

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

10/11/2022

### Informazioni personali

Cognome Nome

DE ICCO NASTASIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Mobilità

Area

Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico Amministrativo

Unità/ Ufficio

Ufficio Supporto Giuridico Amministrativo

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Supporto per l'attività di predisposizione degli atti amministrativi connessi all'affidamento di incarichi relativi alle competenze delle Aree della Direzione Mobilità e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi correlati agli interventi curati dalle Aree della Direzione. Studio e interpretazione della normativa di interesse; consulenza e supporto giuridico - legale al Direttore di Direzione e alle Aree della Direzione. Attività connesse alla partecipazione del Direttore ai Comitati di Gestione. Predisposizione e gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale di concessione di patrocinio comunale di competenza della Direzione e delle Aree che la compongono.

### Esperienze professionali

\*Da 09-2010 A 06-2017

Nome del datore di lavoro: Libero Professionista

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato

\*Da 09-2008 A 09-2013

Nome del datore di lavoro: Studio Notaio Calori

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Dottoressa di Studio Notarile

\*Da 09-2008 A 09-2010

Nome del datore di lavoro: Studio Notaio Isabella Calori di Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Pratica Notarile Assolta

## **Esperienze professionali interne**

\*Da 13/07/2020 A 01/10/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Supporto giuridico - amministrativo al Direttore di Direzione Mobilità e Trasporti, ai Direttori di Area e ai Responsabili delle Unità.  
Redazione di atti e attività di ricerca.

\*Da 04/06/2018 A 13/07/2020

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: Supporto giuridico - amministrativo al Direttore di Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e ai Responsabili delle Unità.  
Redazione di atti e attività di ricerca.

## **Titoli di studio**

**Conseguito nel: 2011**

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali

acquisite: Avvocato

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte di Appello di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Avvocato presso la Corte di Appello di Milano

**Conseguito nel: 2008**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: giuridico-legali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Lecce

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea V.O. 105/110

**Conseguito nel: 2000**

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Voto 100/100

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Classico "Dante Alighieri" di Casarano (LE)

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Diploma di Maturità Classica

**Conseguito nel: 2015**

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Redazione atti notarili inter vivos, mortis causa e societari.

Aggiornamento novità normative di interesse e studio delle norme e della tassazione degli atti.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: "Scuola di Notariato della Lombardia" riconosciuta dal Consiglio Nazionale del Notariato, via Locatelli 5 Milano.

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Formazione post - universitaria

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "MICROSOFT WORD"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: MASTER CARE E GENITORIALITA': MASTER CHILD

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "AURIGA: ORDINANZE"

Ente erogatore: ENGENEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -II ED. MARZO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: ON BOARDING AL COMUNE DI MILANO: Organizzazione, Cultura, Ruolo GRUPPO D

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: MAAM LA MATERNITA' E' UN MASTER

Durata in ore del corso: 0

**Corsi di formazione Esterni**

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: Risoluzione, recesso, definizione delle controversie, contenzioso (contratti pubblici)

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IFEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: La verifica delle autocertificazioni, l'aggiudicazione dell'appalto e la stipulazione del contratto

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IFEL

Stage: No  
Certificazione rilasciata: Nessuna  
Frequentato nel: 2021  
Titolo del corso: Anticorruzione - Formazione a distanza  
Durata in ore del corso: 2  
Area tematica affrontata: Giuridico normativa  
Ente di formazione: A cura del Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua

Stage: No  
Certificazione rilasciata: Nessuna  
Frequentato nel: 2021  
Titolo del corso: Trasparenza - Formazione a distanza  
Durata in ore del corso: 2  
Area tematica affrontata: Giuridico normativa  
Ente di formazione: A cura del Segretario Generale  
Fabrizio Dall'Acqua

Stage: No  
Certificazione rilasciata: Nessuna

## Lingue

### **italiano**

#### **Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

#### **Lingua: spagnolo**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente base (A2)

## Competenze Informatiche

**Lingua: portoghese**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri database software

Software aggiuntivo:

Livello: alto

## Patenti

B