

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

11/07/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

BRACELLI IRENE

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Servizi al Cittadino

Unita'/ Ufficio

Unità di Sportello Front Office

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Informativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile della Posizione Organizzativa afferente l'Unità di Sportello (Front Office), rientrante nell' Area Servizi al Cittadino della Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport con le seguenti responsabilità: Gestione della Rete degli Sportelli Civici diffusi sul territorio cittadino (Sede Centrale e Delegazioni Anagrafiche Decentrate)

Esperienze professionali

*Da 09-2009 A 12-2014

Nome del datore di lavoro: Dipartimento Amministrazione Penitenziaria - Ministero della Giustizia

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: FUNZIONARIO INFORMATICO - project manager dell'applicativo SIGS (Java su SAP) per la gestione del personale comparto ministero e penitenziario

*Da 05-2000 A 09-2009

Nome del datore di lavoro: IBM ITALIA s.p.a

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: IT ARCHITECT - coordinatore di progetti (di media e grande scala) per implementazione di java web applications.

Esperienze professionali interne

*Da 29/12/2014 A 01/12/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Analista funzionale sul progetto Auriga - Project Manager del progetto PROTOCOLLO su Auriga, messo in produzione a Maggio del 2018

Titoli di studio

Conseguito nel: 2019

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche per il Federalismo - competenze per la gestione delle amministrazioni pubbliche decentrate (enti locali e regioni)

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

Conseguito nel: 2015

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma di Operatore per la Cooperazione Internazionale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Cospe ONG - Firenze

Conseguito nel: 2015

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Executive Master in "Management delle Amministrazioni Pubbliche", offre competenze per la gestione delle amministrazioni centrali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Luigi Bocconi - Milano

Conseguito nel: 1999

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Ingegneria aerospaziale e astronautica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Corso di Specializzazione in Sistemi Spaziali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Padova

Conseguito nel: 1998

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Matematica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tesi in Analisi Funzionale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bari

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI DOVUTE SIA AD UN'ATTITUDINE CARATTERIALE CHE ALLE ESPERIENZE MATURATE NELLA VITA LAVORATIVA . LAVORARE IN UNA MULTINAZIONALE , QUALE IBM, HA CONSENTITO DI INTERFACCIARMI CON COLLEGHI DI ALTRI PAESI, E PERTANTO, PARTECIPANDO A GRUPPI A RESPIRO INTERNAZIONALE, HO MATURATO IL SENSO PROFONDO DEL LAVORARE IN TEAM, DELLA COLLABORAZIONE E DEL RISPETTO. IMPORTANTE ANCHE L'ESPERIENZA DEL MASTER BOCCONI, CON L'ORGANIZZAZIONE DI UNO STUDY TOUR PRESSO LA SCUOLA ENA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FRANCESE A STRASBURGO CHE HA RAFFORZATO LA MIA CAPACITA' DI LAVORARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI E LA CONVINZIONE DELLA RICCHEZZA DEL CONFRONTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ITALIANE E TRA QUELLE ITALIANE E QUELLE ESTERE. ANCHE A LIVELLO PERSONALE LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO QUALE MEMBRO

ATTIVO DI ASSOCIAZIONI HA DETERMINATO L'ACCRESIMENTO DI TALI COMPETENZE E DI QUELLE LEGATE ALLA COMUNICAZIONE IN PUBBLICO . TALI COMPETENZE VENGONO VALORIZZATE NELL' ATTUALE INCARICO OVE LA RELAZIONE CON IL CITTADINO QUOTIDIANAMENTE AFFINA I VALORI QUALI L'ASCOLTO E IL RISPETTO.

Capacita' e competenze organizzative: COMPETENZE MATURATE :

- LEADERSHIP
- SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE
- BUONA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI O GRUPPI
- CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
- MOTIVAZIONE
- SPIRITO DI INIZIATIVA
- AFFIDABILITÀ ,FLESSIBILITÀ
- AMBIZIONE

•CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO PRESSIONE
TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE SONO STATE FONDAMENTALI PER L'ACQUISIZIONE DELLE SUCCITATE COMPETENZE. SIA IN IBM, CHE AL DAP , HO GESTITO GRUPPI DI LAVORO MISTO (INETERNO ED ESTERNO) OCCUPANDOMI ANCHE DELLE RELAZIONI CON IL CLIENTE (NEL CASO DEL DAP: DIREZIONE DEL PERSONALE) . HO GESTITO TUTTE LE FASI PROGETTUALI, OCCUPANDOMI DELLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLA LORO VERIFICA. FONDAMENTALE E' STATO PER IL SUCCESSO DEI PROGETTI IL MIO FORTE SENSO DEL COMMITMENT, CHE MI HA SPINTO A LAVORARE IN MANIERA SERIA E DETERMINATA, NEL RISPETTO DEI TEMPI, COSTI E DELLE PERSONE A ME AFFIDATE IN TEAM.

ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE SIAD QUESTE COMPETENZE SONO STATE STRUMENTO EFFICACI PER LA GESTIONE E MONITORAGGIO DE PROGETTI IN CARICO. ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI, IN QUALITÀ' DI FUNZIONARIA DEL FRONT OFFICE, HO LA GESTIONE DI CIRCA 140 PERSONE, CHE GIORNALMENTE RICHIEDONO DI ESSERE COORDINATE E SEGUITE.

Capacita' e competenze tecniche: Software Architecture: SAP 7.0 - NWDS

Application Server: IBM WAS integrato in IBM WCM, Integrated WAS in IBM WCL, IBM WAS 5.0

Http Server:IIS 5.0, IBM HTTP Server

Database: DB2 , ORACLE

Content Manager: DB2 Content Manager

Document Management System: Verity

Capacita' e competenze artistiche: Amante della musica e della danza

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO SDA BOCCONI - "LA MOTIVAZIONE DELLE PERSONE NELLA PA"

Ente erogatore: SDA BOCCONI

Durata in ore del corso: 15

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA XL EDIZIONE

Ente erogatore: ANUSCA

Durata in ore del corso: 35

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CISCO "PERCORSO CYBERSECURITY: LIVELLO AVANZATO"

Ente erogatore: CISCO NETWORK ACADEMY

Durata in ore del corso: 42

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "ANAGRAFE: TUTTO QUELLO CHE AVRETE VOLUTO E "DOVUTO SAPERE", MA NON AVETE MAI OSATO CHIEDERE"

Ente erogatore: ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (ANUSCA)

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "I SERVIZI DEMOGRAFICI E LA TRANSIZIONE DIGITALE: NORME, STRUMENTI E SCADENZE DOPO LE RICERCHE"

Ente erogatore: ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI

DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (ANUSCA)

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.1 PREPOSTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: XXXIX CONVEGNO NAZIONALE
ANUSCA - UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE
GUARDA AL FUTURO: IL CONTRIBUTO DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN
MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO
MASTER EMMPF III EDIZIONE

Durata in ore del corso: 252

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASFORMAZIONE DIGITALE:
INNESCO - TRIGGER THE INNOVATION

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G009-500

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO GRUPPO 3

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: I PROFESSIONISTI DELLA DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE

Durata in ore del corso: 32

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di gestione del personale (es. GIPEL)

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software del protocollo (PG@WEB)

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Linguaggi di programmazione

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

B