

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

05/04/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

STELLAVATECASCIO MARIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Incassi e Riscossione Volontaria

Unità/ Ufficio

Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione Organizzativa afferente l'Unità Riscossione Volontaria Entrate e Rette Scolastiche, rientrante nell'Area Incassi e Riscossione Volontaria della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

Esperienze professionali

*Da 01-2013 A 01-2014

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI MONZA

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Collaboratore Amministrativo presso ufficio Anagrafe • Tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione residente; • Gestione cittadini Unione Europea ex D.Lgs 30/2007; • Tenuta e aggiornamento AIRE; • Cancellazione per irreperibilità e relativi provvedimenti; • Controllo autocertificazione per PA e pubblici servizi; • Accertamenti anagrafici; • Certificazione, attestazioni, autenticazione firme, copie, Carte d'Identità, CIE; • Gestione Interscambio dati anagrafici nell'Indice Nazionale Anagrafi:

*Da 01-2013 A 01-2013

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI LISSONE

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Svolgimento di tutte le attività e adempimenti per consultazioni elettorali in preparazione e successive allo svolgimento delle Elezioni Politiche e Regionali. •Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali; •Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali aggiuntive; •Tenuta e aggiornamento albo presidenti di seggio;•Tenuta e aggiornamento albo scrutatori;•Tenuta e aggiornamento albo giudici popolari; •Supporto e segreteria della Commissione Elettorale Comunale; •Rilascio certificazione

*Da 01-2009 A 01-2011

Nome del datore di lavoro: comune di Monza

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: •Gestione di tutto il procedimento amministrativo di iscrizione a corsi di formazione dei dipendenti:in particolare predisposizione istruttoria ai fini dell' assunzione della determina dirigenziale di spesa; •Attività di tutor d'aula a corsi e convegni organizzati dall'ufficio e rivolti al personale interno •attività di analisi e rilevazione del fabbisogno formativo presso le Direzioni dell'Ente; Progettazione di attività formativa erogata all'interno dell'Ente

*Da 01-2001 A 01-2009

Nome del datore di lavoro: CARRIER SPA, Villasanta (MB)

Settore Merceologico: produzione / operations

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: •Gestione delle pratiche legali del gruppo con particolare attenzione all'attività giudiziale e stragiudiziale del recupero credito; •Attività di contatto e referente aziendale degli studi legali esterni; •Attività di preparazione e fascicolazione delle pratiche da inoltrare ai legali esterni; •Attività di riscontro delle contestazioni; •Gestione del Procedimento Esecutivo; •Gestione delle pratiche fallimentari; •Attività di recupero credito telefonico e scritto; •Consulenza legale

Esperienze professionali interne

*Da 01/04/2022 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Attribuzione quote contributive per l'accesso ai servizi Nido d'Infanzia e sezioni primavera in collaborazione con la Direzione Educazione

- Programmazione, gestione e presidio della riscossione volontaria delle entrate derivanti dalle quote di contribuzione per i servizi Nidi d'Infanzia / Sezioni Primavera, in raccordo con la Direzione Educazione, gestione delle procedure finalizzate al recupero delle insolvenze, anche tramite la rateizzazione delle quote non incassate attivando tutte le fasi propedeutiche all'emissione delle ingiunzioni e all'avvio delle fasi di riscossione coattiva
- Collaborazione con l'Unità Sistemi informativi Entrate per l'analisi e la bonifica delle posizioni al fine di ottimizzare la fase di riscossione volontaria
- Gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili relative a progetti o iniziative attinenti i servizi Nido d'Infanzia/ Sezioni Primavera tra cui l'iniziativa regionale denominata "Nidi gratis"
- Gestione rapporto con l'utenza in collaborazione con l'Unità relazione con i cittadini e le imprese
- Collaborazione e supporto con l'Unità Contenzioso riscossione per la gestione del rapporto con l'utenza per problematiche relative al contenzioso avanti il giudice di Pace

*Da 01/06/2018 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: dal 1 giugno 2018 assunta con il nuovo profilo di Funzionario dei servizi amministrativi, mediante lo scorrimento di graduatoria da pubblico concorso indetto dal Comune di Milano

*Da 01/01/2016 A

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: •Gestione del contenzioso tributario e della procedura di reclamo in materia di ICI - IMU - TARSU TARES - TARI - ICP e Tributi Pregressi; •Stesura delle memorie di difesa •Partecipazione alle udienze avanti alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale

- Collaborazione nella preparazione di pareri, interpellati, provvedimenti in autotutela a carattere fiscale e tributario;

*Da 01/01/2014 A 01/01/2015

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Settore Riscossione Sportello Consulenza Tributaria •Attività di consulenza offerta ai contribuenti della città di Milano relativamente ai tributi TARSU/TARES/TARI/-ICI/IMU/TASI; •Inserimento Denuncia Nuova Occupazione/ Variazione e Cessazione ai fini della tassa rifiuti;

Titoli di studio

Conseguito nel: 2002

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: esercizio all'attività di patrocinio legale presso le autorità giudiziarie

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: CORTE DI APPELLO DI SALERNO

Conseguito nel: 1999

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: PROFILO GIURIDICO

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Impegnata nella Pastorale Familiare nel decanto Di Monza. Esperienza di volontaria presso i Civici Musei di Monza

Capacita' e competenze organizzative: Facilità di relazione, capacità ad operare in equipe, ottime capacità di apprendimento, doti di flessibilità e adattamento alla struttura lavorativa.

Capacita' e competenze tecniche: Ho buona conoscenza del diritto amministrativo e di diritto degli Enti Locali; sono presente in diverse graduatorie presso Enti Locali, per diversi profili professionali, tutt'ora vigenti

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 5.1 TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE"

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 6,5

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "INTRODUZIONE A MICROSOFT TEAMS"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE" - FOLLOW UP

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "FUNZIONI AVANZATE CON LE RIUNIONI DI TEAMS"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "MIGLIORARE LA COLLABORAZIONE SU MICROSOFT TEAMS"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "EXCEL FUNZIONI AVANZATE E GRAFICI"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "EXCEL TABELLE PIVOT"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "FUNZIONI AVANZATE DI EXCEL, TABELLE E COLLABORAZIONE"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO XII P

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO XVI P

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IMU: ESENZIONI SOGGETTIVE E OGGETTIVE. QUESTIONI CONTROVERSIE E RISPOSTE DELLA GIURISPRUDENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VI 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI NEL 2018

Durata in ore del corso: 8

Lingue

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ACCERTAMENTO E SANZIONI NEI TRIBUTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO I

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G005

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO GRUPPO 1

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Percorso di formazione per operatori del Settore Servizi di Riscossione della Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: FORMAZIONE CRM BACK OFFICE ATTIVITÀ RISCOSSIONE

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)