

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

16/01/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

RIMBANO PAOLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,19

Direzione

DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Area

Unità Programmazione Strategica Finanziamenti Ue e Nazionali e

Unità/ Ufficio

Unità Programmazione Strategica Finanziamenti Ue e Nazionali e Attuazione Interventi Pn Metro Plus

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Elevata Qualificazione dell'Unità Programmazione Strategica Finanziamenti UE e Nazionali e Attuazione Interventi PN Metro Plus

Esperienze professionali

*Da 02-1995 A 02-1997

Nome del datore di lavoro: Accordo di Programma ISAM presso Comune di Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Borsa di studio per l'Accordo di Programma ISAM (Integrazione Statistica dell'Area Milanese) fra Comune di Milano, Provincia di Milano, Camera di Commercio di Milano e ISTAT. Attività di definizione di un sistema statistico integrato nell'area milanese che realizzasse l'interconnessione, la valorizzazione, lo sviluppo e la diffusione dei patrimoni informativi detenuti dai soggetti aderenti all'intesa.

Esperienze professionali interne

*Da 01/09/2023 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Politiche Comunitarie

Attività svolta: •Rilevazione e aggiornamento del quadro complessivo dei finanziamenti europei e nazionali assegnati al Comune di Milano per la realizzazione di progetti;

•Analisi delle opportunità di finanziamento e individuazione di progetti e programmi di interesse per l'Amministrazione, nell'ambito di Programmi Nazionali associati a finanziamenti europei e nell'ambito della Politica di Coesione 2021 -2027, in funzione delle necessità e dei bisogni della città di Milano: omatching tra esigenze dell'Ente e opportunità offerte dai Programmi di finanziamento, in raccordo con le Direzioni competenti per materia;

osupporto alle Direzioni competenti per materia per la presentazione di proposte;

•Predisposizione delle proposte relative a Programmi Operativi nell'ambito dei finanziamenti di Programmi Nazionali (PN), Programmi Regionali FSE e FESR (PR) relativi alla programmazione 2021- 2027, del Piano Sviluppo e Coesione e dei Programmi Operativi Complementari compreso il

•Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 (POC Metro);

•Monitoraggio dell'avanzamento complessivo dei Programmi, rilevazione di eventuali scostamenti e formulazione di proposte correttive;

•Supporto al Direttore della Direzione (in qualità di Organismo Intermedio) per la gestione dei rapporti istituzionali con Dipartimento per le Politiche di Coesione, Regione Lombardia, NUVEC, MEF IGRUE nelle diverse funzioni che svolgono, per la gestione dei diversi progetti rientranti nel Programma Nazionale (PN) Metro Plus, nei Programmi Regionali FSE e FESR (PR) e nel Piano Sviluppo Coesione (PSC);

•Coordinamento e supervisione dell'attività di comunicazione relativamente agli interventi finanziati all'interno dei Programmi Operativi Nazionali, Regionali e del Piano Sviluppo e Coesione sulla base delle regole previste dai Programmi e in stretta relazione con l'Unità Supporto Sponsorizzazioni e Promozione Interventi sul Territorio e con l'Area Comunicazione;

•Monitoraggio complessivo, in raccordo con l'Unità PNRR e Attuazione Interventi POC Metro-PR-PSC, del Programma Operativo Nazionale (PON) Metro 2014-2020, del Programma Operativo Complementare "Città Metropolitane" 2014-2020 (POC Metro), dei Programmi FSE e FESR (PR), del Piano Sviluppo Coesione (PSC);

•Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione dei progetti relativi alle misure del Programma Nazionale (PN) Metro Plus 2021-2027, attraverso il coinvolgimento delle Direzioni dell'Ente e dei soggetti esterni a vario titolo coinvolti;

•Gestione dei rapporti con le Direzioni dell'Ente per attività

di monitoraggio, controllo degli interventi e per gli aspetti economico-finanziari inerenti la predisposizione degli atti di spesa, al fine di assicurare il rispetto delle regole di ammissibilità degli interventi finanziati nell'ambito del PN Metro Plus;

- Gestione delle attività di rendicontazione dei progetti del PN Metro Plus, anche attraverso assistenza alle Direzioni dell'Ente;

- Collaborazione con l'Unità Piano Quartieri al fine di garantire il supporto necessario al monitoraggio degli interventi previsti nel Programma Nazionale (PN) Metro Plus;

- Sviluppo di proposte per l'implementazione di sistemi informativi volti al monitoraggio dei finanziamenti in raccordo con la competente Direzione;

*Da 21/10/2016 A 31/08/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Politiche Comunitarie

Attività svolta: Coordinamento delle attività inerenti l'implementazione dei progetti relativi alle misure del PON 2014-20, POR Regione Lombardia 2014-20, Patto per Milano e altri finanziamenti destinati al Comune di Milano attraverso il coinvolgimento delle Direzioni e dei soggetti esterni a vario titolo coinvolti.

