

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/01/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

GREGUOLI VENINI IRENE TOBIAS

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Pellico Silvio,16

Direzione

Direzione Bilancio e Partecipate

Area

Area Gestione Finanziaria

Unità/ Ufficio

Ufficio C

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione Organizzativa afferente l'Unità Controllo e Liquidazione Spese Ufficio C, rientrante nell'Area Gestione Finanziaria della Direzione Bilancio e Partecipate

Esperienze professionali interne

*Da 25/11/2021 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Contabilità e Finanza

Attività svolta: Controllo ed emissione degli ordinativi di pagamento e gestione delle relative criticità, con particolare riferimento agli atti di liquidazione relativi a incarichi professionali, collaborazioni occasionali, borse lavoro, stage, gettoni presenza di commissioni, spese legali ad avvocati e ctu, incarichi di consulenza, ricerca, formazione, comandi temporanei, pubblicazioni, spese condominiali, Imu passiva, erogazione contributi, servizi presso i municipi relativi a organizzazione di eventi e alla conduzione di attività presso centri di aggregazione. Supporto al controllo ed emissione degli ordinativi di pagamento relativi alla liquidazione di forniture di beni e prestazioni di servizi anche nelle aree socio-assistenziale, educativa e culturale. Gestione della costituzione e degli

svincoli dei depositi cauzionali negli ambiti di competenza. Distribuzione degli atti di liquidazione per l'emissione degli ordinativi di pagamento agli operatori. Consulenza all'interno dell'ente per le materie di competenza, in particolare per gli incarichi professionali (impostazione dei disciplinari di incarico e delle determinazioni dirigenziali di affidamento, trattamento fiscale), anche ai fini del rilascio dei visti di regolarità di contabile e di sub impegni. Collaborazione nella gestione della procedura per il rilascio delle CU relative agli incarichi professionali, avvocati, borse lavoro e altri redditi assimilati. Adempimenti quale sostituto d'imposta per le parti di competenza (ritenute erariali, previdenziali e contributive, versamento oneri previdenziali, versamenti mensili IRAP e INPS e relativa dichiarazione.

*Da 30/11/2020 A 25/11/2022

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza

Attivita' svolta: Emissione degli ordinativi di pagamento, con particolare riferimento a incarichi professionali, borse lavoro e altri redditi assimilati, spese legali ad avvocati e ctu, incarichi di consulenza, ricerca, formazione, pubblicazioni, spese condominiali, Imu passiva. Supporto all'emissione degli ordinativi di pagamento relativi alle forniture di beni e alle prestazioni di servizi anche nelle aree socio assistenziale, educativa e culturale. Gestione e regolarizzazione degli incassi provvisori per quanto di competenza. Consulenza all'interno dell'ente per gli incarichi professionali. Supporto alla gestione del rilascio delle CU relative agli incarichi professionali, avvocati, borse lavoro e altri redditi assimilati e supporto negli adempimenti quale sostituto d'imposta per le parti di competenza (in particolare versamenti mensili IRAP e INPS).

*Da 03/01/2019 A 30/11/2020

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza

Attivita' svolta: Emissione degli ordinativi di pagamento, con particolare riferimento a incarichi professionali, borse lavoro e altri redditi assimilati, spese legali ad avvocati e ctu, incarichi di consulenza, ricerca, formazione, pubblicazioni, spese condominiali, Imu passiva. Supporto all'emissione degli ordinativi di pagamento relativi alle forniture di beni e alle prestazioni di servizi anche nelle aree socio assistenziale, educativa e culturale. Gestione e regolarizzazione degli incassi provvisori per quanto di competenza. Consulenza all'interno dell'ente per gli incarichi professionali. Supporto alla gestione del rilascio delle CU relative agli incarichi professionali, avvocati, borse lavoro e altri redditi assimilati e supporto negli adempimenti quale sostituto d'imposta per le parti di

competenza (in particolare versamenti mensili IRAP e INPS).

Titoli di studio

Conseguito nel: 2006

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Filosofia

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: storia della filosofia antica

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea magistrale

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: LA CERTIFICAZIONE UNICA 2023 E LE NOVITA' FISCALI PER I SOSTITUTI D'IMPOSTA

Ente erogatore: MAGGIOLI FORMAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: COSA CAMBIA NEL 2022 PER LAVORO

AUTONOMO PROFESSIONALE, OCCASIONALE E
COCOCO NELLA PA: PROFILI FISCALI E
CONTRIBUTIVI

Ente erogatore: PA 360

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO
AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI "IL TUO
BILANCIO E RILANCIO" - GRUPPO VII

Ente erogatore: PERFABRICS S.R.L.

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI
MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED.
DIGITALE - GRUPPO B22

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 17

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO
BASE SICUREZZA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO
X

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 1.1 CORSO BASE
SICUREZZA - TEST IN PRESENZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA -II ED. MARZO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI
MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO
GRUPPO A20 (18,19 FEB)

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 13,5

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: alto