

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

01/03/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

GIOVANNITTI IDA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Area

Area Procedure Coattive

Unita'/ Ufficio

Unità Procedure Coattive Codice Della Strada

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Monitoraggio e gestione riscossione dei verbali di violazione al CdS, violazione amministrative, ordinanze Prefettizie / Sindacali e Sentenze del Giudice di Pace, in collaborazione con l'Area Procedure Sanzionatorie e Traffico. Monitoraggio e Controllo del concessionario (Equitalia) per le posizioni debitorie di competenza avviate alla riscossione coattiva. Progettazione e sviluppo proposte, anche informatiche, atte a favorire un efficientamento dell'intera gestione (fino al contenzioso) finalizzato al miglioramento della riscossione delle sanzioni in collaborazione con le strutture competenti. Gestione del contenzioso di competenza in collaborazione con l'Ufficio Contenzioso. gestione pratiche di rateizzazione, trattazione istanze di autotutela, verifica e rilascio provvedimenti di sospensione delle ingiunzioni di pagamento, Gestione richieste di accesso agli atti. Funzioni di preposto ai sensi del D. Lgs. 81/80. Responsabile su temi e processi di comunicazione e interazione con i city users ai sensi del D.D. n. 7 del 30.01.2015.

Esperienze professionali

*Da 10-1982 A 11-1992

Nome del datore di lavoro: nessuno: attività autonoma

Esperienze professionali interne

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione in materia di contenzioso civile/commerciale/fallimentare con Studi Legali e di Dottori Commercialisti.

*Da 04/11/2011 A 30/11/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Politiche del Lavoro e dell'Occupazione

Attività svolta: Funzionario Servizio Valorizzazione Capitale Umano. Componente del team di lavoro per lo sviluppo e l'implementazione del progetto coworking, e del progetto Summer School.

*Da 01/07/2010 A 03/11/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Ricerca e Innovazione

Attività svolta: Funzionario Responsabile dell'Ufficio sopralluoghi e verifiche amministrativo contabili finalizzati all'ammissibilità e pertinenza dei costi di progetti di formazione, ricerca, innovazione e incubazione in collaborazione e a supporto delle Direzioni Specialistiche e cura dei rapporti con il Comitato di Valutazione Tecnico Scientifica.

*Da 16/10/2006 A 30/06/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Ricerca e Innovazione

Attività svolta: Funzionario Servizio Staff con funzioni di supporto e gestione delle attività necessarie della Direzione Centrale Ricerca Innovazione Capitale Umano nei seguenti ambiti: applicazione della normativa sulla privacy, Qualità, attività giuridico amministrativa nei procedimenti inerenti la predisposizione di deliberazioni di patrocinio e contributo, liquidazioni.

*Da 01/09/2003 A 06/11/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI

Ambito di Attività: Formazione

Attività svolta: Funzionario Responsabile Segreteria e

Rapporti Istituzionali con incarico del monitoraggio degli adempimenti delle convenzioni con le Università, Associazioni, Fondazioni. Supporto giuridico amministrativo per le esigenze della Direzione e delle P.O. responsabili dei Centri di Formazione sul territorio. Componente Redazione Web della Direzione centrale Educazione. Componente gruppo di lavoro per il monitoraggio della convenzione tra il Comune di Milano e la Fondazione di partecipazione Scuole Civiche di Milano.

*Da 10/11/1992 A 01/09/2003

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Docenza Civiche Scuole secondarie paritarie in materie giuridico economiche e in corsi di specializzazione post diploma riconosciuti dalla Regione Lombardia ex art. 27 L-R. 96/80.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1982

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto e Procedura Civile, Penale, Amministrativa. Diritto Bancario e Tributario. Diritto Commerciale e procedure fallimentari e concorsuali.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bari

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze organizzative: Competenze maturate nell'organizzazione e gestione dei processi lavorativi, supervisione e coordinamento dell'attività del personale coinvolto e/o assegnato. Relazioni a più voci con diversi interlocutori e sviluppo della rete di relazione.

Altre capacità e competenze: Competenze digitali: strumenti applicativi e informatici (SIB, Only One, GE.RI., Agenzia delle Entrate-Riscossione) e programmi OFFICE (word, Excell).

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO

BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA
SULLA COMUNICAZIONE"

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 6,5

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: INCONTRO "PALESTRA FORMATIVA
SULLA COMUNICAZIONE" - FOLLOW UP

Ente erogatore: PRAXI S.P.A.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR
BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: GESTIONE DELLE
SEGNALAZIONI/RED FLAGS, DELLA DUE DILIGENCE
E DEI TRASFERIMENTI DI VALORE E PER LA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: VALUTAZIONE DEL RISCHIO: COME
IDENTIFICARE LE MISURE DI PREVENZIONE

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL
TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: VERSO UN'ECOLOGIA DELLE
RELAZIONI DELL'AGENTE PUBBLICO

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - IV CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: CORSO DI PREPARAZIONE E QUALIFICAZIONE PER FUNZIONARI RESPONSABILI DELLA RISCOSSIONE

Ente erogatore: ANUTEL

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G27

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G34

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO AGLI ATTI (ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA L. 69/09 E DEL D.L. 78/09)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: VISION 2007

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Migliorare le entrate dell'Ente Locale: dal contrasto all'evasione fiscale alla riscossione coattiva

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: EUPOLIS Lombardia - istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione - ANCI Lombardia, Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: La riscossione delle entrate degli Enti locali: quadro attuale e prospettive future

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANCITEL Lombardia, Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: I Comuni e la gestione delle Entrate nel dopo Equitalia

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANCITEL Lombardia , Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: I COMUNI E IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE - Indicatori per la redazione del Piano Triennale di Prevenzione dopo l'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione

Lingue

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ANCITEL Lombardia, Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Patenti

B