



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ PROMOZIONE ACCORDI DI PARTENARIATO E
SVILUPPO PROGETTI SPECIALI, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE LAVORO
GIOVANI E SPORT**

LA DIRETTRICE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DI PROGETTO

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 (PG 0013977/2022), con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;



Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Lavoro Giovani e Sport, vi è quella relativa all'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali, rientrante nella Direzione Lavoro Giovani e Sport, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto La Direzione Lavoro Giovani e Sport



presidia e coordina progetti / interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti / interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione all'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Promozione di partenariati e partecipazione a reti a livello cittadino, nazionale ed Europeo per lo sviluppo di iniziative e progettazioni innovative nell'ambito della promozione delle politiche giovanili, sportive, formative e del lavoro
- Promozione di progetti innovativi nelle attività di competenza della Direzione
- Cura delle attività di scouting per il recupero di risorse e opportunità volte a sostenere le linee di intervento della Direzione
- Programmazione e coordinamento per la co-progettazione e candidatura a bandi promossi dalla Commissione Europea e/o da altri organismi nazionali e internazionali e per l'accesso a forme di finanziamento da parte di altri enti e istituzioni, anche in raccordo con altre Direzioni
- Gestione amministrativo/contabile dei progetti finanziati - regionali, nazionali ed europei - controllo tecnico e amministrativo e rendicontazione dei progetti finanziati, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate
- Supporto e collaborazione con l'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico nella gestione della Cabina di Regia per la realizzazione delle Olimpiadi Milano - Cortina 2026
- Coordinamento con gli enti esterni e istituzionali
- Gestione di progetti speciali specifici e caratterizzanti le tematiche e le competenze proprie della Direzione
- Supporto alle strutture della Direzione per lo sviluppo e l'organizzazione dei relativi servizi, in collaborazione con i responsabili delle strutture, incluso il supporto all'individuazione di procedure di competenza delle diverse Unità e Uffici per la realizzazione di progetti innovativi
- Promozione raccordo inter-direzionale per la gestione di progetti e iniziative trasversali
- Promozione dell'empowerment organizzativo interno alla Direzione con momenti strutturati di incontro tra i vari servizi allo scopo di mettere a valore le risorse e le competenze specifiche e individuare ambiti di lavoro sinergico per lo sviluppo dei servizi in risposta alle esigenze emergenti nei target di riferimento, anche in raccordo con le altre Unità/Aree coinvolte



- Sviluppo di azioni per la promozione e la sensibilizzazione alla responsabilità sociale d'impresa anche attraverso la creazione di partnership con le imprese
- Rilevazione di esigenze e bisogni dei cittadini per lo sviluppo e gestione del Piano dei Tempi e Orari della Città e relativa implementazione.
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Susanna Molteni è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione all'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali in considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi

la Direzione Lavoro Giovani e Sport presidia e coordina progetti / interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti / interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

➤ le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Susanna Molteni sono tali da assicurare la piena



assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- la stessa è idonea ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione all'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Susanna Molteni n. matricola 11704200 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità all'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali, rientrante Direzione Lavoro Giovani e Sport;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Promozione di partenariati e partecipazione a reti a livello cittadino, nazionale ed Europeo per lo sviluppo di iniziative e progettazioni innovative nell'ambito della promozione delle politiche giovanili, sportive, formative e del lavoro
- Promozione di progetti innovativi nelle attività di competenza della Direzione
- Cura delle attività di scouting per il recupero di risorse e opportunità volte a sostenere le linee di intervento della Direzione
- Programmazione e coordinamento per la co-progettazione e candidatura a bandi promossi dalla Commissione Europea e/o da altri organismi nazionali e internazionali e per l'accesso a forme di finanziamento da parte di altri enti e istituzioni, anche in raccordo con altre Direzioni
- Gestione amministrativo/contabile dei progetti finanziati - regionali, nazionali ed europei - controllo tecnico e amministrativo e rendicontazione dei progetti finanziati, in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate
- Supporto e collaborazione con l'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico nella gestione della Cabina di Regia per la realizzazione delle Olimpiadi Milano - Cortina 2026
- Coordinamento con gli enti esterni e istituzionali
- Gestione di progetti speciali specifici e caratterizzanti le tematiche e le competenze proprie della Direzione
- Supporto alle strutture della Direzione per lo sviluppo e l'organizzazione dei relativi servizi, in collaborazione con i responsabili delle strutture, incluso il supporto all'individuazione di procedure di competenza delle diverse Unità e Uffici per la realizzazione di progetti innovativi



- Promozione raccordo inter-direzionale per la gestione di progetti e iniziative trasversali
- Promozione dell'empowerment organizzativo interno alla Direzione con momenti strutturati di incontro tra i vari servizi allo scopo di mettere a valore le risorse e le competenze specifiche e individuare ambiti di lavoro sinergico per lo sviluppo dei servizi in risposta alle esigenze emergenti nei target di riferimento, anche in raccordo con le altre Unità/Aree coinvolte
- Sviluppo di azioni per la promozione e la sensibilizzazione alla responsabilità sociale d'impresa anche attraverso la creazione di partnership con le imprese
- Rilevazione di esigenze e bisogni dei cittadini per lo sviluppo e gestione del Piano dei Tempi e Orari della Città e relativa implementazione.
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Susanna Molteni delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 15/03/2024 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;



Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente/alla dipendente interessato/a;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano,

Sottoscritta digitalmente da

La Direttrice di Direzione



SABINA BANFI
Comune di Milano
Direttore di Direzione
04.04.2024 13:13:16
GMT+01:00