



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ TRASPARENZA E RAPPORTI CON GLI ORGANI DI  
CONTROLLO E SERVIZI GIURIDICI, RIENTRANTE NELL'AREA  
VALUTAZIONI, CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE  
DELLA DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'1/11/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;



### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Trasparenza e Rapporti con gli Organi di Controllo e Servizi Giuridici, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Trasparenza e Rapporti con gli Organi di Controllo e



Servizi Giuridici, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto:

gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

### Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Trasparenza e Rapporti con gli Organi di Controllo e Servizi Giuridici sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Valutazioni economiche delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o di interesse pubblico o generale ai sensi dell'art.4 delle Norme di attuazione del Piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia
- Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione e per lo svolgimento delle verifiche periodiche, con operazioni di scarto e di riordino della documentazione conservata
- Supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale e alle Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, in attuazione degli indirizzi definiti, delle attività volte a garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati
- Gestione, in raccordo con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie, ai sensi della normativa vigente, afferenti Società ed Enti partecipati, anche con riferimento alle operazioni di governance straordinaria
- Gestione dello Sportello Amministrazione Aperta, in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco
- Gestione delle istanze di accesso agli atti dei cittadini e dell'accesso civico generalizzato, nonché delle istanze ed interrogazioni Consiglieri anche con riferimento all'attività svolta dalle Società e dagli Enti partecipati
- Presidio delle novità normative e giurisprudenziali in materia di Società ed Enti partecipati e relativa divulgazione alle Unità dell'Area, nonché alle Società ed Enti partecipati
- Supporto alla Direzione, in collaborazione con le altre Unità dell'Area, nella gestione dei rapporti con le Società ed Enti Partecipati per l'attività di circolarizzazione di informazioni e di supporto giuridico, al fine di garantire uniforme applicazione delle normative vigenti e promuovere azioni omogenee del Gruppo Comune di Milano
- Gestione di tutti i dati relativi a Società ed Enti partecipati, richiesti dagli Organismi di controllo interni ed esterni al Comune
- Gestione, in raccordo con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, dei rapporti con gli Organi interni (Revisori dei Conti) ed esterni all'Ente (a titolo esemplificativo Ministero delle Finanze, Corte dei Conti, ANAC, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, società di rating) afferenti le società ed Enti partecipati, nonché gestione delle conseguenti pubblicazioni e comunicazioni



- obbligatorie, ai sensi della normativa vigente, anche con riferimento alle operazioni di governance straordinaria
- Collaborazione con l'Avvocatura Comunale nello sviluppo ed esame del contenzioso all'Area e alle Società ed Enti partecipati, in coordinamento con le altre Unità dell'Area e con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco
  - Supporto al Direttore, in coordinamento con le altre Unità dell'Area e Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco:
    - nella attuazione delle regole di corporate governance e nello sviluppo, presidio e monitoraggio di progetti strategici che interessano le Società partecipate o gli Enti partecipati
    - nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione
  - Supporto alla Direzione Bilancio e Partecipate nella tenuta dei rapporti con le Società Partecipate per la gestione di tutti i dati relativi a società ed Enti partecipati, richiesti dagli organismi di controllo interni ed esterni al Comune
  - Supporto tecnico-specialistico a Direzione Generale e alle Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco nella verifica periodica sull'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune
  - Coordinamento, in collaborazione con la Direzione Generale, della Relazione di Ricognizione Periodica dei Servizi Pubblici locali (Artt 30 C.2 DLGS 201\_2022)
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Valentina Maria Bellinetti è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Trasparenza e Rapporti con gli Organi di Controllo e Servizi Giuridici in considerazione



dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Valentina Maria Bellinetti sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Trasparenza e Rapporti con gli Organi di Controllo e Servizi Giuridici, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

#### ATTRIBUISCONO

alla dipendente Valentina Maria Bellinetti n. matricola 12031200 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Trasparenza e Rapporti con gli Organi di Controllo e Servizi Giuridici, rientrante nell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate della Direzione Bilancio e Partecipate;

#### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Valutazioni economiche delle proposte di nuova realizzazione di servizi e attrezzature private di uso pubblico o di interesse pubblico o generale ai sensi dell'art.4 delle Norme di attuazione del Piano dei servizi, nelle iniziative di trasformazione urbanistica ed edilizia
- Gestione dell'archivio informatico e cartaceo per la conservazione e catalogazione della documentazione e per lo svolgimento delle verifiche periodiche, con operazioni di scarto e di riordino della documentazione conservata
- Supporto tecnico-specialistico alla Direzione Generale e alle Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, in attuazione degli indirizzi definiti, delle attività volte a garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati



- Gestione, in raccordo con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, delle pubblicazioni e delle comunicazioni obbligatorie, ai sensi della normativa vigente, afferenti Società ed Enti partecipati, anche con riferimento alle operazioni di governance straordinaria
- Gestione dello Sportello Amministrazione Aperta, in coordinamento con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco
- Gestione delle istanze di accesso agli atti dei cittadini e dell'accesso civico generalizzato, nonché delle istanze ed interrogazioni Consiglieri anche con riferimento all'attività svolta dalle Società e dagli Enti partecipati
- Presidio delle novità normative e giurisprudenziali in materia di Società ed Enti partecipati e relativa divulgazione alle Unità dell'Area, nonché alle Società ed Enti partecipati
- Supporto alla Direzione, in collaborazione con le altre Unità dell'Area, nella gestione dei rapporti con le Società ed Enti Partecipati per l'attività di circolarizzazione di informazioni e di supporto giuridico, al fine di garantire uniforme applicazione delle normative vigenti e promuovere azioni omogenee del Gruppo Comune di Milano
- Gestione di tutti i dati relativi a Società ed Enti partecipati, richiesti dagli Organismi di controllo interni ed esterni al Comune
- Gestione, in raccordo con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco, dei rapporti con gli Organi interni (Revisori dei Conti) ed esterni all'Ente (a titolo esemplificativo Ministero delle Finanze, Corte dei Conti, ANAC, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, società di rating) afferenti le società ed Enti partecipati, nonché gestione delle conseguenti pubblicazioni e comunicazioni obbligatorie, ai sensi della normativa vigente, anche con riferimento alle operazioni di governance straordinaria
- Collaborazione con l'Avvocatura Comunale nello sviluppo ed esame del contenzioso all'Area e alle Società ed Enti partecipati, in coordinamento con le altre Unità dell'Area e con Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco
- Supporto al Direttore, in coordinamento con le altre Unità dell'Area e Direzione Generale e le Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco:
  - nella attuazione delle regole di corporate governance e nello sviluppo, presidio e monitoraggio di progetti strategici che interessano le Società partecipate o gli Enti partecipati
  - nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione
- Supporto alla Direzione Bilancio e Partecipate nella tenuta dei rapporti con le Società Partecipate per la gestione di tutti i dati relativi a società ed Enti partecipati, richiesti dagli organismi di controllo interni ed esterni al Comune
- Supporto tecnico-specialistico a Direzione Generale e alle Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco nella verifica periodica sull'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune
- Coordinamento, in collaborazione con la Direzione Generale, della Relazione di Ricognizione Periodica dei Servizi Pubblici locali (Artt 30 C.2 DLGS 201\_2022)
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Valentina Maria Bellinetti delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal 21/02/2024 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore dell'Area

Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate

Dott. Paolo Poggi

Firmato digitalmente da: POGGI PAOLO FRANCESCO MARCO  
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through  
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity,  
not usable to require other SPID digital identity  
Data: 20/02/2024 16:18:59

Il Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO ROBERTO  
21.02.2024 11:45:45  
GMT+01:00