

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/02/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

PAVIN ANNA MARIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Area III

Unita'/ Ufficio

Area III

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Avvocato

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

ha come principali obiettivi: assicurare l'assistenza, la difesa e il patrocinio legale dell'Amministrazione nelle cause assegnate, in accordo con gli altri avvocati in mandato, secondo le linee difensive concordate con il Direttore di Area; assicurare la consulenza legale all'Amministrazione tramite formulazione di pareri orali o scritti.
dal 1.01.2015 assegnata all'area III dell'Avvocatura

Esperienze professionali

*Da 11-1993 A 03-2000

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI SEREGNO

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: capoufficio e responsabile del procedimento, istruttore direttivo - ufficio commercio polizia amministrativa, licenze di ps; le mansioni prevedevano il coordinamento di 2 unità

Esperienze professionali interne

*Da 01/03/2000 A 01/11/2010

Titoli di studio

Profilo: AVVOCATO

Ambito di Attivita': Commercio

Attivita' svolta: ASSISTENZA, DIFESA, PATROCINIO
LEGALE DEL COMUNE NELLE CAUSE ASSEGNATE,
RILASCIO PARERI LEGALI

Conseguito nel: 1993

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: ESAME IN DIRITTO CIVILE - PENALE -
PROCEDURA CIVILE -DIRITTO COSTITUZIONALE -
DIRITTO COMMERCIALE -DEONTOLOGIA

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: ORDINE
AVVOCATI DI MILANO

Conseguito nel: 1987

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: DIRITTO CIVILE E PENALE - PROCEDURA
CIVILE E PENALE -DIRITTO AMMINISTRATIVO E
COSTITUZIONALE - ECONOMIA POLITICA - TESI IN
DIRITTO FALLIMENTARE

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: BUONA CAPACITA' DI
LAVORARE IN GRUPPO, MASSIMA DISPONIBILITA'
NEL SOSTITUIRE I COLLEGHI, BUONA CAPACITA' DI
RISOLVERE IMPREVISTI OTTENUTE DURANTE
L'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE
AVVOCATURA

Capacita' e competenze organizzative: BUONA
CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE
OTTENUTA DURANTE L'ESPERIENZA DI CAPO
UFFICIO NEL COMUNE DI SEREGNO E DURANTE
L'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE
AVVOCATURA

Capacita' e competenze tecniche: FOTOGRAFIA
ORGANIZZAZIONE VIAGGI VACANZE NEL TEMPO

Corsi di formazione interni

LIBERO

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - VI CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: 65A EDIZIONE DI STUDI AMMINISTRATIVI

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA V 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SOLOMON

Durata in ore del corso: 0

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 4 edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: STATI GENERALI LEGALITA' PUBBLICA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: ALLA RICERCA DEL FILO DI ARIANNA

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: ALLA RICERCA DEL FILO DI ARIANNA

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: SCRITTURA EFFICACE (FOLLOW UP)

Durata in ore del corso: 8

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Competenze Informatiche

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: PROGRAMMA GESTIONE PRATICHE EASY LEX

Livello: medio

Patenti

B