

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ ARIA E CLIMA, RIENTRANTE NELL'AREA ENERGIA E  
CLIMA DELLA DIREZIONE VERDE E AMBIENTE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 25/2/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Verde e Ambiente;
- il provvedimento sindacale del 3/2/2022, con il quale al direttore dell'Area procedente è stato conferito il relativo incarico;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4/7/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/7/2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/7/2023 con la quale sono stati prorogati al 31 agosto 2023 gli Incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente, vi è quella relativa all'Unità Aria e Clima, rientrante nell'Area Energia e Clima. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Aria e Clima, rientrante nell'Area Energia e Clima della Direzione Verde e Ambiente, mediante individuazione diretta dell'incaricato in

quanto la Direzione Verde e Ambiente è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità Aria e Clima a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;

#### Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Aria e Clima sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Sviluppo di piani e programmi strategici per la qualità dell'aria e dei relativi strumenti attuativi
- Sviluppo di piani e strategie per la decarbonizzazione e adattamento ai cambiamenti climatici in coordinamento con le strutture organizzative preposte alle strategie di resilienza
- Definizione di obiettivi volti alla razionalizzazione e promozione dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nel patrimonio pubblico e privato
- Definizione, tramite confronto con altre direzioni comunali e network specifici, delle priorità e delle risorse necessarie in tema di cambiamenti climatici ed emissioni atmosferiche e definizione degli indirizzi per i conseguenti strumenti attuativi in capo alle direzioni e aree comunali
- Presidio delle Governance del Piano Aria e Clima con supporto attivo alle Direzioni comunali coinvolte
- Attuazione delle azioni di riduzione dell'inquinamento atmosferico e decarbonizzazione previste dal Piano Aria e Clima e dagli strumenti di pianificazione/programmazione
- Supporto all'attuazione delle azioni di adattamento previste dal Piano Aria e Clima in coordinamento con le strutture organizzative preposte alle strategie di resilienza
- Monitoraggio delle azioni previste negli strumenti di pianificazione/programmazione, ai fini della verifica della funzionalità ed efficacia degli interventi rispetto agli obiettivi individuati, con conseguente proposta, ove necessario, di azioni correttive e/o migliorative
- Confronto con gli Enti Istituzionali in materia di qualità dell'aria ai fini dell'attuazione di azioni coordinate
- Progettazione e sviluppo di azioni sperimentali in tema di riduzione delle emissioni
- Collaborazione con l'Energy Manager ed in coordinamento con l'Unità Reti e Risorse Energetiche per le attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi del Piano di Azione per l'energia Sostenibile (PAES) e del Piano Aria e Clima (PAC) ed al conseguente monitoraggio
- Promozione e gestione di progetti europei in materia di sostenibilità climatica e tutela della qualità dell'aria e supporto alle altre direzioni comunali nell'ambito di iniziative comunitarie su tali temi.
- Coordinamento e valutazioni in merito alle attività di monitoraggio degli inquinanti atmosferici e dello stato di salute della popolazione nell'intorno

dell'impianto Silla II

- Gestione degli atti amministrativi di competenza
- Gestione delle emergenze ambientali per il proprio ambito di competenza
- Supporto all'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso amministrativo per l'ambito di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

1. la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
2. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
3. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
4. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
5. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
6. la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
7. la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Caterina Padovani è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Aria e Clima in considerazione

della specifica esperienza professionale maturata negli anni, coerente con il profilo richiesto nell'ambito dello sviluppo di piani e programmi strategici per la qualità dell'aria e dei relativi strumenti attuativi con particolare riguardo alle azioni per la riduzione dell'inquinamento atmosferico e alla decarbonizzazione

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

➤ le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Caterina Padovani sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Aria e Clima, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

### ATTRIBUISCONO

alla dipendente Caterina Padovani n. matricola 11155600 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Aria e Clima, rientrante nell'Area Energia e Clima della Direzione Verde e Ambiente;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Sviluppo di piani e programmi strategici per la qualità dell'aria e dei relativi strumenti attuativi
- Sviluppo di piani e strategie per la decarbonizzazione e adattamento ai cambiamenti climatici in coordinamento con le strutture organizzative preposte alle strategie di resilienza
- Definizione di obiettivi volti alla razionalizzazione e promozione dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nel patrimonio pubblico e privato
- Definizione, tramite confronto con altre direzioni comunali e network specifici, delle priorità e delle risorse necessarie in tema di cambiamenti climatici ed emissioni atmosferiche e definizione degli indirizzi per i conseguenti strumenti attuativi in capo alle direzioni e aree comunali
- Presidio delle Governance del Piano Aria e Clima con supporto attivo alle Direzioni comunali coinvolte
- Attuazione delle azioni di riduzione dell'inquinamento atmosferico e decarbonizzazione previste dal Piano Aria e Clima e dagli strumenti di pianificazione/programmazione
- Supporto all'attuazione delle azioni di adattamento previste dal Piano Aria e Clima in coordinamento con le strutture organizzative preposte alle strategie di resilienza
- Monitoraggio delle azioni previste negli strumenti di pianificazione/programmazione, ai fini della verifica della funzionalità ed efficacia degli interventi rispetto agli obiettivi individuati, con conseguente proposta, ove necessario, di azioni correttive e/o migliorative
- Confronto con gli Enti Istituzionali in materia di qualità dell'aria ai fini dell'attuazione di azioni coordinate
- Progettazione e sviluppo di azioni sperimentali in tema di riduzione delle emissioni
- Collaborazione con l'Energy Manager ed in coordinamento con l'Unità Reti e

Risorse Energetiche per le attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi del Piano di Azione per l'energia Sostenibile (PAES) e del Piano Aria e Clima (PAC) ed al conseguente monitoraggio

