

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

02/03/2022

### Informazioni personali

Cognome Nome

ORLANDO ANDREA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli

Unità/ Ufficio

Unità Supporto per le Procedure di Gara e Controlli

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Supporto per le procedure di gara e controlli-Ufficio procedure amministrative, patrocini, contributi e gare.

### Esperienze professionali interne

\*Da 09/09/2019 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Servizi Sociali

Attività svolta: Incarico di posizione organizzativa.Terza Fascia.Programmazione gare per la Direzione e relativo monitoraggio. Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e alla gestione dei relativi contratti. Coordinamento presidio e controllo dei processi di acquisizione di forniture di beni e servizi della Direzione Politiche Sociali, con particolare riferimento alle procedure sottosoglia. Standardizzazione delle procedure amministrative in materia di scelta del contraente e verifica sui requisiti generali. Progettazione e implementazione delle procedure per il controllo di capitolati ed esecuzione dei contratti. Controllo e perfezionamento degli atti relativi alle Aree della Direzione, in collaborazione con l'unità Pianificazione e

monitoraggio dei servizi sociali. Predisposizione e gestione delle deliberazioni di concessione di contributi e patrocini afferenti la Direzione Politiche Sociali.

\*Da 09/09/2019 A 30/11/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Incarico di posizione organizzativa ad interim. 1 Fascia. Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo connesse al sistema delle Redazioni Web per le Aree della Direzione e per i diversi canali di comunicazione. Informazione sulle iniziative e sui servizi erogati dalla Direzione, nel rispetto degli indirizzi contenuti nel Piano di Comunicazione. Mappatura ed aggiornamento dei servizi della Direzione, per conto di tutta la direzione, e pubblicazione di tali informazioni e mappe. Gestione delle richieste di informazioni provenienti da soggetti esterni alla Direzione e da diversi canali. Supporto organizzativo alle iniziative della Direzione. Coordinamento delle comunicazioni per i servizi sul Territorio, anche di altre Direzioni, in merito a servizi erogazioni della Direzione. Gestione sportello info point centrale

\*Da 01/11/2018 A 08/09/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: Incarico di posizione organizzativa ad interim Il FASCIA. Unità Promozione Politiche Sociali, Sostegno e controlli. Ufficio Info-point, gestione sportelli ed immobili confiscati alla mafia. Coordinamento delle attività inerenti la gestione amministrativa e l'assegnazione a terzi di edifici e spazi sociali, compresi i beni immobili confiscati alla mafia. Informazione sulle iniziative e sui servizi erogati dalla Direzione nel rispetto degli indirizzi contenuti nel Piano di Comunicazione dell'Ente e in raccordo con il Gabinetto del Sindaco e la Direzione Marketing Metropolitano. Pianificazione e/o implementazione degli sportelli Info-point centrale e decentrati e conseguente gestione, in collaborazione con l'Area Territorialità. Coordinamento dei punti di orientamento e informazione sociale, d'intesa con l'Area Territorialità. Coordinamento delle attività di valorizzazione degli interventi sociali sul territorio e iniziative di promozione attraverso le "Social Street".

\*Da 04/09/2017 A 08/09/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1 FASCIA. GESTIONE ATTIVITA' CONCESSIONE PATROCINI E CONTRIBUTI AFFERENTI LA DIREZIONE. CONTROLLO E PERFEZIONAMENTO ATTI SU PROPOSTA DELLE AREE AFFERENTI LA DIREZIONE. RACCORDO CON LA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI IN ORDINE ALLE PROCEDURE DI GARA E LA GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI.PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA SOPRA E SOTTOSOGLIA QUALE COMMISSARIO.PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI. PREDISPOSIZIONE RAPPORTI PER AVVOCATURA ED ALTRI SETTORI.RICHIESTA CODICI CIG

\*Da 15/12/2014 A 03/09/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE CASE RIPOSO COMUNALI E CONVENZIONATE CON IL COMUNE DI MILANO. INTESTATARIO FARC. LIQUIDAZIONE SUSSIDI COMUNALI. DELEGATO ALLA RISCOSSIONE DELLE PENSIONI DEGLI ANZIANI RICOVERATI NELLE CASE DI RIPOSO COMUNALI E CONVENZIONATE CON IL COMUNE DI MILANO. CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA. REFERENTE SISA. PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI. PREDISPOSIZIONE RAPPORTI PER AVVOCATURA ED ALTRI SETTORI.RICHIESTA CODICI CIG. PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA SOPRA E SOTTOSOGLIA QUALE COMMISSARIO.

