



## **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UNITÀ PAC, RIENTRANTE NELL'AREA MOSTRE E MUSEI SCIENTIFICI DELLA DIREZIONE CULTURA**

### **IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

### **IL DIRETTORE DI AREA**

#### **Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 09.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 30.12.2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Cultura;
- il provvedimento sindacale del 03.02.2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024.

#### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Cultura, vi è quella relativa all'Unità PAC, rientrante nell'Area Mostre e Musei

Scientifici. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*.

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente all'Unità PAC, rientrante nell'Area Mostre e Musei Scientifici della Direzione Cultura, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione.

### **Considerato che**

- alla Elevata Qualificazione Unità PAC sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:
- Partecipazione al Comitato Scientifico del PAC Padiglione d'Arte Contemporanea per l'elaborazione del programma espositivo;
  - Curatela a supporto delle mostre nella sede espositiva del PAC;
  - Stesura testi, coordinamento e redazione dei cataloghi delle mostre in programma al PAC;
  - Organizzazione e coordinamento delle mostre in programma al PAC compresa la gestione del rapporto con gli artisti coinvolti;
  - Ideazione e coordinamento attività collaterali alle mostre in programma al PAC;
  - Gestione rapporti nazionali e internazionali con musei e istituzioni culturali dell'arte contemporanea;
  - Gestione rapporti con la rete dei collezionisti d'arte contemporanea;
  - Attività contabile, amministrativa e di gestione, per quanto di competenza, degli atti preparatori e delle procedure propedeutiche od afferenti ai Bilanci, documenti pianificatori e rendiconti;
  - Gestione, per quanto di competenza, di ogni atto o documento necessario per appalti in raccordo con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi o procedure di spesa;
  - Coordinamento azioni formative (stages, alternanza scuola-lavoro, volontari, servizio civile);
  - Attività afferenti a programmi legati a reti culturali nazionali ed internazionali e relative partnership allo scopo di valorizzare il patrimonio e le risorse culturali esistenti e di individuare fonti di finanziamento (anche attraverso l'accesso ai bandi di finanziamento nazionali o internazionali), in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate;
  - Trattazione integrale delle Sponsorizzazioni: finanziarie, tecniche o miste;
  - Gestione delle donazioni, sia pecuniarie, sia di beni od opere;
  - Gestione dei rapporti con l'Avvocatura Comunale, la Segreteria Generale e la Direzione Bilancio e Partecipate;
  - Concessioni di spazi e servizi;
  - Tenuta FARC;
  - Attività contabile per la riscossione degli affitti e/o delle royalties collegati alle mostre e provenienti da bookshop, biglietteria, caffetteria, eventi riservati, ecc.;
  - Attività di prima valutazione, relazione ed approfondimento sui progetti culturali proposti da soggetti esterni interessanti l'arte contemporanea;
  - Elaborazione pareri su proposte di patrocinio inerenti all'arte contemporanea;

- Attività di liquidazione delle procedure di spesa;
  - Gestione attività e procedure, per quanto di competenza, avviate dall'Area Edilizia Culturale e dall'Area Tecnica Impianti e coordinamento degli interventi di manutenzione;
  - Attività di fundraising e marketing;
  - Gestione e coordinamento attività didattiche per quanto concerne le mostre e gli eventi in sede;
  - Gestione di attività di comunicazione e promozione per quanto concerne le mostre e gli eventi in sede (canali social, newsletter e sito web inclusi);
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;
- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
  - la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale.

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Diego Sileo è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità PAC in considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi e dell'apprezzabile attività sin qui condotta nello svolgimento delle funzioni afferenti all'Elevata Qualificazione nell'Area di che trattasi.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Diego Sileo sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità PAC, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ.

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

## **ATTRIBUISCONO**

al dipendente Diego Sileo n. matricola 11473100 – con profilo professionale di Conservatore dei Beni Culturali cat. D – Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità PAC, rientrante nell'Area Mostre e Musei Scientifici della Direzione Cultura;

## **DANDO ATTO CHE**

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:
  - Partecipazione al Comitato Scientifico del PAC Padiglione d'Arte Contemporanea per l'elaborazione del programma espositivo;
  - Curatela a supporto delle mostre nella sede espositiva del PAC;
  - Stesura testi, coordinamento e redazione dei cataloghi delle mostre in programma al PAC;
  - Organizzazione e coordinamento delle mostre in programma al PAC compresa la gestione del rapporto con gli artisti coinvolti;
  - Ideazione e coordinamento attività collaterali alle mostre in programma al PAC;
  - Gestione rapporti nazionali e internazionali con musei e istituzioni culturali dell'arte contemporanea;
  - Gestione rapporti con la rete dei collezionisti d'arte contemporanea;
  - Attività contabile, amministrativa e di gestione, per quanto di competenza, degli atti preparatori e delle procedure propedeutiche od afferenti ai Bilanci, documenti pianificatori e rendiconti;
  - Gestione, per quanto di competenza, di ogni atto o documento necessario per appalti in raccordo con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi o procedure di spesa;
  - Coordinamento azioni formative (stages, alternanza scuola-lavoro, volontari, servizio civile);
  - Attività afferenti a programmi legati a reti culturali nazionali ed internazionali e relative partnership allo scopo di valorizzare il patrimonio e le risorse culturali esistenti e di individuare fonti di finanziamento (anche attraverso l'accesso ai bandi di finanziamento nazionali o internazionali), in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate;
  - Trattazione integrale delle Sponsorizzazioni: finanziarie, tecniche o miste;
  - Gestione delle donazioni, sia pecuniarie, sia di beni od opere;

- Gestione dei rapporti con l'Avvocatura Comunale, la Segreteria Generale e la Direzione Bilancio e Partecipate;
  - Concessioni di spazi e servizi;
  - Tenuta FARC;
  - Attività contabile per la riscossione degli affitti e/o delle royalties collegati alle mostre e provenienti da bookshop, biglietteria, caffetteria, eventi riservati, ecc.;
  - Attività di prima valutazione, relazione ed approfondimento sui progetti culturali proposti da soggetti esterni interessanti l'arte contemporanea;
  - Elaborazione pareri su proposte di patrocinio inerenti all'arte contemporanea;
  - Attività di liquidazione delle procedure di spesa;
  - Gestione attività e procedure, per quanto di competenza, avviate dall'Area Edilizia Culturale e dall'Area Tecnica Impianti e coordinamento degli interventi di manutenzione;
  - Attività di fundraising e marketing;
  - Gestione e coordinamento attività didattiche per quanto concerne le mostre e gli eventi in sede;
  - Gestione di attività di comunicazione e promozione per quanto concerne le mostre e gli eventi in sede (canali social, newsletter e sito web inclusi);
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;
2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
  - la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale;
3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Diego Sileo delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 luglio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 1 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 12 luglio 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Cultura

Marco Edoardo Minoja



MARCO  
EDOARDO  
MARIA MINOJA  
Comune di Milano  
Direttore di  
Direzione  
12.07.2023  
17:15:00  
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Mostre e Musei Scientifici

Domenico Piraina



DOMENICO  
PIRAINA  
Comune di  
Milano  
Direttore di  
Area  
12.07.2023  
15:40:41  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*