Per il PON Metro, vengono tenuti i rapporti istituzionali tra l'Autorità Urbana – Organismo Intermedio e l'Agenzia della Coesione Territoriale, Autorità di Governo, per la gestione dei diversi progetti rientranti nel PON 2014-20; anche per il POR Regione Lombardia, vengono svolte le funzioni di Autorità Urbana in qualità di Organismo Intermedio, tenendo i rapporti istituzionali con Regione Lombardia, Autorità di Governo, per la gestione dei diversi progetti rientranti nel Programma.

Relativamente alle misure del Patto per Milano, svolgendo le funzioni di Autorità di Gestione, vengono coordinate le attività delle Direzioni e della Città Metropolitana.

Principalmente vengono svolte attività di assistenza alle Direzioni dell'Ente per la predisposizione degli atti di spesa al fine di rispettare le regole di ammissibilità, predisposizione e gestione degli strumenti di monitoraggio delle azioni e delle relative scadenze di spesa, della rendicontazione attraverso la raccolta della reportistica periodica amministrativa e contabile prodotta dalle Direzioni coinvolte, predisposizione dei dossier di archivio secondo le regole del Programma, verifica dell'effettiva realizzazione degli interventi, in accordo con le direzioni attuatrici dei progetti.

Nel quadro della strategia di Next Generation EU promossa dalla Commissione europea allo scopo di sostenere il superamento degli effetti negativi della crisi sanitaria sull'economia, sull'occupazione e sui sistemi sociali nelle regioni colpite dalla pandemia di COVID-19 e favorire, al contempo, la transizione verde e digitale e resiliente di economia e società, anticipando i temi della programmazione della Politica di Coesione 2021-27, la Commissione Europea ha dato avvio all'iniziativa REACT-EU (rientrante nel PON Metro 2014-20) assegnando agli

Stati membri (e quindi al Comune di Milano) risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021-2022.

Questa strategia, anticipata con i fondi React-EU, continuerà con i fondi derivanti dal PNRR, per cui il Comune di Milano ha avviato diversi tavoli direzionali per lo sviluppo dei progetti strategici da candidare ai nuovi finanziamenti.

*Da 01/05/2015 A 01/10/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Componente del Centro di Coordinamento Cittadino per EXPO con l'obiettivo di:

- presidiare e coordinare le procedure e le attività di competenza dell'Amministrazione e i correlati interventi sul territorio comunale, connessi al regolare svolgimento dell'Evento e delle iniziative programmate nel semestre di riferimento, ali/Unità operative,
- operare in stretta sinergia con le altre Centrali/Unità operative, facenti parte del sistema di gestione integrata delle emergenze, fungendo da interfaccia tra queste e le Unità Organizzative operanti all'interno della macrostruttura del Comune di Milano.

Partecipazione al progetto Expo in Città in collaborazione con il Servizio SIT per:

- creare e gestire un programma integrato di attività ed eventi di carattere culturale, turistico e commerciale;
- rafforzare le attività di marketing territoriale attraverso la creazione di un'immagine coordinata;
- mappare ed elaborare un catalogo degli spazi comunali utilizzabili per gli eventi.

*Da 01/04/2014 A 20/10/2016

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Determinazione delle metodologie da applicare per l'effettuazione dei controlli a campione. Individuazione annuale dei campioni, analisi dei risultati dei controlli effettuati sulle diverse Direzioni Centrali e referto al Direttore Generale. Gestione ed esecuzione dei controlli massivi e periodici su tariffe, ISEE, benefici economici, agevolazioni ed esenzioni. Supporto tecnico nelle analisi statistiche necessarie alla comparazione di tariffe. criteri di accesso, requisiti Isee, agevolazioni tariffarie e tributarie. Collaborazione nello sviluppo di una nuova ipotesi di gestione del patrimonio immobiliare comunale per la valorizzazione e la sua corretta gestione, con l'implementazione del Fascicolo del Bene Comunale quale Repository di informazioni e documentazione. Per EXPO è stato inoltre sviluppato in via sperimentale, un applicativo verticale per la gestione dell'Atto Concessorio (modello unico) per l'occupazione temporanea di spazi chiusi.