\*Da 20/12/2013 A 14/12/2014

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attivita' svolta: CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE CASE RIPOSO COMUNALI E CONVENZIONATE CON IL COMUNE DI MILANO. INTESTATARIO FARC. LIQUIDAZIONE SUSSIDI COMUNALI. DELEGATO ALLA RISCOSSIONE DELLE PENSIONI DEGLI ANZIANI RICOVERATI NELLE CASE DI RIPOSO COMUNALI E CONVENZIONATE CON IL COMUNE DI MILANO. INTESTATARIO FARC.SEGRETARIO IN PROCEDURA DI SCELTA DEI SOGGETTI DA CONVENZIONARE.

\*Da 01/12/2010 A 19/12/2013

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': Servizi Sociali

Attività svolta: CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE ENTI GESTORI CASE RIPOSO COMUNALI E CONVENZIONATE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

\*Da 07/11/2003 A 30/11/2010

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: ATTIVITA' ISTRUTTORIA LEGATA ALLA CONCESSIONE DELLE PROVVIDENZE ECONOMICHE RELATIVE ALL' INVALIDITA' CIVILE. ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E REDDITUALI. ISTRUTTORIA CONTRIBUTO ANTICRISI.

\*Da 09/05/2003 A 09/08/2003

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Ufficio Elettorale. Raccolta domande scrutatori e Presidenti di seggio. Aggiornamento Albo.

\*Da 18/06/2002 A 18/04/2003

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Ufficio Gestione Abitazioni. Predisposizione atti per Commissione. Predisposizione provvedimenti di diffida, decadenza. Predisposizione atti per Advocatura.

## Titoli di studio

### **Conseguito nel: 2001**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

### **Conseguito nel: 1995**

Livello: diploma di maturità

## Capacita' e competenze personali

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: MATEMATICA-INFORMATICA

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: LICEO SCIENTIFICO ENRICO FERMI

Capacita' e competenze sociali: Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito buone capacità di gestione dei rapporti interpersonali ed un'adeguata capacità a lavorare in gruppi di lavoro.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONVEGNO CONCLUSIVO PERCORSO "TEAM COACHING: STRUMENTI PER ESSERE UN GRUPPO DI LAVORO EFFICACE"

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 1,5

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA'

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT: STRUMENTO PER UNA GESTIONE EFFICACE DEGLI INTERVENTI PROGETTUALI IN AMBITO SOCIALE - I WEBINAR "PROJECT CICLE MANAGEMENT: ANALISI DEI PROBLEMI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "FUNZIONI AVANZATE DI EXCEL, TABELLE E COLLABORAZIONE"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CICLO DI WEBINAR "TEAM COACHING: STRUMENTI PER ESSERE UN GRUPPO DI LAVORO EFFICACE" - ED.9

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 18

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PERCORSO DI TEAM COACHING "DA GRUPPO A SQUADRA" - G.4

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 30

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FOLLOW UP BILANCIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: LINGUAGGIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE - G.2

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G05

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G32

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G35

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2



Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA  
COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI  
DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E  
SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO  
PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER  
INCARICATI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI  
SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY  
ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE MANAGERIALE PER  
P.O. E DIRIGENTI DELLA DIREZIONE SOCIALE DEL  
COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 52

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ATTIVITA' DI SUPPORTO E  
AFFIANCAMENTO AL GRUPPO MANAGERIALE DELLA  
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Durata in ore del corso: 64

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI  
COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN  
MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI SESSIONE III:  
APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Durata in ore del corso: 32

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED  
ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI  
RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI  
PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL  
PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE  
AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E  
LEGALITA' G005

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE  
RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN  
MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE DEL  
PERSONALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN  
TEMA DI AGGIORNAMENTO SUL PROCESSO DI  
RIORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL  
COMUNE DI MILANO GRUPPO 4

Durata in ore del corso: 32

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL  
COMUNE DI MILANO (I/II)

Durata in ore del corso: 32

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI  
GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI  
GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO AVANZATO

Durata in ore del corso: 40

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-  
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

## Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: PROCEDURA INVALIDI CIVILI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

Durata in ore del corso: 21

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ITACA-IFEL-SNA-MIMS

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: LEGISLAZIONE TECNICA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Competenze e pratiche nel Diversity Management

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: FONDAZIONE ISMU

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE BASE SU SINTEL.Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: ARCA LOMBARDIA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: SNA- ITACA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: GESTIONE PUBBLICA DEI SERVIZI SOCIO SANITARI. IL RUOLO DELLE ASP

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: ASP IMMES PAT

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: OSSERVATORIO REGIONALE  
CONTRATTI PUBBLICI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: GESTIONE DEL BURN OUT

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: IREF

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: OPERATORE PC

Durata in ore del corso: 180

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: CN INFORMATICA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: ENTRARE IN AZIENDA

Durata in ore del corso: 180

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: SDA BOCCONI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

**Lingue**

**italiano**

**Lingua: inglese**

## Competenze Informatiche

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: SIB, XARC, AURIGA

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

## Patenti

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri database software

Software aggiuntivo: SIB. XARC. PRIAM

Livello: alto

B