

**DIREZIONE AVVOCATURA**

Milano

Comune  
di Milano**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'AREA I DELLA DIREZIONE AVVOCATURA ALL'AVVOCATO  
SARA FRANCESCA SIMONE****IL DIRETTORE DI DIREZIONE****IL DIRETTORE DELL'AREA I****Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 P.G. 0014015/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Avvocatura;
- il provvedimento sindacale del 03/02/2022 P.G. 0065525/2023, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area I;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023], con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale la scadenza degli incarichi è stata differita al 31 agosto 2023.

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Avvocatura, vi è quella di "Avvocato" nell'ambito delle Aree Legali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

- per l'incarico di Elevata Qualificazione "Avvocato" è richiesta, nel caso di specie, una qualificata preparazione, correlata sia al possesso della laurea in Giurisprudenza e dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, sia ad una specifica esperienza pluriennale maturata nell'ambito dell'Amministrazione Comunale o di contesti professionali di alta specializzazione pubblici o privati;

- l'esercizio del ruolo presuppone, altresì, il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione Comunale, esplicitati in documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Area I della Direzione Avvocatura, mediante individuazione diretta dell'incaricata per le seguenti motivazioni:

- l'avv. Sara Francesca Simone ha già rivestito l'incarico di alta professionalità (ora Elevata Qualificazione) presso l'Area I. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico della dipendente nell'Area I, in considerazione della particolare attività di consulenza e assistenza legale fornita alle Direzioni clienti e agli organi istituzionali in materia di diritto societario, commerciale e comunitario, in aggiunta a quella di diritto civile e amministrativo. Tale attività richiede, infatti, esperienza nelle materie indicate, che assumono specifica rilevanza, sia per le strutture comunali, che per le Società partecipate dal Comune.

#### **Considerato che**

- all'Elevata Qualificazione "Avvocato" sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

<ul style="list-style-type: none"><li>- Studio della causa, consultazioni con gli uffici comunali e ricerca di documenti</li><li>- Ricerca dottrinale, legislativa e giurisprudenziale</li><li>- Redazione di scritti difensivi</li><li>- Accertamenti presso gli uffici giudiziari, in raccordo con l'Unità Servizi di Supporto Legale</li><li>- Predisposizione di procure, fascicoli e documenti da produrre</li><li>- Rappresentanza avanti gli organi giurisdizionali;</li><li>- Partecipazione alle udienze e discussione orale delle cause</li><li>- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la causa</li><li>- Consulenza alle Direzioni e alle Aree e redazione di pareri</li><li>- Svolgimento, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempimento degli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.</li></ul>
---

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

<ul style="list-style-type: none"><li>- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;</li><li>- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;</li><li>- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;</li></ul>
---

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;</li><li>- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza..</li></ul> |
|--|

**Rilevato** che la specifica formazione ed esperienza professionale maturata dall'avv. Simone nell'ambito del diritto civile, societario, commerciale e comunitario, unitamente alla competenza acquisita in materia di diritto amministrativo nel contesto lavorativo del Comune di Milano dalla data di assunzione nel 2019, è rispondente ai requisiti necessari per la conferma della responsabilità di Elevata Qualificazione nell'ambito dell'Area I.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente avv. Simone sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la dipendente risulta in servizio;

#### ATTRIBUISCONO

- alla dipendente Sara Francesca Simone n. matricola 11843900 con profilo professionale di Avvocato - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione "Avvocato" nell'ambito dell'Area I della Direzione Avvocatura;

#### DANDO ATTO CHE

1. all' Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Studio della causa, consultazioni con gli uffici comunali e ricerca di documenti</li><li>- Ricerca dottrinale, legislativa e giurisprudenziale</li><li>- Redazione di scritti difensivi</li><li>- Accertamenti presso gli uffici giudiziari, in raccordo con l'Unità Servizi di Supporto Legale</li><li>- Predisposizione di procure, fascicoli e documenti da produrre</li><li>- Rappresentanza avanti gli organi giurisdizionali;</li><li>- Partecipazione alle udienze e discussione orale delle cause</li><li>- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la causa</li><li>- Consulenza alle Direzioni e alle Aree e redazione di pareri</li><li>- Svolgimento, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempimento degli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.</li></ul> |
|---|

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti/variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza..

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'avv. Sara Francesca Simone delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1 settembre 2023 per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano, oggi Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data della firma digitale

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Avv. Antonello Mandarano

Il Direttore di Area I

Avv. Enrico Barbagiovanni



ANTONELLO MANDARANO  
Comune di Milano  
Direttore Direzione Avvocatura  
10.08.2023 06:45:43 GMT+01:00



ENRICO BARBAGIOVANNI  
Comune di Milano  
Direttore di Area - Direzione  
Avvocatura  
25.08.2023 15:48:13 GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*



*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*