

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

08/03/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

BOSCHETTO FEDERICA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Incassi e Riscossione Volontaria

Unita'/ Ufficio

Unità Riscossione Volontaria Entrate Tributarie

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UNITA' RISCOSSIONE VOLONTARIA ENTRATE TRIBUTARIE
gestione della riscossione volontaria delle entrate tributarie, monitoraggio dello stato di morosità dei contribuenti attraverso l'utilizzo di specifico sistema informativo (per le situazioni debitorie direttamente gestite) per la parte di competenza, gestione e cooperazione tecnica con l'Area Gestione Fiscalità, collaborazione con l'ufficio contenzioso per la gestione del contenzioso per il proprio ambito di competenza, gestione rimborsi entrate tributarie, in raccordo con l'Area Gestione Fiscalità., trattazione istanze di autotutela,.

Esperienze professionali

*Da 05-2008 A 01-2009

Nome del datore di lavoro: Ministero del Lavoro, Direzione Regionale del lavoro della Lombardia

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Collaboratore amministrativo presso l'ufficio personale: stesura comunicati di servizio in materia di personale, corsi al

personale interno relativamente alla disciplina del contratto collettivo nazionale Comparto Ministeri, adempimenti in materia di sicurezza e privacy

*Da 09-2006 A 04-2008

Nome del datore di lavoro: Comune di Peschiera Borromeo (MI)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Capoufficio del servizio socio-assistenziale: organizzazione e gestione dei servizi (asilo-nido, assistenza domiciliare,...), coordinamento del personale amministrativo e socio-assistenziale, predisposizione determine e delibere, predisposizione bandi di gara d'appalto per la fornitura di beni e servizi

*Da 03-2005 A 08-2006

Nome del datore di lavoro: Comune di Padova

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Vicesegretario del quartiere est di Padova: assistenza agli organi di quartiere (Presidente, Consiglio, Giunta) con partecipazione alle sedute e verbalizzazione; gestione rapporti con i consiglieri di zona; gestione rapporti con altri Settori comunali ed Enti esterni; predisposizione delibere e determine, coordinamento del personale in collaborazione con il Segretario

*Da 03-2004 A 02-2005

Nome del datore di lavoro: Comune di Bassano del Grappa (Venezia)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Capoufficio casa nell'ambito del servizio socio-assistenziale: gestione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica E.R.P., per la mobilità degli assegnatari degli alloggi, rapporti con l'utenza, collaborazione con Assessore per progetti inerenti la casa, coordinamento del personale addetto alle pratiche per contributi assistenziali e I.S.E.E.

*Da 11-2002 A 02-2004

Esperienze professionali interne

Nome del datore di lavoro: Comune di Bassano del Grappa (Vi)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'ufficio legale: predisposizione atti giudiziari in contenziosi amministrativi e civili, rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle udienze davanti al Giudice di Pace, gestione rapporti con legali esterni per affidamenti incarichi, predisposizione atti amministrativi (determine, delibere)

*Da 04-1998 A 03-2000

Nome del datore di lavoro: Avv. Elisabetta Fraccalanza, via N. Tommaseo 70/B, Padova

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: pratica legale presso studio legale specializzato in diritto civile e diritto canonico

*Da 01/05/2016 A 20/02/2019

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Funzionario del servizio contenzioso: rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale avanti alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale di Milano per la difesa in ordine ad atti tributari impugnati, predisposizione atti giudiziari difensivi, gestione trattative per transazioni e stesura atti di conciliazione, stesura, ricerca e analisi di problematiche in ambito amministrativo-tributario

*Da 01/02/2012 A 30/04/2016

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Funzionario del servizio gestione contratti: tenuta dei rapporti con il gestore (Aler Milano-Metropolitana Milanese spa) del patrimonio immobiliare comunale di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), controllo sull'attività di gestione degli immobili adibiti ad uso diverso dall'abitazione (spazi commerciali e associativi) svolta dal gestore relativamente a: contratti di

locazione, rapporti con i conduttori, soluzione ai problemi legati alla manutenzione degli immobili, monitoraggio sul patrimonio immobiliare ERP, predisposizione report periodici sulle risultanze dei controlli, collaborazione con altri Settori comunali per progetti relativi ad attività da svolgersi in immobili comunali ERP adibiti ad uso diverso.

*Da 19/01/2009 A 31/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: Capoufficio usi diversi zone 3-6-9 nell'ambito del servizio gestione contratti: gestione amministrativo-contabile dei contratti di locazione e concessione riferiti agli immobili adibiti ad uso diverso dall'abitazione (spazi commerciali e associativi), gestione rapporti con gli inquilini, organizzazione controlli sullo stato e utilizzo degli immobili, monitoraggio morosità inquilini e predisposizione attività volta al suo contrasto, gestione contenzioso extragiudiziario con redazione atti transattivi, rapporti con l'Avvocatura comunale per l'avvio di cause giudiziarie

Titoli di studio

Conseguito nel: 2001

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: difesa in giudizio in cause civili (diritto di famiglia, diritti reali)

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: abilitazione alla professione forense ottenuta presso la Corte d'Appello di Venezia

Conseguito nel: 1997

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo giuridico-economico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Padova

Conseguito nel: 1991

Livello: diploma di maturità

Capacita' e competenze personali

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Linguistica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: formazione linguistica e umanistica

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Pietro Scalcerle di Padova

Capacita' e competenze sociali: buona capacità di relazione

Capacita' e competenze organizzative: capacità di organizzazione di un gruppo di lavoro e lavoro per obiettivi

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 2.3 PRIMO SOCCORSO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE"

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 6,5

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA SULLA COMUNICAZIONE" - FOLLOW UP

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - I CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE

Ente erogatore: ANUTEL

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO FORMAZIONE 6.1 PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G35

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LE NOVITA' IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI NEL 2018

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ACCERTAMENTO E SANZIONI NEI TRIBUTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LAVORO AGILE FAD TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - MODULO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LAVORO AGILE FAD TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - MODULO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO: FASI, TERMINI, CONCLUSIONE E RESPONSABILITA' DOPO LA L.190/2012, IL D.LGS.33/2013 E IL D.L. 69/2013

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL
COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: le novità in materia di tributi locali nel
2018

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Partecipazione all'accertamento erariale e
lotta all'evasione

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Accertamento e sanzioni nei tributi locali

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Imu e Tasi: questioni e soluzioni

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANUTEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1999

Titolo del corso: Scuola di applicazione forense presso l'Università di Padova

Durata in ore del corso: 80

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Università di Padova

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: corso di approfondimento studi giuridici

Durata in ore del corso: 80

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: dott Vito Zincani, procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Bologna

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B