

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

31/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

SASSANO ANTONIETTA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Area

Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi Alla Persona

Unita'/ Ufficio

Ufficio Municipio 2 e 3

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Elevata qualificazione
Unità Manutenzione Straordinaria - Ufficio Municipi 2-3

Esperienze professionali

*Da 06-2001 A 12-2001

Nome del datore di lavoro: VIMOSERVIZI S.p.A. società partecipata del Comune di Vimodrone (MI)

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Consulente Tecnico – Incarico extraufficio autorizzato dal Comune di Milano - Gestione delle competenze del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Vimodrone; ispezioni e pratiche per abusi edilizi; controllo e gestione di appalti e dei servizi del Comune di Vimodrone

*Da 01-1999 A 12-1999

Nome del datore di lavoro: CONCOSSOLA S.p.A. società partecipata del Comune di Vimodrone (MI)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Consulente Tecnico – Incarico extraufficio autorizzato dal Comune di Milano - Istruzione, redazione ed emissione pareri in materia di urbanistica per pratiche edilizie comunali.

*Da 05-1994 A 04-1996

Nome del datore di lavoro: Comune di Vimodrone (MI)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Incarico Professionale1) gestione delle competenze del Servizio LL.PP. relativamente a: - manutenzione edifici comunali, illuminazione pubblica, strade e infrastrutture, scuole e tutto il patrimonio comunale; - istruttoria atti deliberativi - istruttoria gare di appalto - gestione inventario e patrimonio comunale - servizio sgombero neveAlcuni lavori eseguiti:1) Caserma dei Carabinieri2) Ampliamento cimitero3) Costruzione rotonda via Piave4) Opere di fognatura Villaggio Ambrosiano5) Strada Provinciale Mirazzano-Vimodrone6) Alzaia Naviglio Pavese

*Da 05-1991 A 03-1994

Nome del datore di lavoro: Impresa di Costruzioni COGEFAR TORNO S.p.A. già I.L.IM. S.p.a. Milano

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: impiegata 6° livello CCNL EDILE ed AFFINI - Ufficio Contratti/AcquistiGestione commesse, stipula contratti di appalto e scritture private; ricerche di mercato; controllo contabilità lavori; controllo e ispezioni cantieri. Alcuni lavori seguiti:1) Costruzione Torri Gemini Center viale Lorenteggio Milano 2) Costruzione complesso Liberty Center v.le Lorenteggio Milano3) Costruzioni Torri residenziali e commerciali Gallarate (VA)4) Piano di Recupero in San Donato Milanese (MI)5) Costruzione edifici residenziali comune di Milano Via F.lli Rizzardi Trenno

*Da 01-1991 A 12-1992

Nome del datore di lavoro: Studio di Ingegneria Ing. Valter Todeschini Cologno Monzese

Esperienze professionali interne

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Progettazione strutturale edifici residenziali; pratiche catastali; disegno tecnico; Gestione cantieri e contabilità di cantiere

*Da 01/09/2023 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Lavori Pubblici

Attività svolta: ELEVATA QUALIFICAZIONE nell'ambito dell'Area Tecnica Scuole - unità manutenzione straordinaria - UFFICIO MUNICIPI 2 - 3 - Incarichi Direzione Lavori negli appalti di manutenzione, straordinaria e nuove costruzioni afferenti gli edifici scolastici di competenza territoriale dei Municipi 2 e 3 Supporto alle Aree utenti nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, consolidamento, adeguamento normativo, efficientamento energetico e sostituzione edilizia degli edifici di competenza dell'Area di concerto con le altre unità organizzative competenti

- Supporto ai Municipi di riferimento per la pianificazione e la programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e affini su edifici di edilizia scolastica

- Coordinamento degli interventi con le Aree utenti in raccordo con i Municipi di riferimento

- Gestione e coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, consolidamento, adeguamento normativo, efficientamento energetico e sostituzione edilizia degli edifici scolastici e delle case vacanza, e dei relativi impianti solo in caso di intervento integrato, anche in qualità di Direttore dei Lavori o Collaudatore (direzione dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...)

