

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <b>Curriculum Vitae Comune di Milano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                         | Data di compilazione<br>29/10/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Informazioni personali</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cognome Nome                            | BURATTO MARIA ELISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Indirizzo                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cittadinanza                            | IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sede di lavoro                          | Via Larga,12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Direzione                               | Direzione Casa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Area                                    | Area Gestione ERP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Unita'/ Ufficio                         | Unità Condomini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Profilo Professionale                   | Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Economico-finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categoria Giuridica                     | D3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Incarico di P.O./A.P.                   | POSIZIONE ORGANIZZATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Esperienze professionali interne</b> | <p>*Da 15/02/1995 A 24/09/2001</p> <p>Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI</p> <p>Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza</p> <p>Attivita' svolta: Settore Finanze Tributarie: Imposta comunale sugli immobili. Responsabile taxa occupazione suolo.</p> <p>*Da 19/05/1986 A 24/09/2001</p> <p>Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI</p> <p>Ambito di Attivita': Contabilità e Finanza</p> <p>Attivita' svolta: Redazione bilancio del Comune. Verifica bilanci municipalizzate.</p> |
| <b>Capacita' e competenze personali</b> | Capacita' e competenze sociali: Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, buona capacità di comunicazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Capacita' e competenze organizzative: Autonomia nell'organizzare il lavoro, capacità decisionale, gestione dei conflitti.

Capacita' e competenze tecniche: "

- 1) ATTIVITA' DI SUPPORTO AL GESTORE DEL PATRIMONIO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE IN CONVENZIONE CONNESSE ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA
- 2) SUPPORTO AL GESTORE NEL RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA RELATIVA ALLE PRECEDENTI GESTIONI
- 3) COLLABORAZIONE CON LA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI PER LE ATTIVITA' VOLTE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ATTINENTI LA GESTIONE DELL'ERP
- 4) COORDINAMENTO CON IL GESTORE NELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE CON GLI ASSESSORATI, LE ISTITUZIONI E LE FORZE DELL'ORDINE COINVOLTI IN MATERI DI OCCUPAZIONI, SFRATTI, ESCOMI, PER LA PARTE DI COMPETENZA
- 5) GESTIONE DEI RECLAMI, SEGNALAZIONI E ISTANZE PRESENTATE DAGLI INQUILI
- 6) GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ASSEGNATARI UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE AD USO DIVERSO ERP
- 7) CURA DEI RAPPORTI CON IL GESTORE IN MERITO AI CONTRATTI GIA' IN CORSO E DI FUTURA STIPULA RELATIVI AI SUDDETTI USI DIVERSI E SPAZI
- 8) PREDISPOSIZIONE DEI BANDI E GESTIONE DELLE GARE DI ASSEGNAZIONE IN COORDINAMENTO CON LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE RESPONSABILI ANCHE DEL CONTROLLO DEI PROGETTI DI UTILIZZO, NONCHE' PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER LE ASSOCIAZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL 1998

Attività di supporto al gestore del patrimonio in ambito condominiale. Controllo e verifica della rendicontazione condominiale e dell'esatta imputazione delle spese. Gestione diretta dei condomini non affidati al gestore: liquidazione delle spese, partecipazione ad assemblee condominiali ecc. Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in materia condominiale.

**Corsi di formazione interni**

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA  
DOCUMENTALE DETERMINE G06

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI  
DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA  
DOCUMENTALE DETERMINE G30

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA  
DOCUMENTALE DETERMINE G34

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA  
DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: SICUREZZA INFORMATICA - G2

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI  
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO  
AGILE

Durata in ore del corso: 4

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

**Competenze Informatiche**

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo (es. WEBSIR)

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o

simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio