

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

15/11/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

CONTI ALESSIO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Antegnati,5/1

Direzione

Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Area

Area Governo del Territorio Arredo e Decoro Urbano

Unità/ Ufficio

Unità Coordinamento Gestione Control Room Progetto Sgs

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione Organizzativa Unità Coordinamento Gestione Control Room Progetto SGS

Esperienze professionali

*Da 03-1987 A 05-1992

Nome del datore di lavoro: inge associati Pioltello

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: disegnatore strutturista edifici civili - autocad

*Da 09-1975 A 02-1987

Nome del datore di lavoro: tipografia Occhipinti Milano
cartoleria Marri Milano
autotrasporti Marrese Milano

Settore Merceologico: altro

Esperienze professionali interne

Ruolo: operaio

Principali attività e responsabilità: lavori vari
apprendista tipografo
fattorino
Autista patente C

*Da 01/06/2021 A 31/10/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Coordinatore Control Room
Verifica delle segnalazioni che pervengono dal territorio
Gestione Reporting per tutte le Direzioni dell'amministrazione coinvolte
Gestione rapporti con Enti esterni e partecipate inserite e da inserire a sistema;
Gestione avanzamenti periodici con tutte le Direzioni coinvolte
Interfaccia vs. i fruitori dei servizi per criticità specifiche
Governo delle logiche di gestione del sistema CRM ed interfaccia verso DSIAD e Direzioni richiedenti per la configurazione e manutenzione evolutiva
Supporto agli operatori della Control Room per emergenze ed operazioni critiche sul territorio, che avvengono durante il normale orario di servizio
Attivazione e collaborazione con tutte le Aree dell'Amministrazione coinvolte e con i servizi tecnici competenti, in materia di pronto intervento

Collaborazione con l'Unità Monitoraggio e Gestione Contratti diversi per la gestione Richieste Interventi (h24 - 365 gg anno in reperibilità) per segnalazioni guasti edili e impiantistici, ad esclusione impianti di fonia e dati, con trattazione delle richieste ed inoltra delle stesse ai tecnici/uffici competenti ed enti esterni

*Da 01/04/1997 A 31/05/2021

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Settore Manutenzione Impianti - ufficio richieste interventi; ufficio informatizzazione con applicativo APPROAC IBM
Creazione coordinamento ufficio richieste interventi di manutenzione instradamento richieste a unità competenti
Realizzazione e manutenzione anagrafica stabili gestiti da ufficio richieste interventi
Assistenza informatica di office Automation, word excel
Realizzazione gestionale ODL: mo servizio edile; mo servizio elevatori; mo servizio impianti elettrici; mo servizio impianti climatizzazione
Redazione grafici interventi per Direzione di Settore

Realizzazione gestione reperibilità - contabilità
ore/personale reperibile
Realizzazione contabilità appalto calore
2013

Gestione Bilancio di Settore:
realizzazione modulo previsione di bilancio correlato con
sib-peg e sib-impegni per redazione previsione triennale;
redazione tabella impegni per appalto, controllo della
spesa

2015

Nomina coordinatore alla sicurezza stabile di via AMARI
Gestione bollette energia elettrica creazione interfaccia
con tabelle fornitori per archiviazione importi e se presenti
consumi correlati con sib-paf (l'interfaccia deve essere
modificata al cambio del fornitore). Report bollette energia
Operatore grandi utenze per preparazione documento di
liquidazione fatture energia elettrica

2018

Gestione redazione in word PBA (piano biennale degli
acquisti) dell'Area Manutenzione Impianti) correlato con
modulo previsione di bilancio

2020

key user SAP-FIORE area tecnica impianti

*Da 04/05/1992 A 31/12/2002

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Settore Officine Generali, Autoparco e
Civica Stamperia

Gestione amministrativa autoparco CDM, anagrafica
veicoli; gestione assicurazioni, revisioni, bolli auto di 1200
veicoli di varie tipologie

Progettazione e realizzazione rete interna in
collaborazione con sit (settore informatica e
telecomunicazione)

Membro del gruppo microinformatica (sit) applicativo
clipper btrieve

Realizzazione gestionale autoparco, anagrafica veicoli,
assegnazione, fermo veicolo, controllo scadenze
(revisioni; assicurazioni; bolli auto)

Realizzazione gestione magazzino officine generali

Realizzazione gestionale civica stamperia

Realizzazione scansione e archiviazione pratiche del
Settore Officine Generali, Autoparco e Civica Stamperia

Amministratore server Novel

*Da 01/05/1992 A 30/03/1997

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Settore Edilizia Privata

Gestione pratiche condono edilizio - referente interno con
società computer sharing per gestionale condono edilizio

Gestione rete pc ufficio condono edilizio via pirelli19

Realizzazione modulo domanda di presentazione Condo

Titoli di studio

Edilizio
Coordinamento operativo nuovo ufficio condono in via
Bergognone; informazione; accettazione pratiche e
protocollazione
Membro gruppo di lavoro pg 170 protocollo edilizia privata
via Pirelli

Conseguito nel: 1979

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Geometra

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: istituto
Carlo Cattaneo serale Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: .

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali:
Buona capacità di comunicazione, grazie alla mia
esperienza come formatore di utilizzo di programmi
informatici (Autocad; ms Office; Smartsuite IBM)

Capacità e competenze organizzative:
Capacità di lavorare in gruppo.
Empatia e flessibilità
Capacità di lavorare in autonomia.
Organizzazione e gestione del tempo.
Pianificazione e gestione di progetti.
Rispetto delle tempistiche date.

Capacità e competenze tecniche:
Capacità di ascolto
Capacità di analisi
Capacità di valutazione
Capacità di comunicazione
Capacità di formulare ipotesi
Capacità di prendere delle decisioni

Capacità e competenze artistiche:
Fotografia; riprese video; video editing; amatoriale

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 6.1 BIS
COMPLETAMENTO FORMAZIONE PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A
DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA
COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI
DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E
SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE
DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G024-329

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 1983

Titolo del corso: autocad

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Grafica, editoria, design

Ente di formazione: regione lombarda

Lingue

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)