

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

02/03/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

ZARINI SABRINA M GRAZIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

Area

Unità Atti del Consiglio Comunale

Unità/ Ufficio

Ufficio Atti Preparatori Consiglio Comunale

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UNITA' ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Esperienze professionali

*Da 01-1987 A 11-1987

Nome del datore di lavoro: Phima International Spa

Settore Merceologico: commerciale / business development

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: assistenza clienti, contabilità, paghe e contributi

*Da 01-1985 A 12-1986

Nome del datore di lavoro: Publicitas Spa

Settore Merceologico: editoria / stampa

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata nel ramo

pubblicità su quotidiani e riviste estere

Esperienze professionali interne

*Da 01/11/2008 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Supporto Consiglio comunale. Responsabile Ufficio Atti consiliari e Ufficio Verbalizzazione

*Da 01/01/1999 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Responsabile Uff. Verbalizzazione del Consiglio comunale. Coordinamento lavori in aula consiliare e dell'iter procedurale degli atti consiliari

Titoli di studio

Conseguito nel: 1983

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Stenodattilografia, lingue inglese e francese, nozioni di ragioneria

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Vilfredo Pareto - Milano

Capacità e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.5 TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO DI APPROFONDIMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL CONTESTO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'AREA, UFFICI E COMPETENZE - AGGIORNAMENTI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: COMUNICAZIONE SOCIAL

Ente erogatore: COMUNE MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: USO DEL CLOUD E POLITICHE DI SALVATAGGIO DEI DOCUMENTI

Ente erogatore: COMUNE MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE A DISTANZA DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: TECNICHE DI COMUNICAZIONE

SCRITTA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: REGOLAMENTO DEI MUNICIPI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ACCESSO CIVICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: IL REGOLAMENTO EUROPEO
N.2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
APPROFONDIMENTI TEORICO-PRATICI ATTRAVERSO
LA SEZIONE DEDICATA DEL PORTALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA INTRANET SPAZIO COMUNE - UNA
FINESTRA SULL'ORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Lingue

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VII

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: tedesco

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B