



RIFORMA / ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO N. 392336 DEL 20/07/2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ CONTENZIOSO RISCOSSIONE, RIENTRANTE NELL'AREA PROCEDURE COATTIVE DELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA

IL DIRETTORE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e il provvedimento sindacale dell'1/12/2023 conferito a seguito della ridenominazione della Direzione in Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito al dipendente Enrico Rinaldi con atto n. 392336 del 20/07/2023;

Premesso che

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di



aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 09/02/2024, si è proceduto alla revisione/adequamento della posizione afferente l'Unità Contenzioso Riscossione, istituita nell'ambito dell'Area Procedure Coattive della Direzione Recupero Evasione e Coattiva, pesata nella fascia 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Dato atto che, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09/02/2024, si dava mandato ai Direttori competenti per la riforma / adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere alla riforma / adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Contenzioso Riscossione, rientrante nell'Area Procedure Coattive della Direzione Recupero Evasione e Coattiva;

Considerato altresì che

- alla Elevata Qualificazione Unità Contenzioso Riscossione sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione del contenzioso avanti il TAR ed il Giudice Ordinario in collaborazione e a supporto dell'Avvocatura Comunale, per la parte di propria competenza, in relazione ai debiti affidati per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse in collaborazione con i titolari dell'entrata
- Esecuzione delle sentenze di condanna e gestione della procedura di liquidazione di compensi e spese legali, a seguito di sentenze sfavorevoli al Comune, in collaborazione con le altre aree della Direzione.
- Gestione delle procedure concorsuali e fallimentari derivanti dal nuovo codice della crisi e dell'insolvenza, per i debiti in fase di procedura coattiva, in collaborazione con l'Avvocatura o con studi legali esterni
- Verifica della regolarità fiscale per i tributi locali relativi al Comune di Milano su richiesta di soggetti interni e esterni
- Verifica dell'esposizione debitoria nei confronti del Comune di Milano anche nell'ambito degli istituti previsti dal nuovo codice della crisi e dell'insolvenza su richiesta di soggetto interni e sterni
- Studio, ricerca e approfondimento normativo e giurisprudenziale per la corretta applicazione delle fasi della riscossione delle entrate gestite dalla Direzione
- Supporto e collaborazione con l'Avvocatura Comunale e/o con legali esterni



- Supporto e collaborazione con le diverse Unità per la corretta definizione di casi complessi riferiti alla pluralità delle entrate e alle loro modalità applicative, al fine di prevenire l'instaurarsi della fase di contenzioso
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte
- Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'Unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

Ritenuto pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Enrico Rinaldi è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'Unità Contenzioso Riscossione, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico n. 392336 del 20/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

DISPONGONO



di riformare / adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con **proprio precedente atto organizzativo n. 392336 del 20/07/2023** al dipendente Enrico Rinaldi n. matricola 11255700 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Contenzioso Riscossione, rientrante nell'Area Procedure Coattive della Direzione Recupero Evasione e Coattiva;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione del contenzioso avanti il TAR ed il Giudice Ordinario in collaborazione e a supporto dell'Avvocatura Comunale, per la parte di propria competenza, in relazione ai debiti affidati per la riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e diverse in collaborazione con i titolari dell'entrata
- Esecuzione delle sentenze di condanna e gestione della procedura di liquidazione di compensi e spese legali, a seguito di sentenze sfavorevoli al Comune, in collaborazione con le altre aree della Direzione.
- Gestione delle procedure concorsuali e fallimentari derivanti dal nuovo codice della crisi e dell'insolvenza, per i debiti in fase di procedura coattiva, in collaborazione con l'Avvocatura o con studi legali esterni
- Verifica della regolarità fiscale per i tributi locali relativi al Comune di Milano su richiesta di soggetti interni e esterni
- Verifica dell'esposizione debitoria nei confronti del Comune di Milano anche nell'ambito degli istituti previsti dal nuovo codice della crisi e dell'insolvenza su richiesta di soggetto interni e sterni
- Studio, ricerca e approfondimento normativo e giurisprudenziale per la corretta applicazione delle fasi della riscossione delle entrate gestite dalla Direzione
- Supporto e collaborazione con l'Avvocatura Comunale e/o con legali esterni
- Supporto e collaborazione con le diverse Unità per la corretta definizione di casi complessi riferiti alla pluralità delle entrate e alle loro modalità applicative, al fine di prevenire l'instaurarsi della fase di contenzioso
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti di parte, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso cittadini, enti e imprese e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree preposte
- Gestione richieste di accesso agli atti per le attività di propria competenza e in supporto all'Unità della Direzione preposta a tale attività, supporto e collaborazione con le unità competenti per tutte le procedure amministrative, le procedure riguardanti la trasparenza, privacy, qualità e i sistemi anticorruzione



- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Enrico Rinaldi delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo n. 392336 del 20/07/2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area Procedure Coattive

Dott. Andrea Lanzi



ANDREA LANZI
Comune di Milano
Direttore di Area
21.02.2024 13:24:11
GMT+01:00



ANTONELLA
FABIANO
Comune di
Milano
Direttore di
Direzione
22.02.2024
19:34:14
GMT+01:00

Il Direttore della Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Dott.ssa Antonella Fabiano