



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ OCCUPAZIONE STRUTTURE DI SOMMINISTRAZIONE  
E ARTIGIANALI, RIENTRANTE NELL'AREA PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE  
SUOLO DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E  
CONCESSIONI - SUAP**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 - PG. 13997, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/23 e n. 5839 del 04/07/23, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/23;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023 con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15/6/23, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ; in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza

per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap, vi è quella relativa all'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali, rientrante nell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta*

dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali, rientrante nell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto *gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Area di attribuzione;*

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione - Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Presidio e coordinamento della procedura semplificata per il rilascio di concessioni/autorizzazioni, per l'occupazione di suolo pubblico mediante strutture leggere prontamente amovibili, strutture semirigide amovibili e dehors di imprese di somministrazione e artigiani
- Coordinamento dell'istruttoria per l'Occupazione suolo per la posa delle predette strutture, in raccordo con le competenti Direzioni dell'Ente:
  - ✓ su aree a verde
  - ✓ su marciapiedi
  - ✓ su carreggiate (fasce di sosta o proposte di pedonalizzazione)
  - ✓ su isole pedonali
- Gestione attività operative/istruttorie, al rilascio dei provvedimenti concessori per l'ambito di competenza con particolare riguardo:
  - ✓ al controllo dell'ammissibilità delle richieste e tipologie di occupazione di suolo pubblico;
  - ✓ al coordinamento delle richieste di pareri tecnici, di competenza delle diverse Direzioni/Aree dell'Ente coinvolte nel processo autorizzatorio (Direzione Mobilità, Direzione Sicurezza Urbana, Direzione Verde e Ambiente) e al raccordo con predette strutture ai fini del rilascio/diniego dei pareri di competenza
  - ✓ alla cura dei rapporti con Enti, Amministrazioni terze coinvolte a vario titolo nel processo autorizzatorio sulla scorta della normativa vigente
  - ✓ alla cura dei rapporti con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano per il rilascio dei pareri di competenza
  - ✓ alla gestione dell'istruttoria conclusiva propedeutica al rilascio della Concessione di Occupazione del Suolo Pubblico
  - ✓ al rigetto della richiesta o al rilascio del provvedimento finale e notifica dello stesso, tramite la piattaforma autorizzatoria dedicata



- Coordinamento con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, nelle attività correlate alla di quantificazione del Canone Patrimoniale Unico per l'occupazione di suolo concessa e al relativo pagamento
- Gestione dei rapporti con l'Avvocatura comunale ai fini della trattazione del contenzioso per l'ambito di competenza
- Coordinamento, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree dell'Ente, coinvolte a vario titolo nel processo autorizzatorio, delle attività finalizzate a proporre adeguamenti e/o integrazioni al "Documento tecnico-operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano", illustrativo delle caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche degli arredi e degli impianti tecnologici utilizzabili per le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal nuovo regolamento
- Gestione, in coordinamento con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, delle attività finalizzate alla completa digitalizzazione del processo autorizzatorio tramite la progressiva implementazione della piattaforma dedicata anche attraverso la definizione di specifici flussi procedurali in ottica di semplificazione
- Supporto alla Direzione Sicurezza Urbana nella predisposizione ed aggiornamento del Piano dei Controlli e Monitoraggio Occupazioni suolo pubblico di competenza
- Coordinamento tecnico e gestione dei rapporti con l'utenza di riferimento
- Supporto al Direttore di Area nelle attività finalizzate:
  - ✓ alla progressiva stabilizzazione di una regolamentazione unica, coordinata e sinergica del processo afferente la concessione di suolo pubblico correlata alla somministrazione di alimenti e bevande che prevedano il consumo sul posto, ovvero correlata alla categoria commerciale c.d. food, nella prospettiva di un'ordinaria gestione di tale ambito all'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali unitamente alla gestione dei sistemi di pagamento nonché alla gestione ordinaria dei controlli e della rendicontazione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza

- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Mario Zito è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione - Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi

*In considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti e della professionalità raggiunta nell'assolvimento dell'incarico nell'ambito dell'area di appartenenza*

