



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ CONTROLLO SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI,
RIENTRANTE NELL'AREA VALUTAZIONI, CONTROLLO E GESTIONE
ECONOMICA PARTECIPATE DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di

consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Controllo Società ed Enti Partecipati, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Controllo Società ed Enti Partecipati, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Controllo Società ed Enti Partecipati sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Definizione, in collaborazione con le Direzioni di Linea e l'Unità Contratti di Servizio, e in coordinamento con la Direzione Generale:
 - delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio regolanti i rapporti tra Amministrazione comunale ed Enti partecipati, affidatari della gestione dei servizi pubblici/attività strumentali
 - dei sistemi di misurazione delle performance, con particolare riferimento alle Società affidatarie di servizi pubblici/strumentali, secondo principi di gradualità in relazione alla tipologia della Società/Ente ed al grado di partecipazione detenuta dal Comune di Milano in tali Organi
 - delle attività/interventi/progetti finalizzati all'ottimizzazione ed efficacie coordinamento dei processi di gestione dei contratti di servizio in una logica di massima omogeneità nell'applicazione di atti/processi/ procedure di gestione degli stessi da parte delle diverse Direzioni dell'Ente
 - di best practice volte ad una migliore e più sistematica organizzazione e gestione dei rapporti con Società/Enti Partecipati, affidatari della gestione dei servizi pubblici/attività strumentali in un'ottica di ottimizzazione dei processi
- Supporto al Direttore Generale nello svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società *in house*, nelle forme previste del controllo amministrativo/strategico, del controllo di gestione e del controllo economico – finanziario
- Elaborazione di Relazioni di sintesi delle attività svolte dalle Società partecipate, con particolare riferimento alle performance economico-finanziarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Definizione, in contraddittorio con le Società interessate e le Direzioni di linea, ed in collaborazione con l'Unità Contratti di Servizio, degli obiettivi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di società ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano conseguente monitoraggio e controllo attraverso la definizione di procedure relative a:
 - verifica dei rendiconti gestionali di periodo, dei bilanci di esercizio in ottica di impatto su variabili rilevanti per la Società/Ente
 - analisi, in collaborazione e contraddittorio con le Società partecipate, in ordine alla definizione delle motivazioni degli scostamenti ed all'eventuale riprogettazione di obiettivi di base a breve periodo, in collaborazione con l'Unità Contratti di Servizio

- Analisi, a supporto del Gabinetto del Sindaco, dei bilanci societari, dei Piani strategici ed industriali, dei business plan e dei budget degli Enti Partecipati, in collaborazione con le altre Unità dell'Area, in relazione alla tipologia di società e al "livello" di partecipazione detenuto dal Comune di Milano in tali Enti, anche con riferimento alle operazioni straordinarie; riclassificazione, analisi, situazioni gestionali e organizzative e relativa reportistica
- Analisi dei flussi finanziari delle Società ed Enti Partecipati in situazioni di monitoraggio
- Supporto alla Direzione nella gestione dei rapporti economico-finanziari con le Società Partecipate ed Enti vari e dei conseguenti rapporti di debito/credito di capitale (finanziamenti – adempimenti vari) in collaborazione con le altre Unità dell'Area
- Elaborazione valutazione ed istruttorie su aspetti e criticità specifiche poste all'ordine del giorno di Assemblee societarie. Supporto, analisi e proposte di definizione alla Direzione, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco
- Analisi, controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico/finanziari, attraverso l'analisi dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate e relazioni di sintesi a supporto degli Organi di Governo
- Supporto al Direttore, in coordinamento con le altre Unità dell'Area e il Gabinetto del Sindaco, nell'attuazione delle regole di corporate governance e nello sviluppo, presidio e monitoraggio di progetti strategici che interessano le Società partecipate o gli Enti partecipati; valutazione degli impatti organizzativo-gestionali conseguenti
- Supporto tecnico-specialistico al Gabinetto del Sindaco relativamente allo svolgimento, in coerenza con gli indirizzi definiti, delle attività e degli adempimenti connessi ad operazioni societarie straordinarie (costituzione ed acquisto nuove partecipazioni, alienazione partecipazioni, fusioni, liquidazioni ecc.)
- Studio, analisi e valutazione degli impatti, anche organizzativo-gestionali, derivanti dall'applicazione della normativa in materia di società ed Enti partecipati
- Gestione delle informazioni necessarie per le agenzie di rating, in coordinamento con la Direzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della

propria struttura

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Massimo Mazzuchetti è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Controllo Società ed Enti Partecipati in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito dell'Unità Controllo Società ed Enti Partecipati, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Massimo Mazzuchetti sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Controllo Società ed Enti Partecipati, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

al dipendente Massimo Mazzuchetti n. matricola 11197000 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Controllo Società ed Enti