- Coordinamento, supervisione e controllo, anche tramite l'attività di RUP e/o DEC, delle attività di realizzazione di lavori affidate a soggetti esterni, comprese le società in house

- Collaborazione e supporto agli uffici competenti per le attività di supervisione delle progettazioni affidate a soggetti esterni, comprese le società in house

- Collaborazione e supporto agli uffici competenti per le attività connesse all'implementazione dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (ARES)

- Collaborazione e supporto agli uffici competenti per le attività connesse alla definizione e al mantenimento del fascicolo del fabbricato relativo agli edifici di

competenza

- Collaborazione e supporto agli uffici competenti nella definizione delle priorità relative al monitoraggio e al controllo strutturale e non delle strutture scolastiche
- Coordinamento funzionale dei collaboratori tecnici/ispettori di cantiere presenti nei Municipi di riferimento, anche attraverso la convocazione di riunioni periodiche da realizzarsi presso i Municipi di riferimento con l'intero Ufficio di Direzione Lavori
- Svolgimento delle attività inerenti il controllo analogo sulle società in house per la parte di competenza, in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate

*Da 16/06/2022 A 31/08/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Lavori Pubblici

Attività svolta: Incaricata di P.O. nell'ambito dell'Area Tecnica Scuole - Unità Manutenzione Straordinaria - UFFICIO MUNICIPI 3 - 8 - Referente Tecnico delle Scuole dei Municipi 3 e 8 per l'edilizia scolastica - appalti di manutenzione straordinaria, ristrutturazioni e nuove costruzioni afferenti gli edifici scolastici di competenza territoriale dei Municipi 3 e 8.

*Da 25/11/2019 A 15/06/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Lavori Pubblici

Attività svolta: Incaricata di P.O. nell'ambito dell'Area Tecnica Scuole - UFFICIO MUNICIPI 3 - 8 - Referente Tecnico delle Scuole dei Municipi 3 e 8 - Incarichi di Progettazione e Direzione Lavori negli appalti di manutenzione, straordinaria e nuove costruzioni afferenti gli edifici scolastici di competenza territoriale dei Municipi 3 e 8.

- Incarico di Direttore Lavori app. 46/2015 - Ricostruzione scuola elementare via Visconti, 7 - Municipio 8
- Incarico di Direttore Lavori app. 79/2015 - Demolizione/Bonifica e ricostruzione scuola elementare via Brocchi, 5 - Municipio 8

*Da 14/02/2017 A 25/11/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Lavori Pubblici

Attività svolta: Incaricata di P.O. nell'ambito dell'Area Tecnica Scuole - UNITA' COORDINAMENTO NUCLEI EDILIZIA SCOLASTICA MUNICIPI 1 - 9 - Ufficio Municipio 8 Referente Tecnico Scuole del Municipio 8 Incarichi di Progettazione e Direzione Lavori negli appalti

di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove costruzioni afferenti gli edifici di competenza territoriale del Municipio 8

*Da 01/01/2002 A 13/02/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Direzione Lavori, Direttore operativo, contabilità e assistenza dei lavori. gestione delle riserve. Partecipazione ai Gruppi di lavori per l'analisi delle anomalie, per la redazione e revisione del Listino Prezzi Comunale (2002-2006), per le riserve e contenzioso. Progettazioni, perizie e disegni di progetti del Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali. Programmazione/Monitoraggio delle attività del Settore in diretta collaborazione con il Direttore di Settore; Controllo, verifica, monitoraggio e raccolta dei dati per l'elaborazione di statistiche in raccordo con il Servizio Programmazione Opere Pubbliche, Segreteria Tecnica in staff alla Direzione Centrale Tecnica (GA.MI.) e Ragioneria; Istruttoria liquidazione Incentivi Merloni; Tenuta dell'aggiornamento dei dati di dettaglio circa gli appalti ed i Progetti in corso (2013)

*Da 03/03/1997 A 31/12/2001

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Direzioni Operative, Redazione di contabilità dei lavori, Progettazioni, Perizie, assistenza ai collaudi nell'ambito delle competenze del Settore Edilizia Socio Assistenziale. Segreteria Tecnica della Direzione Centrale Tecnica nel periodo 11/1998 - 10/1999.

