

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

02/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

ZANOLIO ELEONORA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Beccaria Cesare,19

Direzione

Direzione Sicurezza Urbana

Area

Unità Gabinetto Della Polizia Locale

Unità/ Ufficio

Unità Gabinetto Della Polizia Locale

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario di Polizia Municipale

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Esperienze professionali

*Da 02-1995 A 04-1997

Nome del datore di lavoro: So.Prem.Co Srl

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: verifica lavori c/o cantieri, computi metrici-estimativi, progettazione

Esperienze professionali interne

*Da 01/07/1997 A

Profilo: FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Da marzo 1998 a novembre 2006
Funzionario Comando Zona Magenta - Da marzo 2003
Responsabile Zona Magenta - Da novembre 2006 a
maggio 2009 Responsabile Procedure Comando Zona 7 -
Da maggio 2009 a gennaio 2017 Responsabile Procedure

Titoli di studio

Comando Zona 8 - da gennaio 2017 al 2019
Responsabile Unità Informativa Operativa Unità
Specialistiche - da febbraio 2019 a giugno 2022
Responsabile Unità Operativa - da febbraio 2022 a giugno
2022 interim Unità di Gabinetto - da giugno 2022 ad oggi
Unità di Gabinetto con incarico di Capo di Gabinetto.

Conseguito nel: 1994

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Nessuna

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico
di Milano

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Buona capacità nella
gestione delle relazioni interpersonali e dei rapporti di
lavoro, buona attitudine al lavoro di gruppo, buona
capacità di comunicazione: il tutto acquisito nel corso della
propria esperienza professionale

Capacita' e competenze organizzative: buona capacità
nella gestione dei gruppi di lavoro, attitudine ad operare
per obiettivi acquisita in ambienti di lavoro orientati al
risultato

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO ANTICORRUZIONE E
LEGALITA': PERCORSO DEDICATO AL PERSONALE
APICALE DELLA POLIZIA LOCALE – V EDIZIONE

Ente erogatore: SPAZIOETICO ASSOCIAZIONE
PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - III ED. APRILE

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: ABILITA' DIVERSE PER OBIETTIVI COMUNI (INTERVENTI DI OUTDOOR TRAINING E COACHING PER GLI UFFICIALI DI POLIZIA MUNICIPALE)

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: IL RUOLO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: TECNICA DI POLIZIA GIUDIZIARIA AMBIENTALE

Durata in ore del corso: 16

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Dirigere, trasmettere un'esperienza: approcci, differenze essenziali e strumenti per il miglioramento del proprio ruolo formativo

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualità

Ente di formazione: Regione Lombardia - Istituto Regionale Lombardo per la formazione per l'amministrazione pubblica

Stage: Si

Durata in ore dello stage: 7.0

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Competenze Informatiche

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B