



Comune di
Milano

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ GOVERNANCE STRAORDINARIA ENTI PARTECIPATI, RIENTRANTE NELL'AREA GABINETTO DEL SINDACO E RAPPORTI CON ENTI PARTECIPATI DEL GABINETTO DEL SINDACO

IL VICE CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11.01.2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Vice Capo di Gabinetto del Sindaco;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n.5135 del 15 giugno 2023 con la quale sono stati prorogati al 15 luglio 2023 gli incarichi di Elevata Qualificazione in scadenza il 15 giugno 2023;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 e successive modifiche e integrazioni



Premesso che

tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito del Gabinetto del Sindaco, vi è quella relativa all'Unità Governance Straordinaria Enti Partecipati rientrante nell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *"Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare"*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Governance Straordinaria Enti Partecipati, rientrante nell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati del Gabinetto del



Sindaco, mediante individuazione diretta dell'incaricato, in considerazione del significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità nonché della specifica competenza presupposta dall'ambito disciplinare cui è preposta l'Alta Professionalità di cui al presente incarico

Considerato che

alla Elevata Qualificazione afferente dell'Unità Governance Straordinaria Enti Partecipati sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto al Direttore di Area e al Vice Capo di Gabinetto:
 - nella pianificazione, nella progettazione e nel presidio e coordinamento delle attività e degli adempimenti connessi ad operazioni straordinarie relative a Società ed Enti Partecipati (quali, a titolo esemplificativo, costituzione, trasformazione, scissioni, fusioni, incorporazioni, liquidazioni e scioglimento di società ed enti partecipati)
 - nella definizione delle regole di corporate governance, in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria Enti partecipati e in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate e con le altre Direzioni dell'Ente
 - nella definizione, revisione e implementazione, in coordinamento e collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, di indirizzi da assegnare agli enti partecipati, in relazione alla tipologia di ente ed al livello di partecipazione detenuta, per garantire la compliance in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati medesimi
 - nella verifica periodica sull'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune, ai fini di eventuali processi di efficientamento e razionalizzazione di tali Enti in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria e in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate
 - nell'analisi dell'impatto dell'evoluzione della normativa di riferimento sulla governance delle Società ed Enti Partecipati e nella predisposizione degli atti conseguenti
 - nella predisposizione di richieste di parere ad Organismi esterni (Ministeri, Corte dei Conti) in tema di governance di Società ed Enti Partecipati
 - nella progettazione, in raccordo e collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, delle operazioni straordinarie, ivi compresi processi di quotazione ed emissione di azioni e di prestiti obbligazionari convertibili nei mercati regolamentati, anche valutando i connessi impatti in termini di governance degli Enti interessati e predisposizione delle conseguenti revisioni degli Statuti e dei Patti parasociali
- Supporto al Direttore di Area nell'iter di predisposizione, esame ed approvazione delle proposte di deliberazione inerenti le operazioni di governance straordinaria
 - Coordinamento delle attività afferenti modifiche/revisioni di Statuti e Patti parasociali;
 - Definizione degli indirizzi, in coordinamento con la Direzione Generale e la Direzione Bilancio e Partecipate, per le attività inerenti processi di acquisizione, alienazione e valorizzazione di quote di partecipazione in Società ed Enti Partecipati
 - Definizione degli indirizzi per le attività inerenti operazioni di patrimonializzazione, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate e le Direzioni interessate
 - Coordinamento delle attività di studio, analisi e valutazione delle operazioni straordinarie in genere
 - Analisi dei Piani strategici ed industriali, dei business-plan e dei budget delle Società ed Enti Partecipati con particolare riferimento alle operazioni straordinarie, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate



- Gestione delle relazioni con Società ed Enti partecipati dal Comune di Milano relativamente alle operazioni di governance straordinaria
- Coordinamento delle attività prodromiche alla partecipazione del Comune di Milano alle Assemblee straordinarie di Società ed Enti Partecipati in tema di revisione degli assetti di governance dei medesimi in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria e con la Direzione Bilancio e Partecipate
- Supporto ai rappresentanti del Comune di Milano negli Organi delle Società ed Enti Partecipati in sede di variazione delle regole di governance dei medesimi, in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria
- Supporto all'Unità Affari Legali Nomine Incarichi nella valutazione degli impatti delle variazioni delle regole di governance delle Società ed Enti Partecipati sui processi di nomina dei rappresentanti del Comune negli Enti medesimi
- Attività di analisi e di predisposizione di documentazione, in collaborazione con l'Avvocatura Comunale, per la gestione giudiziale ed extra-giudiziale di casi di contenzioso inerenti la governance di società ed Enti Partecipati
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
 - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
 - la complessiva amministrazione e gestione del personale
 - la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
 - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Carlo Pelagatti è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione all'Unità Governance Straordinaria Enti Partecipati rientrante nell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:



- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati del dipendente Carlo Pelagatti sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

lo stesso è idoneo ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Governance Straordinaria Enti Partecipati fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCE

al dipendente Carlo Pelagatti n. matricola 10559800- con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Economico Finanziari - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Governance Straordinaria Enti Partecipati, rientrante nell'Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati del Gabinetto del Sindaco

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:
 - Supporto al Direttore di Area e al Vice Capo di Gabinetto:
 - nella pianificazione, nella progettazione e nel presidio e coordinamento delle attività e degli adempimenti connessi ad operazioni straordinarie relative a Società ed Enti Partecipati (quali, a titolo esemplificativo, costituzione, trasformazione, scissioni, fusioni, incorporazioni, liquidazioni e scioglimento di società ed enti partecipati)
 - nella definizione delle regole di corporate governance, in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria Enti partecipati e in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate e con le altre Direzioni dell'Ente
 - nella definizione, revisione e implementazione, in coordinamento e collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, di indirizzi da assegnare agli enti partecipati, in relazione alla tipologia di ente ed al livello di partecipazione detenuta, per garantire la compliance in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati medesimi
 - nella verifica periodica sull'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune, ai fini di eventuali processi di efficientamento e razionalizzazione di tali Enti in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria e in coordinamento con la Direzione Bilancio e Partecipate
 - nell'analisi dell'impatto dell'evoluzione della normativa di riferimento sulla governance delle Società ed Enti Partecipati e nella predisposizione degli atti conseguenti
 - nella predisposizione di richieste di parere ad Organismi esterni (Ministeri, Corte dei Conti) in tema di governance di Società ed Enti Partecipati



- nella progettazione, in raccordo e collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate, delle operazioni straordinarie, ivi compresi processi di quotazione ed emissione di azioni e di prestiti obbligazionari convertibili nei mercati regolamentati, anche valutando i connessi impatti in termini di governance degli Enti interessati e predisposizione delle conseguenti revisioni degli Statuti e dei Patti parasociali

- Supporto al Direttore di Area nell'iter di predisposizione, esame ed approvazione delle proposte di deliberazione inerenti le operazioni di governance straordinaria
 - Coordinamento delle attività afferenti modifiche/revisioni di Statuti e Patti parasociali;
 - Definizione degli indirizzi, in coordinamento con la Direzione Generale e la Direzione Bilancio e Partecipate, per le attività inerenti processi di acquisizione, alienazione e valorizzazione di quote di partecipazione in Società ed Enti Partecipati
 - Definizione degli indirizzi per le attività inerenti operazioni di patrimonializzazione, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate e le Direzioni interessate
 - Coordinamento delle attività di studio, analisi e valutazione delle operazioni straordinarie in genere
 - Analisi dei Piani strategici ed industriali, dei business-plan e dei budget delle Società ed Enti Partecipati con particolare riferimento alle operazioni straordinarie, in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate
 - Gestione delle relazioni con Società ed Enti partecipati dal Comune di Milano relativamente alle operazioni di governance straordinaria
 - Coordinamento delle attività prodromiche alla partecipazione del Comune di Milano alle Assemblee straordinarie di Società ed Enti Partecipati in tema di revisione degli assetti di governance dei medesimi in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria e con la Direzione Bilancio e Partecipate
 - Supporto ai rappresentanti del Comune di Milano negli Organi delle Società ed Enti Partecipati in sede di variazione delle regole di governance dei medesimi, in collaborazione con l'Unità Governance Ordinaria
 - Supporto all'Unità Affari Legali Nomine Incarichi nella valutazione degli impatti delle variazioni delle regole di governance delle Società ed Enti Partecipati sui processi di nomina dei rappresentanti del Comune negli Enti medesimi
 - Attività di analisi e di predisposizione di documentazione, in collaborazione con l'Avvocatura Comunale, per la gestione giudiziale ed extra-giudiziale di casi di contenzioso inerenti la governance di società ed Enti Partecipati
 - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo
2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
 - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
 - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
 - la complessiva amministrazione e gestione del personale
 - la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
 - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza
3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Carlo Pelagatti delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
 4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 luglio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni sino al 15 luglio 2025 salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
 5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì data protocollo

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore dell'Area Gabinetto del Sindaco
e Rapporti con Enti Partecipati
Dott. Andrea Guido Borsani



Il Vice Capo di Gabinetto del Sindaco
D.ssa Mariangela Zaccaria



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.