



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ TRIBUTI IMMOBILI, IMPOSTA DI SOGGIORNO E  
ADDIZIONALI, RIENTRANTE NELL'AREA GESTIONE FISCALITÀ DELLA  
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;



### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali, rientrante nell'Area Gestione Fiscalità. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali, rientrante nell'Area Gestione Fiscalità della Direzione Bilancio e Partecipate, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti



disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

### Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione dei tributi patrimoniali (IMU, TASI e ICI) o eventuale tributo sostitutivo:
  - definizione regolamenti, aliquote e modalità attuative
  - acquisizione e gestione delle informazioni preliminari per l'applicazione del tributo;
  - bonifica della banca dati anche tramite il recepimento di istanze di esenzione, riduzione, agevolazione, detrazione;
  - individuazione delle poste inesigibili
- Gestione dei rimborsi relativamente al tributo sugli immobili
- Gestione dell'Addizionale Comunale: definizione dei contenuti regolamentari, monitoraggio e controllo del tributo, acquisizione delle informazioni preliminari per la sua applicazione (verifica applicazione, verifica dati e gestione di ogni altro adempimento correlato al tributo)
- Gestione Imposta di soggiorno:
  - definizione dei contenuti regolamentari e tariffari, acquisizione delle informazioni preliminari necessarie alla verifica della corretta applicazione dell'imposta (ricezione dichiarazioni, controllo versamenti, verifica dati e congruità banche dati, gestione rimborsi);
  - gestione attività accertativa sugli omessi versamenti da parte dei gestori, gestione istanze di autotutela, formazione liste per avvio riscossione coattiva verso il gestionale della riscossione;
- Gestione delle attività residue relative all'Imposta sulla Pubblicità permanente: manutenzione banca dati (dichiarazioni, cessazioni, ecc.), emissione avvisi di accertamento, gestione rimborsi
- Gestione del Canone Unico Patrimoniale per le esposizioni pubblicitarie permanenti: manutenzione banca dati, consulenza alle aziende pubblicitarie, controllo versamenti autoliquidati, emissione atti accertativi, rimborsi e formazione liste per avvio della riscossione coattiva ad opera della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione
- Gestione dell'attività di consulenza ai contribuenti, alle altre Aree dell'Amministrazione e alle associazioni di categoria anche in collaborazione con l'Unità Relazioni con i Cittadini e le Imprese della Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni
- Collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per la gestione dei rapporti con le strutture di riscossione esterne (Agenzia delle Entrate Riscossione, etc.)
- Collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni per la gestione dei rapporti con i soggetti incaricati della manutenzione e amministrazione degli applicativi informatici tributari e patrimoniali



- Collaborazione con l'Unità Gestione del Contenzioso per la gestione e la prevenzione del contenzioso per il proprio ambito di competenza
- Cooperazione tecnica con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni per le attività di accertamento e riscossione
- Cooperazione tecnica con le Unità preposte per le attività di recupero evasione anche con riferimento ai tributi erariali
- Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative conseguenti alle violazioni dei regolamenti comunali di propria competenza
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti tributari di parte, che all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso i cittadini, imprese ed enti e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree competenti
- Studi, analisi e gestione di nuovi tributi derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Michele Truglio è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali in considerazione



- della specifica esperienza maturata nell'ambito dell'Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;
- delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi
- 

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Michele Truglio sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto** che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

### ATTRIBUISCONO

al dipendente Michele Truglio n. matricola 4920600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Tributo Immobili, Imposta di Soggiorno e Addizionali, rientrante nell'Area Gestione Fiscalità della Direzione Bilancio e Partecipate;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione dei tributi patrimoniali (IMU, TASI e ICI) o eventuale tributo sostitutivo:
  - definizione regolamenti, aliquote e modalità attuative
  - acquisizione e gestione delle informazioni preliminari per l'applicazione del tributo;
  - bonifica della banca dati anche tramite il recepimento di istanze di esenzione, riduzione, agevolazione, detrazione;
  - individuazione delle poste inesigibili
- Gestione dei rimborsi relativamente al tributo sugli immobili
- Gestione dell'Addizionale Comunale: definizione dei contenuti regolamentari, monitoraggio e controllo del tributo, acquisizione delle informazioni preliminari per la sua applicazione (verifica applicazione, verifica dati e gestione di ogni altro adempimento correlato al tributo)
- Gestione Imposta di soggiorno:
  - definizione dei contenuti regolamentari e tariffari, acquisizione delle



- informazioni preliminari necessarie alla verifica della corretta applicazione dell'imposta (ricezione dichiarazioni, controllo versamenti, verifica dati e congruità banche dati, gestione rimborsi);
- gestione attività accertativa sugli omessi riversamenti da parte dei gestori, gestione istanze di autotutela, formazione liste per avvio riscossione coattiva verso il gestionale della riscossione;
  - Gestione delle attività residue relative all'Imposta sulla Pubblicità permanente: manutenzione banca dati (dichiarazioni, cessazioni, ecc.), emissione avvisi di accertamento, gestione rimborsi
  - Gestione del Canone Unico Patrimoniale per le esposizioni pubblicitarie permanenti: manutenzione banca dati, consulenza alle aziende pubblicitarie, controllo versamenti autoliquidati, emissione atti accertativi, rimborsi e formazione liste per avvio della riscossione coattiva ad opera della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione
  - Gestione dell'attività di consulenza ai contribuenti, alle altre Aree dell'Amministrazione e alle associazioni di categoria anche in collaborazione con l'Unità Relazioni con i Cittadini e le Imprese della Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni
  - Collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione per la gestione dei rapporti con le strutture di riscossione esterne (Agenzia delle Entrate Riscossione, etc.)
  - Collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale e con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni per la gestione dei rapporti con i soggetti incaricati della manutenzione e amministrazione degli applicativi informatici tributari e patrimoniali
  - Collaborazione con l'Unità Gestione del Contenzioso per la gestione e la prevenzione del contenzioso per il proprio ambito di competenza
  - Cooperazione tecnica con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni per le attività di accertamento e riscossione
  - Cooperazione tecnica con le Unità preposte per le attività di recupero evasione anche con riferimento ai tributi erariali
  - Gestione delle procedure relative alle sanzioni amministrative conseguenti alle violazioni dei regolamenti comunali di propria competenza
  - Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti tributari di parte, che all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso i cittadini, imprese ed enti e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale
  - Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni / Aree competenti
  - Studi, analisi e gestione di nuovi tributi derivanti dall'attuazione di nuove norme per la parte di competenza
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Michele Truglio delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area Gestione Fiscalità

Dott. Massimiliano Bianchimano



Massimiliano  
Bianchimano  
Comune di Milano  
Direttore  
18.07.2023  
16:53:41  
GMT+00:00

Il Direttore di Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO  
ROBERTO  
18.07.2023 15:23:17  
GMT+01:00