*Da 01/04/1996 A 27/02/1997

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Servizio LL.PP. - Comune di Vimodrone (MI)1) Istruttoria delibere di Giunta e Consiglio Comunale di competenza dell'Assessorato ai Lavori Pubblici;2) Gestione Illuminazione Pubblica;3) Esperimento e istruttoria gare d'appalto pubbliche4) Gestione Bilancio del Settore e PEG;5) Collaborazione con i professionisti esterni per la progettazione e la direzione lavori, controllo e gestione degli appalti;6) Redazione Capitolati Tecnici e documentazione tecnica per progettazione di opere pubbliche;7) gestione delle competenze del Servizio LL.PP. relativamente a: - manutenzione edifici comunali, illuminazione pubblica, strade e infrastrutture, scuole e tutto il patrimonio comunale; -

Titoli di studio

istruttoria atti deliberativi - istruttoria gare di appalto
- gestione inventario e patrimonio comunale⁸) Supporto tecnico agli organi di governo (Giunta e Consiglio Comunale e relative Commissioni)

Conseguito nel: 1990

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Maturità tecnica

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: I.T.C. "Leonardo da Vinci" di Cologno Monzese

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Buona capacità di gestire i rapporti di collaborazione lavorativa con i colleghi e i rapporti professionali con il pubblico e l'utenza, acquisita con l'esperienza lavorativa

Capacità e competenze organizzative: Competenze organizzative nella gestione e programmazione dell'attività tecnica e amministrativa relativa ai compiti di ufficio conseguita attraverso esperienza lavorativa

Capacità e competenze tecniche: Capacità gestionali relative a progettazione ed esecuzione di lavori pubblici. Buona conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici.
Ottima conoscenza di applicativi per la contabilità e programmazione dei Lavori ACCA, STR TECNICA, STR VISION, MAC
Ottima conoscenza di applicativi per il disegno grafico: AUTOCAD, REVIT
BIM

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: LA PROGETTAZIONE NELLA PA - PRESENTAZIONE DEL VOLUME "ARRIGO ARRIGHETTI A MILANO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO

AGGIORNAMENTO ADDESTRAMENTO 4.25 LAVORI IN ALTEZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - V CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: ClimaMi: dati climatici a servizio dell'attività professionale nella sfida dell'adattamento al clima che cambia

Ente erogatore: FONDAZIONE ORDINE DEGLI ARCHITETTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE

DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE
DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO
ADDESTRAMENTO USO IN SICUREZZA
ATTREZZATURE LAVORI IN ALTEZZA-PARTE
TEORICA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI
COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO
AGGIORNAMENTO 5.1 TAC

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO
ADDESTRAMENTO USO IN SICUREZZA
ATTREZZATURE LAVORI IN ALTEZZA PARTE
TEORICA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ANTICORRUZIONE, ESECUZIONE DEI
LAVORI E VIGILANZA NEI CANTIERI 5ED

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G005

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: STR VISION

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
5.1 TECNICI DI CANTIERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: FORMAZIONE REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: webinar "Risoluzione, recesso,
definizione delle controversie, contenzioso"

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: IFEL Fondazione ANCI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: webinar "Impermeabilizzazioni dei solai e

coperture"

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: MAGGIOLI - DERBIGUM

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: BIM - Revit corso avanzato

Durata in ore del corso: 50

Area tematica affrontata: Grafica, editoria, design

Ente di formazione: comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Cicli di seminari tecnici sulle costruzioni in legno in ambito urbano

Durata in ore del corso: 12

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: ANCILAB - FEDERLEGNO

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: BIM - Revit corso base

Durata in ore del corso: 30

Area tematica affrontata: Grafica, editoria, design

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: LINEA 32 ENTI SOLUTION AREA
TECNICA-SICUREZZA-MANUTENZIONE

Durata in ore del corso: 42

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: COMUNE DI MILANO

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: CORSO SPECIALISTICO DI
FORMAZIONE SULLE OPERE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Politecnico di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: AUTOCAD AVANZATO

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: Grafica, editoria, design

Ente di formazione: Comune di Milano - Settore
Organizzazione Servizio Formazione Informatica

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: ILLUMINOTECNICA

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: Elettronica ed elettrica

Ente di formazione: CESI

Lingue

Competenze Informatiche

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1991

Titolo del corso: addetta tecnico amministrativa di impresa edile

Durata in ore del corso: 385

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: ENTE SCUOLA EDILE MILANESE
E.S.E.M. - formazione e servizi per il settore delle
costruzioni Via Newton - Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Capacita' e competenze informatiche: Altri database
software

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: PRIMUS - ACCA

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power
Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: STR VISION

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: STR LINEA 32 TECNICA

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: alto

