

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

28/03/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

TROTTI LIDIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Dogana,2

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unità/ Ufficio

Unità Gestione Servizi

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile di Unità Gestione Servizi

Esperienze professionali

*Da 01-2000 A 12-2001

Nome del datore di lavoro: COMUNE DI LENO (BS)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Agente di Polizia Municipale

Esperienze professionali interne

*Da 12/10/2018 A 18/12/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: P.O. Unità Supporto agli Organi Municipio
9

*Da 16/11/2017 A 12/10/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Trasparenza Amministrativa, anticorruzione, privacy, incarichi professionali, gestione e coordinamento di progetti complessi e Soggetti-Enti coinvolti; predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza relativi ai procedimenti trattati.

*Da 16/12/2013 A 16/11/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Mobilità e Trasporti

Attivita' svolta: Accesso agli atti, Segnaletica di indirizzamento, Trasparenza, Privacy, Bilancio, coordinamento gestione-attuazione progetti con altri Soggetti e Enti.

*Da 27/06/2005 A 16/12/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: Gestione amministrativa di pratiche relative a: Permessi di Costruire, DIA, Riscossioni coattive oneri e monetizzazione.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1997

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto-Economia-Giurisprudenza

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Parma

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO
BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE
NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ANTIRICICLAGGIO NEI
COMUNI COME STRUMENTO DI CONTRASTO DELLA
CRIMINALITA' E TERRORISMO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FOLLOW UP BILANCIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA
EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI

DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO:
IL RUOLO DEI COMUNI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G32

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RIEVANZA COMUNITARIA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO COSA CAMBIA DOPO IL FOA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G003

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO AI FINANZIAMENTI COMUNITARI II

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LAVORO AGILE FAD TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - MODULO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LAVORO AGILE FAD TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - MODULO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO: FASI, TERMINI, CONCLUSIONE E RESPONSABILITA' DOPO LA L.190/2012, IL D.LGS.33/2013 E IL D.L. 69/2013

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: GESTORE DOCUMENTALE - CORSO DI FORMAZIONE PILOTA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA REDAZIONE DEGLI ATTI NEL PROCEDIMENTO EDILIZIO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: PORTALE KNOWLEDGE MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 8

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Patenti

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

B