



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ COORDINAMENTO PEDAGOGICO E PROMOZIONE E SVILUPPO DI PROGETTI DI INNOVAZIONE - UFFICIO MONITORAGGIO PROCESSO QUALITÀ, RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA DIREZIONE EDUCAZIONE

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE
E
IL DIRETTORE DI AREA**

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 Prot. 11/01/2022.0013976.I, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 04/07/2023, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n.6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo di Progetti di Innovazione-Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 5201 del 16/06/2023 e successive n 5268 del 19/06/2023 e n. 5391 del 21/06/2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 21/07/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 31/07/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo di Progetti di Innovazione-Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Analisi e monitoraggio del processo della qualità finalizzato al mantenimento della certificazione anche attraverso il coordinamento dei Responsabili di Unità Educativa; promozione di interventi innovativi per lo sviluppo qualitativo dei servizi in collaborazione con l'Unità di Coordinamento Tecnico-Pedagogico Territoriale 1-4;
- Progettazione e sperimentazione di interventi innovativi per lo sviluppo della qualità erogata e percepita dei servizi;
- Interventi di supporto multidimensionali alla qualità della vita lavorativa all'interno dei servizi come prerequisito alla qualità erogata agli stakeholder;
- Attività di consulenza/coaching mirata all'implementazione della qualità erogata e percepita dei servizi con particolare attenzione ai processi di customer care;
- Rilevazione, analisi, produzione e promozione di strumenti innovativi per la valutazione ed autovalutazione dell'erogazione dei servizi, anche in coerenza con l'attività valutativa promossa dal M.I.U.R., con particolare attenzione all'integrazione 0-6;
- Attività di consulenza, interventi di supporto e promozione degli strumenti di valutazione ed autovalutazione per la stesura del piano di miglioramento qualitativo dei servizi;
- Analisi e interventi esplorativi della correlazione tra qualità erogata e percepita del servizio e attività di promozione del welfare aziendale;
- Gestione delle relazioni con l'utenza;
- Monitoraggio e cura dell'aggiornamento delle informazioni relative ai servizi all'infanzia presenti sul portale comunale, in stretta connessione con tutti gli uffici di staff per fornire un quadro completo e organico delle informazioni utili per le famiglie;
- Analisi dei dati e delle informazioni acquisite ed elaborazione di proposte di revisione delle procedure e dei processi a supporto del miglioramento della qualità erogata e percepita dei servizi all'infanzia;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Dirigente Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute 11 (undici) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso di Arianna Ghiura è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo di Progetti di Innovazione-Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, in quanto:

La candidata ha maturato specifica esperienza professionale coerente con il profilo richiesto nell'Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, con particolare riguardo alle seguenti attività: comunicazione e gestione delle relazioni con utenti interni ed esterni, oltre che per rilevazione, analisi e promozione di strumenti innovativi per la valutazione ed autovalutazione della qualità dei servizi, con particolare riferimento nell'ambito specifico dei Servizi all'Infanzia.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Arianna Ghiura sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo di Progetti di Innovazione-Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Arianna Ghiura – cod.ana. 11733100 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo di Progetti di Innovazione-Ufficio Monitoraggio Processo Qualità, rientrante nell'Area Servizi all'Infanzia della Direzione Educazione;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Analisi e monitoraggio del processo della qualità finalizzato al mantenimento della certificazione anche attraverso il coordinamento dei Responsabili di Unità Educativa; promozione di interventi innovativi per lo sviluppo qualitativo dei servizi in collaborazione con l'Unità di Coordinamento Tecnico-Pedagogico Territoriale 1-4;
- Progettazione e sperimentazione di interventi innovativi per lo sviluppo della qualità erogata e percepita dei servizi;
- Interventi di supporto multidimensionali alla qualità della vita lavorativa all'interno dei servizi come prerequisito alla qualità erogata agli stakeholder;
- Attività di consulenza/coaching mirata all'implementazione della qualità erogata e percepita dei servizi con particolare attenzione ai processi di customer care;
- Rilevazione, analisi, produzione e promozione di strumenti innovativi per la valutazione ed autovalutazione dell'erogazione dei servizi, anche in coerenza con l'attività valutativa promossa dal M.I.U.R., con particolare attenzione all'integrazione 0-6;
- Attività di consulenza, interventi di supporto e promozione degli strumenti di valutazione ed autovalutazione per la stesura del piano di miglioramento qualitativo dei servizi;

- Analisi e interventi esplorativi della correlazione tra qualità erogata e percepita del servizio e attività di promozione del welfare aziendale;
- Gestione delle relazioni con l'utenza;
- Monitoraggio e cura dell'aggiornamento delle informazioni relative ai servizi all'infanzia presenti sul portale comunale, in stretta connessione con tutti gli uffici di staff per fornire un quadro completo e organico delle informazioni utili per le famiglie;
- Analisi dei dati e delle informazioni acquisite ed elaborazione di proposte di revisione delle procedure e dei processi a supporto del miglioramento della qualità erogata e percepita dei servizi all'infanzia;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Dirigente Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Arianna Ghiura delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 31/08/2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Dott.ssa Beatrice Arcari



BEATRICE ARCARI
Comune di Milano
Direttore
01.09.2023
09:15:57
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Servizi all'Infanzia

Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi



Monica Cracchi
Bianchi
COMUNE DI
MILANO
Dirigente
01.09.2023 09:38:48
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.