

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

06/07/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

POGGIO FABIO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via S. Tomaso,3

Direzione

Direzione Lavoro Giovani e Sport

Area

Area Sport

Unita'/ Ufficio

Ufficio Concessioni Impianti Sportivi

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Economico-finanziari

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Esperienze professionali

*Da 03-1997 A 02-1999

Nome del datore di lavoro: Comune di Maghero (PV)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore Direttivo - 7^a Q.F. con LED - Responsabile del servizio finanziario (mi sono occupato di contabilità e bilancio, stipendi e contributi, tributi).

*Da 01-1997 A 03-1997

Nome del datore di lavoro: Comune di Gambolò (PV)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore contabile (mi sono occupato di tributi e contenzioso tributario).

Esperienze professionali interne

*Da 01/07/2004 A

Profilo: altro

Ambito di Attività: Controllo di gestione

Attività svolta: Presso la Direzione Centrale Pianificazione e Controlli, mi sono occupato di studi e programmazione di privatizzazioni (aspetti economico-finanziari), di controlli e valutazioni economico-finanziarie di piani e progetti, di pianificazione e programmazione (Piano Generale di Sviluppo, Relazione Previsionale e Programmatica, DUP, Piano degli obiettivi, stato di attuazione dei programmi, monitoraggio e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi). Attualmente mi occupo di valutazioni ed analisi economico-finanziarie

*Da 01/03/1999 A 01/06/2004

Profilo: altro

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Gestione del trattamento economico del personale (aspetti previdenziali, fiscali e contabili) prima come funzionario coordinatore (25 collaboratori) e poi come responsabile del servizio trattamento economico del personale (37 collaboratori);

Titoli di studio

Conseguito nel: 1996

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Indirizzo Economico-Industriale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Pavia

Conseguito nel: 1989

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Indirizzo Giuridico-Economico-Aziendale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Bordon" di Pavia

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze tecniche: Docente al corso di formazione "Gestione di paghe e contributi nella P.A. e compilazione modello CUD" (edizioni 2002 e 2003) organizzato dal Centro di formazione de "IL SOLE 24 ORE" nella parte relativa al trattamento economico del personale dipendente e dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Docente ai corsi di formazione interni per funzionari neo assunti in materia di pianificazione, programmazione e controlli.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: MASTER MIP IN MANAGEMENT PER IL FEDERALISMO (EMMPF), EDIZIONE SPECIALE "MANAGEMENT PUBBLICO PER IL PNRR"

Ente erogatore: MIP POLITECNICO DI MILANO

Durata in ore del corso: 1500

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1. MODULO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSI 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: ACCESS LIVELLO BASE

Durata in ore del corso: 72

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO AVANZATO 2007

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: BALANCED SCORECARD

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: Come costituire una STU. Costituzione e avviamento di una Società di Trasformazione Urbana: soluzioni operative e problematiche ricorrenti.

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Fondazione G. Astengo

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2006

Titolo del corso: Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte d'investimento

Durata in ore del corso: 24

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: SDA BOCCONI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: L'Amministrazione di dipendenti e collaboratori. Aspetti fiscali e previdenziali

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: Pubblico impiego, trattamento di fine rapporto e fondi pensione

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: ITA S.r.l.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: Il rinnovo del CCNL del personale delle Regioni ed Autonomie Locali per il biennio 2000 – 2001

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: Giornata di studio sul ruolo dei "quadri" nelle autonomie locali – esperienze e prospettive

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: FORMEZ

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2000

Titolo del corso: XXXI Convegno Nazionale
"L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: esperienze, proposte e indirizzi applicativi"

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: ARDEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: L' IRAP per gli enti locali

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: ANCITEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Il bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini ter

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: ANCITEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Pensioni Subito e Progetto Sonar

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: INPDAP

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: La nuova gestione dei tributi locali: aspetti regolamentari ed organizzativi

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1997

Titolo del corso: Una giornata dibattito sull' I.C.I. dopo la Finanziaria '97

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1997

Titolo del corso: Un primo esame della Legge 15/5/1997

n. 127 sui riflessi in materia di contabilità e gestione del Bilancio". Argomenti trattati: principi contabili del nuovo ordinamento degli Enti Locali, il Regolamento di contabilità, predisposizione del Bilancio di previsione 1998.

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1997

Titolo del corso: Seminario sulla problematica di conversione del Bilancio di Previsione dal D.P.R. 421/79 al D.P.R. 194/96.

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: ANCITEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B