*Da 01/04/2013 A 01/03/2014

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle norme e delle procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative. Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza e dell'economicità dell'utilizzo delle risorse. Con particolare riferimento al REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11 febbraio 2013 in attuazione della legge n. 213 del 7 dicembre 2012), verifica degli ambiti di attività (come individuati dal piano annuale 2013) attraverso l'esame degli aspetti amministrativi e procedurali, gli impatti organizzativi e la regolarità rispetto a standard predefiniti. Con riferimento agli Audit straordinari attività di analisi approfondita su temi ritenuti prioritari per l'amministrazione e di verifica tramite Follow-up di audit svolti negli anni precedenti.

*Da 01/02/2012 A 01/03/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Statistica

Attivita' svolta: Conduzione di rilevazioni e indagini campionarie ISTAT (prezzi, famiglie, attività edilizia, ambiente, incidentalità stradale, flussi demografici, ecc) e ministeriali o con altri soggetti SISTAN-Sistema Statistico Nazionale. Supporto al funzionamento della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo. Trattamento statistico dei dati confluiti nel sistema informativo statistico, anche ai fini della predisposizione dell'Annuario Statistico Generale del Comune di Milano. Supporto tecnico agli organi giudiziari nel computo ufficiale dei voti in occasione di elezioni e referendum. Gestione dei rapporti con ISTAT e organi SISTAN e delle attività connesse al PSN-Programma Statistico Nazionale. Monitoraggio Gestione della biblioteca specialistica di Settore. Redazione web di Settore. Collaborazione nella conduzione dei Censimenti Generali (popolazione, edifici, numeri civici e istituzioni pubbliche) con particolare riferimento agli applicativi informatici dedicati

*Da 01/06/2010 A 01/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Statistica

Attivita' svolta: Responsabile delle attività di integrazione di banche dati, normalizzazione, elaborazione e diffusione dei data-base, di archivi statistici, amministrativi ed

elettorali anche su web (Banca Dati Elettorale e Banca Dati Statistica). Responsabile delle attività elettorali per il supporto tecnico al Tribunale e alla Corte d'Appello nel computo dei risultati ufficiali in occasione di consultazioni elettorali e referendarie. Produzione di documenti di analisi di contesto quale supporto alle decisioni per politici, uffici comunali ed utenti esterni. Responsabile della redazione e dell'aggiornamento delle pagine web per il Settore Attività di coordinamento durante le operazioni censuarie, quale referente per gli aspetti informatici, per la gestione di archivi amministrativi e degli aspetti tecnico-metodologici nella conduzione della rilevazione.

*Da 01/05/1997 A 01/05/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Statistica

Attività svolta: Attività di elaborazione e diffusione di dati, con particolare riguardo alle indagini campionarie del Settore e ai dati elettorali. Sviluppo della Banca Dati Elettorale on line quale strumento di diffusione tempestivo per i risultati ufficializzati. Attività censuarie del 2001 con riguardo alla cartografia statistica, alla rilevazione degli edifici e alla gestione dei rilevatori. Progettazione informatica del Sistema Informativo Censimenti (Sice on-line). Aggiornamento continuo della cartografia statistica del Settore per la certificazione della popolazione in ambiti territoriali, per le elaborazioni di dati sul territorio, per le indagini... Collaborazione all'attività di analisi del bisogno per il piano dei Servizi per il PGT. Coordinamento della rilevazione dell'attività edilizia e degli incidenti stradali per ISTAT. Dal 2004 coordinamento delle attività dei rilevatori per le indagini campionarie ISTAT. Relatore per lezioni universitarie, seminari e convegni. Numerose pubblicazioni.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze della politica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Scienze Politiche
Indirizzo Politico Economico - Piano di studi economico-statistico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:
L36 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI.

Conseguito nel: 1991

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma di Statistica
Piano di studi statistico-economico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Diploma Universitario di 2 anni

Conseguito nel: 1988

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Studio delle materie scientifiche, umanistiche, lingua inglese

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo scientifico "Leonardo da Vinci", Cerea (VR)

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Liceo scientifico

Conseguito nel: 2022

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Percorso di Management
CITY SCHOOL
Scuola di formazione per la governance e il management delle città

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: MIP - Politecnico di Milano
Graduate School of Business

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Scuola di Alta formazione

Capacità e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: PERCORSO DI MANAGEMENT-CITY SCHOOL SCUOLA DI FORMAZIONE PER LA GOVERNANCE E IL MANAGEMENT DELLE CITTA'

Ente erogatore: MIP POLITECNICO DI MILANO - FONDAZIONE DIOGUARDI

Durata in ore del corso: 30

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G27

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CENTRO COORDINAMENTO CITTADINO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Lingue

Competenze Informatiche

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: I NUMERI DEL FUTURO DAL CENSIMENTO ALLE SMART CITIES

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: PORTALE KNOWLEDGE MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 8

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Altri database software

Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B