Partecipati, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica
Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Definizione, in collaborazione con le Direzioni di Linea e l'Unità Contratti di Servizio, e in coordinamento con la Direzione Generale:
 - delle linee di indirizzo per la redazione dei contratti di servizio regolanti i rapporti tra Amministrazione comunale ed Enti partecipati, affidatari della gestione dei servizi pubblici/attività strumentali
 - dei sistemi di misurazione delle performance, con particolare riferimento alle Società affidatarie di servizi pubblici/strumentali, secondo principi di gradualità in relazione alla tipologia della Società/Ente ed al grado di partecipazione detenuta dal Comune di Milano in tali Organi
 - delle attività/interventi/progetti finalizzati all'ottimizzazione ed efficace coordinamento dei processi di gestione dei contratti di servizio in una logica di massima omogeneità nell'applicazione di atti/processi/ procedure di gestione degli stessi da parte delle diverse Direzioni dell'Ente
 - di best practice volte ad una migliore e più sistematica organizzazione e gestione dei rapporti con Società/Enti Partecipati, affidatari della gestione dei servizi pubblici/attività strumentali in un'ottica di ottimizzazione dei processi
- Supporto al Direttore Generale nello svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società *in house*, nelle forme previste del controllo amministrativo/strategico, del controllo di gestione e del controllo economico – finanziario
- Elaborazione di Relazioni di sintesi delle attività svolte dalle Società partecipate, con particolare riferimento alle performance economico-finanziarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- Definizione, in contraddittorio con le Società interessate e le Direzioni di linea, ed in collaborazione con l'Unità Contratti di Servizio, degli obiettivi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di società ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano conseguente monitoraggio e controllo attraverso la definizione di procedure relative a:
 - verifica dei rendiconti gestionali di periodo, dei bilanci di esercizio in ottica di impatto su variabili rilevanti per la Società/Ente
 - analisi, in collaborazione e contraddittorio con le Società partecipate, in ordine alla definizione delle motivazioni degli scostamenti ed all'eventuale riprogettazione di obiettivi di base a breve periodo, in collaborazione con l'Unità Contratti di Servizio
- Analisi, a supporto del Gabinetto del Sindaco, dei bilanci societari, dei Piani strategici ed industriali, dei business plan e dei budget degli Enti Partecipati, in collaborazione con le altre Unità dell'Area, in relazione alla tipologia di società e al "livello" di partecipazione detenuto dal Comune di Milano in tali Enti, anche con riferimento alle operazioni straordinarie; riclassificazione, analisi, situazioni



gestionali e organizzative e relativa reportistica

- Analisi dei flussi finanziari delle Società ed Enti Partecipati in situazioni di monitoraggio
- Supporto alla Direzione nella gestione dei rapporti economico-finanziari con le Società Partecipate ed Enti vari e dei conseguenti rapporti di debito/credito di capitale (finanziamenti – adempimenti vari) in collaborazione con le altre Unità dell'Area
- Elaborazione valutazione ed istruttorie su aspetti e criticità specifiche poste all'ordine del giorno di Assemblee societarie. Supporto, analisi e proposte di definizione alla Direzione, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco
- Analisi, controllo e monitoraggio dell'andamento economico-finanziario con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico/finanziari, attraverso l'analisi dei principali indicatori finanziari ed economici, nonché dei programmi di valutazione del rischio aziendale predisposti dalle Società partecipate e relazioni di sintesi a supporto degli Organi di Governo
- Supporto al Direttore, in coordinamento con le altre Unità dell'Area e il Gabinetto del Sindaco, nell'attuazione delle regole di corporate governance e nello sviluppo, presidio e monitoraggio di progetti strategici che interessano le Società partecipate o gli Enti partecipati; valutazione degli impatti organizzativo-gestionali conseguenti
- Supporto tecnico-specialistico al Gabinetto del Sindaco relativamente allo svolgimento, in coerenza con gli indirizzi definiti, delle attività e degli adempimenti connessi ad operazioni societarie straordinarie (costituzione ed acquisto nuove partecipazioni, alienazione partecipazioni, fusioni, liquidazioni ecc.)
- Studio, analisi e valutazione degli impatti, anche organizzativo-gestionali, derivanti dall'applicazione della normativa in materia di società ed Enti partecipati
- Gestione delle informazioni necessarie per le agenzie di rating, in coordinamento con la Direzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Massimo Mazzuchetti delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area

Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate

Dott. Paolo Poggi

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO
ROBERTO
18.07.2023 15:13:37
GMT+01:00