, RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI SCOLASTICI ED  
EDUCATIVI DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 Prot. 11/01/2022.0013967.I , con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell' Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 04/07/2023, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n.6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;



Sentito il Direttore di Area

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Unità Interventi Di Contrasto Alla Dispersione Scolastica, rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Interventi Di Contrasto Alla Dispersione Scolastica, rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi della Direzione Educazione, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione Educazione



presidia e coordina progetti / interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità/Ufficio a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti / interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

### Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione afferente l'Unità Interventi Di Contrasto Alla Dispersione Scolastica sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Progettazione e gestione di attività di consulenza finalizzate a prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico e favorire il rientro nel ciclo dell'istruzione e il successo formativo dei minori in obbligo scolastico
- Gestione delle attività di orientamento attraverso colloqui individuali e incontri con le classi per la promozione e informazione delle strutture formative di tipo "Curriculare" nell'ambito del Comune di Milano rivolta ai minori in obbligo scolastico anche con sostegno
- Organizzazione e gestione del servizio "Cerco offro scuola" che prevede attività di orientamento, accompagnamento e supporto all'iscrizione scolastica ai minori e giovani fino ai 16 anni arrivati in Italia dopo gennaio 2013
- Predisposizione e gestione di progetti di prevenzione, recupero e inserimento scolastico in sinergia con la Direzione Lavoro Giovani e Sport e le istituzioni scolastiche del territorio
- Progettazione e realizzazione di percorsi educativi individuali scuola/laboratorio educativo, in sinergia con le istituzioni scolastiche
- Ideazione e gestione di percorsi artistici a forte vocazione educativa (Casa dell'Arteeducazione) per giovani a rischio di esclusione sociale e dispersione scolastica
- Gestione e coordinamento delle quattro strutture territoriali (Poli Start) finalizzate all'implementazione delle attività di integrazione scolastica dei minori stranieri e al supporto delle famiglie attraverso:
  - Laboratori scolastici di integrazione culturale
  - Laboratori di L2
  - Mediazione linguistica
  - Attività di interpretariato e traduzione a sostegno dei servizi scolastici
- Gestione delle relazioni con soggetti istituzionali (Ufficio scolastico territoriale, istituzioni scolastiche) anche finalizzate ad accordi di collaborazione
- Partecipazione ai Tavoli Interistituzionali sulla tematica della dispersione scolastica e sull'accoglienza ai minori stranieri
- Progettazione e gestione di percorsi di alternanza scuola lavoro, in qualità di UO utente



- Ideazione e gestione di percorsi di servizio civile in qualità di UO utente
- Progettazione e gestione di progetti finanziati, in raccordo con gli uffici preposti dell'Area
- Redazione della parte tecnica degli atti amministrativi di competenza dell'Unità, in collaborazione con l'Ufficio Funzioni Trasversali e Progetti Speciali per la predisposizione degli atti finali
- Verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di natura tecnica, amministrativa e contabile previste dai contratti di servizio in essere
- Gestione del budget assegnato all'Unità per il funzionamento delle attività
- Adempimenti privacy per quanto di competenza
- Analisi, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi per quanto di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Maria Cristina Iovinella è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Interventi Di Contrasto Alla Dispersione Scolastica in considerazione

della specifica esperienza maturata nell'ambito della Direzione Educazione nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi



**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Maria Cristina Iovinella sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Interventi Di Contrasto Alla Dispersione Scolastica, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

#### **ATTRIBUISCE**

alla dipendente Maria Cristina Iovinella n. matricola 11312200 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Formativi - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Interventi Di Contrasto Alla Dispersione Scolastica, rientrante nell'Area Servizi Scolastici ed Educativi della Direzione Educazione;

#### **DANDO ATTO CHE**

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Progettazione e gestione di attività di consulenza finalizzate a prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico e favorire il rientro nel ciclo dell'istruzione e il successo formativo dei minori in obbligo scolastico
- Gestione delle attività di orientamento attraverso colloqui individuali e incontri con le classi per la promozione e informazione delle strutture formative di tipo "Curriculare" nell'ambito del Comune di Milano rivolta ai minori in obbligo scolastico anche con sostegno
- Organizzazione e gestione del servizio "Cerco offro scuola" che prevede attività di orientamento, accompagnamento e supporto all'iscrizione scolastica ai minori e giovani fino ai 16 anni arrivati in Italia dopo gennaio 2013
- Predisposizione e gestione di progetti di prevenzione, recupero e inserimento scolastico in sinergia con la Direzione Lavoro Giovani e Sport e le istituzioni scolastiche del territorio
- Progettazione e realizzazione di percorsi educativi individuali scuola/laboratorio educativo, in sinergia con le istituzioni scolastiche



- Ideazione e gestione di percorsi artistici a forte vocazione educativa (Casa dell'Arteeducazione) per giovani a rischio di esclusione sociale e dispersione scolastica
- Gestione e coordinamento delle quattro strutture territoriali (Poli Start) finalizzate all'implementazione delle attività di integrazione scolastica dei minori stranieri e al supporto delle famiglie attraverso:
  - Laboratori scolastici di integrazione culturale
  - Laboratori di L2
  - Mediazione linguistica
  - Attività di interpretariato e traduzione a sostegno dei servizi scolastici
- Gestione delle relazioni con soggetti istituzionali (Ufficio scolastico territoriale, istituzioni scolastiche) anche finalizzate ad accordi di collaborazione
- Partecipazione ai Tavoli Interistituzionali sulla tematica della dispersione scolastica e sull'accoglienza ai minori stranieri
- Progettazione e gestione di percorsi di alternanza scuola lavoro, in qualità di UO utente
- Ideazione e gestione di percorsi di servizio civile in qualità di UO utente
- Progettazione e gestione di progetti finanziati, in raccordo con gli uffici preposti dell'Area
- Redazione della parte tecnica degli atti amministrativi di competenza dell'Unità, in collaborazione con l'Ufficio Funzioni Trasversali e Progetti Speciali per la predisposizione degli atti finali
- Verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di natura tecnica, amministrativa e contabile previste dai contratti di servizio in essere
- Gestione del budget assegnato all'Unità per il funzionamento delle attività
- Adempimenti privacy per quanto di competenza
- Analisi, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi per quanto di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;



- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Maria Cristina Iovinella delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì (data di sottoscrizione digitale)

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Il Direttore di Area



BEATRICE ARCARI  
Comune di Milano  
Direttore  
20.07.2023 14:46:39  
GMT+01:00



Firmato digitalmente da:  
**GUERINI ROBERTA**  
Firmato il 20/07/2023 11:06  
Seriale Certificato: 1241117  
Valido dal 07/03/2022 al 07/03/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.