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Mario Zito sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione - Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio

## ATTRIBUISCONO

al dipendente Mario Zito n. matricola 4279700 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici cat. D1 - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali, rientrante nell'Area Pubblicità e Occupazione Suolo della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – Suap;

## DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Presidio e coordinamento della procedura semplificata per il rilascio di concessioni/autorizzazioni, per l'occupazione di suolo pubblico mediante strutture leggere prontamente amovibili, strutture semirigide amovibili e dehors di imprese di somministrazione e artigianali
- Coordinamento dell'istruttoria per l'Occupazione suolo per la posa delle predette strutture, in raccordo con le competenti Direzioni dell'Ente:
  - ✓ su aree a verde
  - ✓ su marciapiedi
  - ✓ su carreggiate (fasce di sosta o proposte di pedonalizzazione)
  - ✓ su isole pedonali
- Gestione attività operative/istruttorie, al rilascio dei provvedimenti concessori per l'ambito di competenza con particolare riguardo:
  - ✓ al controllo dell'ammissibilità delle richieste e tipologie di occupazione di suolo pubblico;
  - ✓ al coordinamento delle richieste di pareri tecnici, di competenza delle diverse Direzioni/Aree dell'Ente coinvolte nel processo autorizzatorio (Direzione Mobilità, Direzione Sicurezza Urbana, Direzione Verde e Ambiente) e al raccordo con predette strutture ai fini del rilascio/diniego dei pareri di competenza
  - ✓ alla cura dei rapporti con Enti, Amministrazioni terze coinvolte a vario titolo nel processo autorizzatorio sulla scorta della normativa vigente
  - ✓ alla cura dei rapporti con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio della Città Metropolitana di Milano per il rilascio dei pareri di competenza
  - ✓ alla gestione dell'istruttoria conclusiva propedeutica al rilascio della Concessione di Occupazione del Suolo Pubblico
  - ✓ al rigetto della richiesta o al rilascio del provvedimento finale e notifica dello stesso, tramite la piattaforma autorizzatoria dedicata
- Coordinamento con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossione, nelle attività correlate alla di quantificazione del Canone Patrimoniale Unico per l'occupazione di suolo concessa e al relativo pagamento
- Gestione dei rapporti con l'Avvocatura comunale ai fini della trattazione del contenzioso per l'ambito di competenza
- Coordinamento, in collaborazione con le diverse Direzioni/Aree dell'Ente, coinvolte a vario titolo nel processo autorizzatorio, delle attività finalizzate a proporre adeguamenti e/o integrazioni al "Documento tecnico-operativo sulle occupazioni di suolo pubblico leggere, semirigide e con dehors del Comune di Milano", illustrativo delle caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche degli arredi e degli impianti tecnologici utilizzabili per le occupazioni di suolo pubblico disciplinate dal nuovo regolamento



- Gestione, in coordinamento con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, delle attività finalizzate alla completa digitalizzazione del processo autorizzatorio tramite la progressiva implementazione della piattaforma dedicata anche attraverso la definizione di specifici flussi procedurali in ottica di semplificazione
- Supporto alla Direzione Sicurezza Urbana nella predisposizione ed aggiornamento del Piano dei Controlli e Monitoraggio Occupazioni suolo pubblico di competenza
- Coordinamento tecnico e gestione dei rapporti con l'utenza di riferimento
- Supporto al Direttore di Area nelle attività finalizzate:
  - ✓ alla progressiva stabilizzazione di una regolamentazione unica, coordinata e sinergica del processo afferente la concessione di suolo pubblico correlata alla somministrazione di alimenti e bevande che prevedano il consumo sul posto, ovvero correlata alla categoria commerciale c.d. food, nella prospettiva di un'ordinaria gestione di tale ambito all'ottimizzazione organizzativo-gestionale dei relativi flussi procedurali unitamente alla gestione dei sistemi di pagamento nonché alla gestione ordinaria dei controlli e della rendicontazione
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Mario Zito delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;



4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2) del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 24/07/2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione  
Dott. Luigi Draisci



Il Direttore di Area  
Dott. Nunzio Dragonetti



*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n [8] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*