



**ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
CONFERITO CON ATTO DEL 27.09.2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ
COORDINAMENTO, SOSTEGNO ALLA FRAGILITÀ ABITATIVA,
RIENTRANTE NELL'AREA POLITICHE INNOVATIVE DI SOSTEGNO
ABITATIVO DELLA DIREZIONE CASA**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le venti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 27.09.2023, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Casa;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito alla dipendente Rachele Pasquariello con atto del 27.09.2023;

Premesso che

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 9.02.2024, si è proceduto all'adeguamento della posizione afferente all'Unità Coordinamento, Sostegno alla Fragilità Abitativa istituita nell'ambito Politiche Innovative di Sostegno Abitativo

della Direzione Casa, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Dato atto che, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09.02.2024, si dava mandato ai Direttori competenti per l' adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all'adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Coordinamento, Sostegno alla Fragilità Abitativa rientrante nell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo della Direzione Casa;

Considerato altresì che

- alla Elevata Qualificazione Coordinamento, Sostegno alla Fragilità Abitativa sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Coordinamento, in raccordo con le altre Direzioni competenti, dell'emergenza abitativa conseguente a sfratti, pignoramenti, perdita di collocazione alloggiativa, anche attraverso la ricerca di posti letto (in strutture pubbliche o private convenzionate) e l'accompagnamento delle persone sfrattate verso soluzioni temporanee e/o stabili (individuazione di alloggio SAP, di case in affitto a canoni accessibili, di case sul libero mercato, soluzioni abitative transitorie...);
- Gestione dei collocamenti provvisori di nuclei privi di alloggio a seguito di perdita di alloggio, in attesa di raggiungere una soluzione abitative più stabile, o a causa di eventi improvvisi e imprevisti;
- Ideazione, realizzazione e gestione di progetti di intervento finalizzati alla creazione di nuove opportunità alloggiative temporanee;
- Mappatura dell'offerta pubblica e privata di alloggi e posti letto per far fronte alla perdita dell'alloggio;
- Formulazione di linee operative per l'accesso a sistemazioni di emergenza in soluzioni abitative temporanee pubbliche e/o del privato sociale;
- Costruzione e regia di una rete di opportunità abitative temporanee in collaborazione con altre Aree del Comune e con soggetti del Terzo Settore;
- Ascolto e orientamento delle persone/famiglie in difficoltà abitativa in raccordo con la Direzione Welfare e Salute;
- Monitoraggio delle opportunità abitative destinate all'emergenza abitativa, direttamente dipendenti dalla Direzione Casa o affidate in concessione, anche ai fini dello svolgimento delle correlate attività;
- Avvio, consolidamento e gestione del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT) ex L.R. 16/2016 in coordinamento con le altre Aree della Direzione e con le altre Direzioni interessate e con i soggetti esterni coinvolti;
- Gestione del contenzioso relativo all'assunzione dei provvedimenti per l'assegnazione dei SAT;



- Gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse regionali erogate per l'emergenza abitativa (morosità incolpevole, contributi ecc.) in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Locazione;
- Collaborazione nell'attuazione delle aree d'intervento previste dal nuovo modello sperimentale di Agenzia Sociale per la locazione;
- Monitoraggio, coordinamento e gestione delle opportunità abitative destinate all'emergenza abitativa direttamente dipendenti dalla Direzione Casa o affidate in concessione;
- Gestione contratti di appalto e/o servizi collegati all'emergenza abitativa (progetti Ponte Abitativo, Carbonia, residenza sociale-DAR CASA, mini-hub Ortles e similari e annessi);
- Partecipazione alle attività di monitoraggio e programmazione in materia di occupazioni di alloggi SAP di proprietà comunale in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e con il Gestore.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate :

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

Ritenuto pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Rachele Pasquariello è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Coordinamento, Sostegno alla Fragilità Abitativa alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico del 27.09.2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

DISPONE

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con proprio precedente atto organizzativo del 27.09.2023 alla dipendente Rachele Pasquariello n. matricola 5043900 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento, Sostegno alla Fragilità Abitativa rientrante nell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo della Direzione Casa;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Coordinamento, in raccordo con le altre Direzioni competenti, dell'emergenza abitativa conseguente a sfratti, pignoramenti, perdita di collocazione alloggiativa, anche attraverso la ricerca di posti letto (in strutture pubbliche o private convenzionate) e l'accompagnamento delle persone sfrattate verso soluzioni temporanee e/o stabili (individuazione di alloggio SAP, di case in affitto a canoni accessibili, di case sul libero mercato, soluzioni abitative transitorie...);
- Gestione dei collocamenti provvisori di nuclei privi di alloggio a seguito di perdita di alloggio, in attesa di raggiungere una soluzione abitativa più stabile, o a causa di eventi improvvisi e imprevisti;
- Ideazione, realizzazione e gestione di progetti di intervento finalizzati alla creazione di nuove opportunità alloggiative temporanee;
- Mappatura dell'offerta pubblica e privata di alloggi e posti letto per far fronte alla perdita dell'alloggio;
- Formulazione di linee operative per l'accesso a sistemazioni di emergenza in soluzioni abitative temporanee pubbliche e/o del privato sociale;

- Costruzione e regia di una rete di opportunità abitative temporanee in collaborazione con altre Aree del Comune e con soggetti del Terzo Settore;
- Ascolto e orientamento delle persone/famiglie in difficoltà abitativa in raccordo con la Direzione Welfare e Salute;
- Monitoraggio delle opportunità abitative destinate all'emergenza abitativa, direttamente dipendenti dalla Direzione Casa o affidate in concessione, anche ai fini dello svolgimento delle correlate attività;
- Avvio, consolidamento e gestione del procedimento di assegnazione dei Servizi Abitativi Transitori (SAT) ex L.R. 16/2016 in coordinamento con le altre Aree della Direzione e con le altre Direzioni interessate e con i soggetti esterni coinvolti;
- Gestione del contenzioso relativo all'assunzione dei provvedimenti per l'assegnazione dei SAT;
- Gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse regionali erogate per l'emergenza abitativa (morosità incolpevole, contributi ecc.) in collaborazione con l'Agenzia Sociale per la Locazione;
- Collaborazione nell'attuazione delle aree d'intervento previste dal nuovo modello sperimentale di Agenzia Sociale per la locazione;
- Monitoraggio, coordinamento e gestione delle opportunità abitative destinate all'emergenza abitativa direttamente dipendenti dalla Direzione Casa o affidate in concessione;
- Gestione contratti di appalto e/o servizi collegati all'emergenza abitativa (progetti Ponte Abitativo, Carbonia, residenza sociale-DAR CASA, mini hub Ortles e similari e annessi);
- Partecipazione alle attività di monitoraggio e programmazione in materia di occupazioni di alloggi SAP di proprietà comunale in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute e con il Gestore.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;



- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Rachele Pasquariello delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo del 27.09.2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 15.02.2024

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Arch. Massimo Marzolla



MARZOLLA
MASSIMO
19.02.2024
13:33:14
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.