- Promozione e gestione di progetti europei in materia di sostenibilità climatica e tutela della qualità dell'aria e supporto alle altre direzioni comunali nell'ambito di iniziative comunitarie su tali temi.
- Coordinamento e valutazioni in merito alle attività di monitoraggio degli inquinanti atmosferici e dello stato di salute della popolazione nell'intorno dell'impianto Silla II
- Gestione degli atti amministrativi di competenza
- Gestione delle emergenze ambientali per il proprio ambito di competenza
- Supporto all'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso amministrativo per l'ambito di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

1. la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
2. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
3. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
4. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
5. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
6. la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
7. la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Caterina Padovani delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n.3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate*)

*Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione  
Dott. Angelo Pascale



Angelo Pascale  
21.07.2023  
10:05:01  
GMT+01:00

Il Direttore di Area  
Arch. Giuseppina Sordi



GIUSEPPINA SORDI  
Comune di Milano  
Direttore di Area  
21.07.2023 11:48:20  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*

**DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI  
AI SENSI DELL'ART. 30 BIS COMMA 5 DEL REGOLAMENTO  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. *Funzioni Locali - personale non dirigente* relative alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e, in particolare, l'art. 15;
- l'art. 14 bis, in combinato disposto con l'art. 30 bis comma 5 e con l'art. 1.5 dell'Appendice 7, del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte Professionalità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 02.03.2018 e successive n. 1751 del 21.10.2019, n. 1217 del 30.10.2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4/7/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/7/2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/7/2023 con la quale sono stati prorogati al 31 agosto 2023 gli Incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;



### **Premesso che**

- nell'ambito degli interventi finalizzati alla valorizzazione del *middle management* dell'Ente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020, ha adottato le modifiche al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* propedeutiche all'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fascia retributiva delle PO/AP (4F) (oggi *Elevate Qualificazioni*) attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15 del *Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016-2018*, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- con la richiamata deliberazione si è proceduto, a tal fine, ad aggiornare il disposto di cui all'art. 30 bis del Regolamento rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, integrando in particolare le seguenti:
  - ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
  - ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
  - ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna;*
- con successiva determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, è stato conseguentemente aggiornato il *Sistema di Pesatura delle PO/AP* (oggi *Elevate Qualificazioni*) per la disciplina delle ricadute economiche derivanti dall'introduzione, in via sperimentale, della 4F retributiva;

### **Evidenziato che**

- ai sensi della richiamata disposizione regolamentare, non sono delegabili le funzioni rientranti nella stretta competenza dirigenziale e, pertanto, inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali
  - ✓ *le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di riferimento;*
  - ✓ *le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse;*

- ✓ *l'attività di pianificazione/programmazione dei obiettivi;*
- ✓ *la valutazione del personale;*
- ✓ *il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 TUEL;*

Precisato che, ai sensi dell'art. 1.5 della disciplina concernente gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, come da ultimo aggiornata con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020 (*oggi Elevate Qualificazioni*),

- *l'attribuzione delle deleghe dirigenziali di cui al richiamato art. 30 bis comma 5 può avvenire esclusivamente in capo a dipendenti già incaricati di EQ classificate in F3 e, in considerazione degli ulteriori ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a tali posizioni, dà diritto ad una maggiorazione di retribuzione per un importo tale da consentire il raggiungimento del tetto massimo previsto dalla normativa contrattuale vigente;*
- *lo svolgimento delle funzioni delegate di cui al citato articolo è correlato alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);*

#### Rilevato che

- *tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Verde e Ambiente, vi è quella relativa all'Unità Aria e Clima, rientrante nell'Area Energia e Clima. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;*
- *con proprio precedente atto n. 0395264.I. del 21/07/2023, è stata incaricata la dipendente Caterina Padovani n. matricola 11155600 con profilo professionale di Funzionaria dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Aria e Clima, rientrante nell'Area Energia e Clima della Direzione Verde e Ambiente;*
- *in tale contesto, la professionalità in possesso di Caterina Padovani è pienamente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* in considerazione*

*delle capacità e delle competenze espresse nell'ambito dell'attività svolta con particolare riferimento a:*

- sviluppo di piani e programmi strategici per la qualità dell'aria e dei relativi strumenti attuativi;*
- sviluppo di piani e strategie per la decarbonizzazione e adattamento ai cambiamenti climatici in coordinamento con le strutture organizzative preposte alle strategie di resilienza;*

definizione di obiettivi volti alla razionalizzazione e promozione dell'efficienza energetica e dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nel patrimonio pubblico e privato.

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere alla delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e, con particolare riguardo alle categorie di atti oggetto di delega di firma, di individuare le seguenti:

- ✓ *in caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *la partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
- ✓ *la sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna.*

#### DELEGANO

la dipendente Caterina Padovani. matricola 11155600 - con profilo professionale di Funzionaria dei Servizi Tecnici Area di Funzionario ed EQ - già responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Aria e Clima, rientrante nell'Area Energia e Clima della Direzione Verde e Ambiente per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, come di seguito indicate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
- ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna.*

**DISPONENDO, al contempo,**

1. la decorrenza della delega di funzioni dirigenziali di cui al presente atto dal 1/09/2023, dando atto che la stessa è correlata alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);
2. il riconoscimento al delegato, per il periodo di svolgimento delle funzioni delegate ex art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, secondo quanto sopra specificato, della retribuzione di posizione corrispondente alla fascia n. 4 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente/alla dipendente interessato/a;
2. alla Direzione Generale, al vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione  
Dott. Angelo Pascale



Angelo Pascale  
25.07.2023 16:12:41  
GMT+01:00

Il Direttore di Area  
Arch. Giuseppina Sordi



GIUSEPPINA SORDI  
Comune di Milano  
Direttore di Area  
26.07.2023 11:20:38  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*